



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA
FACULTAD DE INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD

TESIS

Requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la
Municipalidad Provincial de Puno, 2025

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Cultura y organización

PRESENTADO POR:

Machaca Panca, Haydee

**TESIS DESARROLLADA PARA OPTAR EL TÍTULO
PROFESIONAL DE CONTADORA PÚBLICA**

ASESOR:

Dr. Angeles Morales, Julio César

<https://orcid.org/0000-0002-7470-8154>

Chincha, Perú, 2025

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE INVESTIGACIÓN

Chincha, 09 de enero del 2026

Dra. Mariana Alejandra Campos Sobrino
Decana de la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración Universidad
Autónoma de Ica.

Presente. -

De mi especial consideración:

Sirva la presente para saludarla e informar que, la **Bach. HAYDEE MACHACA PANCA**, de la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración, del programa Académico de CONTABILIDAD, ha cumplido con elaborar su:

PROYECTO DE TESIS

TESIS

TITULADO:

“REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y LA GESTIÓN DE COMPRAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, 2025”

Por lo tanto, queda expedita para continuar con el procedimiento administrativo correspondiente según la etapa del proceso académico.

Agradezco por anticipado la atención a la presente, aprovecho la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración y deferencia personal. Cordialmente,

JULIO CÉSAR ANGELES MORALES
CODIGO ORCID: 0000-0002-7470-8154
DNI: 32796107

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO
REDACTADO EN ESTA NOTARÍA**

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, Haydee Machaca Panca identificado(a) con DNI N° 46318319 en mi condición de estudiante del programa de estudios de Contabilidad de la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración en la Universidad Autónoma de Ica y que habiendo desarrollado la Tesis titulada: Requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025, declaro bajo juramento que:

- a. La investigación realizada es de mi autoría
- b. La tesis no ha cometido falta alguna a las conductas responsables de investigación, por lo que, no se ha cometido plagio, ni auto plagio en su elaboración.
- c. La información presentada en la tesis se ha elaborado respetando las normas de redacción para la citación y referenciación de las fuentes de información consultadas. Así mismo, el estudio no ha sido publicado anteriormente, ni parcial, ni totalmente con fines de obtención de algún grado académico o título profesional.
- d. Los resultados presentados en el estudio, producto de la recopilación de datos son reales, por lo que, el(la) investigador(a) no ha incurrido ni en falsedad, duplicidad, copia o adulteración de estos, ni parcial, ni totalmente.
- e. La investigación cumple con el porcentaje de similitud establecido según la normatividad vigente de la Universidad (no mayor al 28%), el porcentaje de similitud alcanzado en el estudio es del:

18%

Autorizo a la Universidad Autónoma de Ica, de identificar plagio, autoplagio, falsedad de información o adulteración de estos, se proceda según lo indicado por la normatividad vigente de la universidad, asumiendo las consecuencias o sanciones que se deriven de alguna de estas malas conductas.

Chincha Alta, 08 de Enero del 2026



Haydee Machaca Panca
DNI: 46318319

CERTIFICACIÓN A LA VUELTA



0122222592



**NOTARIA
GALVEZ CONDORI WALTER SALVADOR
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA**



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 46318319
Primer Apellido MACHACA
Segundo Apellido PANCA
Nombres HAYDEE

CORRESPONDE

La impresión dactilar capturada
corresponde al DNI consultado.



**MACHACA PANCA, HAYDEE
DNI 46318319**

**INFORMACIÓN DE CONSULTA
DACTILAR**

Operador: 72366550 - Queila Tamar
Mamani Arriola
Fecha de Transacción: 08-01-2026
09:58:07
Entidad: 10013209893 - GALVEZ
CONDORI WALTER SALVADOR

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>
Número de Consulta: 0122222592



**CERTIFICO: LA AUTENTICIDAD DE LA FIRMA QUE ANTECEDE
DE: Haydee Machaca Panca**

IDENTIFICADO CON D.N.I. N° 46318319
ES LA MISMA QUE USA EN TODOS SUS ACTOS PÚBLICOS Y
PRIVADOS, EL NOTARIO NO ASUME RESPONSABILIDAD
SOBRE EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO. 08 ENE 2026
PUNO,



**Walter Galvez Condori
ABOGADO - NOTARIO**

DEDICATORIA

A mis padres, gracias por su amor, por su sacrificio y por enseñarme a nunca rendirme ante los obstáculos de la vida por ser el cimiento principal de mi vida. Este logro es también suyo.

A mi esposo y también a mi hija que siempre fueron mi motivación y mi apoyo.

A todas las personas entre ellos mis hermanos y amigos que me dieron ese aliento de seguir adelante y que me apoyaron a desarrollar el presente trabajo.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, expreso mi gratitud al ser divino por concederme la fortaleza necesaria para perseverar y proporcionarme orientación a lo largo de esta fase de mi existencia. Quisiera expresar mi gratitud a mis padres y a mi esposo, quienes me han brindado un respaldo constante en mi empeño para alcanzar logros académicos y personales.

A la vez, quisiera dar las gracias a la universidad por brindarme los recursos que me permitieron terminar mi tesis exitosamente.

Mi asesor ha demostrado una paciencia y dedicación inquebrantables, por lo que le estoy muy agradecida. Sin su asistencia invaluable, no habría podido alcanzar este hito tan esperado, ya que me enseñó los saberes básicos que han orientado mis éxitos en la actualidad.

RESUMEN

El propósito del estudio fue determinar la relación entre los requisitos de bienes y servicios y la administración de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Puno durante el año 2025. El análisis se realizó con un enfoque básico y cuantitativo, el cual no es experimental, sino que tiene un carácter transversal y correlacional, y posee una perspectiva descriptiva-relacional. El grupo de estudio estuvo compuesto por 46 empleados de las áreas de contabilidad, logística, tesorería y almacén. Para recopilar información sobre los aspectos de ambas variables, se utilizó una encuesta tipo Likert. La estadística descriptiva, la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk y la clasificación de Spearman fueron parte del estudio estadístico. Los resultados mostraron niveles predominantemente medios en las dimensiones de los requerimientos y la gestión de compras. Asimismo, se evidenció una relación positiva muy alta y significativa entre ambas variables ($Rho = 0,837$; $p = 0,000$). De manera específica, se hallaron correlaciones altas y muy altas entre la gestión de compras y la planificación de necesidades, las especificaciones técnicas y TDR, la oportunidad de los requerimientos y la consolidación y priorización. Se concluye que la calidad y consistencia de los requerimientos determinan el desempeño de la gestión de compras, y que fortalecer su formulación, oportunidad y priorización contribuye a mejorar la eficiencia y transparencia en los procesos de adquisición municipal.

Palabras claves: requerimientos de bienes y servicios, gestión de compras, municipalidad provincial, contrataciones públicas

ABSTRACT

The purpose of the research was to determine the relationship between the requirements for goods and services and procurement management in the Provincial Municipality of Puno, 2025. The study was conducted using a basic quantitative approach, with a descriptive-relational level and a non-experimental, cross-sectional, and correlational design. The population consisted of 46 workers from the areas of logistics, accounting, treasury, and warehousing, and a Likert-type questionnaire was used to collect information on the dimensions of both variables. The statistical analysis included descriptive statistics, the Shapiro–Wilk normality test, and Spearman's correlation. The results showed predominantly average levels in the dimensions of requirements and procurement management. Likewise, a very high and significant positive relationship was found between both variables ($Rho = 0.837$; $p = 0.000$). Specifically, high and very high correlations were found between purchasing management and requirements planning, technical specifications and TDR, the timeliness of requirements, and consolidation and prioritization. It is concluded that the quality and consistency of requirements determine the performance of procurement management, and that strengthening their formulation, timeliness, and prioritization contributes to improving efficiency and transparency in municipal procurement processes.

Keywords: requirements for goods and services, procurement management, provincial municipality, public procurement

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
Portada	i
Constancia de aprobación de la investigación	ii
Declaratoria de autenticidad de la investigación	iii
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
Índice general /Índice de tablas académicas y de figuras	ix
I. INTRODUCCIÓN	13
II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
2.1 Descripción del Problema	15
2.2. Pregunta de investigación general	16
2.3 Preguntas de investigación específicas	16
2.4 Objetivo general	17
2.5 Objetivos específicos	17
2.6 Justificación e importancia	18
2.7 Alcances y limitaciones	20
III. MARCO TEÓRICO	23
3.1 Antecedentes	23
3.2 Bases Teóricas	31
3.3 Marco conceptual	38
IV. METODOLOGÍA	41
4.1 Tipo y Nivel de la investigación	41
4.2 Diseño de la investigación	42
4.3 Hipótesis general y específicas	42
4.4 Identificación de las variables	43
4.5 Matriz de operacionalización de variables	45
4.6 Población-muestra	47
4.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	47
4.8 Técnicas de análisis y procesamiento de datos	49
V. RESULTADOS	51

5.1	Presentación de Resultados	51
5.2	Interpretación de los Resultados	62
VI.	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	65
6.1	Análisis inferencial	65
VII.	DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	72
7.1	Comparación de los resultados	72
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	78
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	82
	ANEXOS	87
	Anexo 1: Matriz de consistencia	88
	Anexo 2: Instrumento de recolección de datos	90
	Anexo 3: Ficha de validación de instrumentos de medición	92
	Anexo 4: Base de datos	95
	Anexo 5: Evidencia fotográfica	96
	Anexo 6: Informe de turnitin al 28% de similitud	98

INDICE DE TABLAS

	Pág.	
Tabla 1	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios	51
Tabla 2	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Planificación de necesidades	52
Tabla 3	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Especificaciones técnicas y TDR	53
Tabla 4	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Oportunidad de los requerimientos	54
Tabla 5	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Consolidación y priorización	55
Tabla 6	Resultados de la variable Gestión de compras	56
Tabla 7	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Programación y planificación de compras	57
Tabla 8	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Selección del procedimiento	58
Tabla 9	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Ejecución del proceso de compra	59
Tabla 10	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Supervisión y control	60
Tabla 11	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Transparencia y cumplimiento normativo	61
Tabla 12	Pruebas de normalidad	65
Tabla 13	Correlación entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	66
Tabla 14	Correlación entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	67
Tabla 15	Correlación entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	68
Tabla 16	Correlación entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	69
Tabla 17	Correlación entre la consolidación y priorización y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	70

INDICE DE FIGURAS

	Pág.	
Figura 1	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios	51
Figura 2	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Planificación de necesidades	52
Figura 3	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Especificaciones técnicas y TDR	53
Figura 4	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Oportunidad de los requerimientos	54
Figura 5	Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Consolidación y priorización	55
Figura 6	Resultados de la variable Gestión de compras	56
Figura 7	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Programación y planificación de compras	57
Figura 8	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Selección del procedimiento	58
Figura 9	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Ejecución del proceso de compra	59
Figura 10	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Supervisión y control	60
Figura 11	Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Transparencia y cumplimiento normativo	61

I. INTRODUCCIÓN

La gestión pública en el Perú enfrenta constantes desafíos vinculados a la eficiencia en el uso de los recursos, la transparencia administrativa y la satisfacción de las necesidades de la población. En este contexto, los procesos de requerimientos de bienes y servicios constituyen una fase determinante para garantizar que las adquisiciones en las municipalidades se realicen de manera planificada, oportuna y ajustada a los objetivos institucionales. De igual modo, la gestión de compras se convierte en un componente estratégico que posibilita una optimización de los recursos, el cumplimiento de las regulaciones actuales y la garantía de que los productos y servicios contratados satisfacen adecuadamente las necesidades de los ciudadanos.

En la Municipalidad Provincial de Puno, es fundamental una adecuada coordinación entre las necesidades de bienes y servicios y la gestión de compras para que los programas, proyectos y actividades municipales avancen. Sin embargo, se han identificado inconvenientes relacionados con una planificación inadecuada de las necesidades, la elaboración inapropiada de especificaciones técnicas y los atrasos en la programación; También se han documentado observaciones en auditorías debido a que no se siguieron los procedimientos. Estas limitaciones pueden influir en la percepción que tiene la ciudadanía acerca de la calidad de los servicios públicos y de la efectividad del gobierno municipal.

Esta investigación estudia la gestión de adquisiciones y las necesidades de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno durante el año 2025. El propósito principales determinar hasta qué punto los requerimientos propuestos impactan la eficacia de la gestión de compras, creando así un diagnóstico que permite recomendar optimizaciones en el ámbito de la administración pública local.

La investigación, en cuanto a su metodología, se sitúa dentro de un enfoque cuantitativo básico y no experimental, caracterizado por ser correlacional y de diseño transversal. El personal logístico y administrativo del municipio está compuesto por la población, y se les aplicó un cuestionario validado por juicio de expertos que tiene la forma de una escala Likert. Se emplearon métodos estadísticos descriptivos e inferenciales, considerando las pruebas de normalidad y evaluación (Spearman), para el análisis de los datos.

En cuanto a la forma en que está estructurado el documento, este proyecto de tesis está dispuesto de la siguiente manera:

Capítulo primero: Introducción que presenta el marco general, la importancia del tema, la meta de la investigación y la estructura del documento. Capítulo segundo: Formulación del problema, que establece la realidad problemática y enuncia las preguntas de investigación, los propósitos y la justificación. Capítulo tercero: Marco teórico que explica los cimientos teóricos, la base histórica y el entorno conceptual que lo respalda.

Cuarta parte: Metodología que detalla la categoría, el enfoque y el nivel de investigación, además del diseño, las hipótesis, la matriz de operacionalización, las variables, la población y la muestra. Asimismo, comprende los instrumentos y métodos de análisis. Capítulo V: Resultados, donde se exponen los hallazgos más relevantes (Interpretación y exposición de los resultados).

Capítulo 6: Examen de los hallazgos, que comprende el análisis inferencial sobre la relación entre las variables de investigación. Séptima sección: Discusión de las reuniones, en la que se contrastan con las referencias teóricas y empíricas revisadas. En resumen, se incluyen las recomendaciones y conclusiones, las referencias bibliográficas y los apéndices, que contienen información adicional relevante.

La autora.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1. Descripción del problema

Los sistemas de adquisiciones públicas a nivel global se enfrentan a desafíos estructurales que afectan la transparencia, la planificación y la eficacia. Se ha demostrado en varios países que, a pesar de ser fuertes, las leyes no son suficientes si no pueden ser implementadas de manera eficaz. Según la OCDE, cuando los operadores públicos carecen de competencias éticas y técnicas, se toman decisiones arbitrarias y las gestiones son ineficaces; esto afecta negativamente a la integridad y eficacia del sistema de adquisiciones públicas.

El Estado peruano ha confrontado, a nivel nacional, debilidades estructurales y controversias en sus procesos de compras: desde corrupción generalizada, conflictos de intereses y precios exorbitantes hasta una implementación presupuestaria muy reducida que fue denunciada públicamente. Estos casos evidencian que, más allá de contar con normas, es crucial fortalecer la gestión operativa, sobre todo en el plano local.

Se han descubierto irregularidades en los procedimientos de contratación dentro de la Municipalidad Provincial de Puno, una zona específica de la región. Un informe reciente indica que la entidad no cumplió con sus responsabilidades formales y que la omisión de comunicación sobre la inhabilitación de un postor pone en peligro el proceso. Estas carencias señalan errores en áreas como la planificación a tiempo, la exactitud técnica, la adecuada consolidación de requisitos y la transparencia en el manejo de compras.

Las Investigaciones regionales muestran que, en situaciones semejantes dentro de la región, una gestión logística inadecuada tiene una evaluación negativa con los procesos de adquisición de

bienes y servicios. En el Gobierno Regional de Puno (2024), por ejemplo, se importa que únicamente el 26% percibe una gestión logística eficaz, mientras que el 40% la juzga como deficiente; esto afecta directamente la calidad de las contrataciones.

De esta manera, en la Municipalidad Provincial de Puno se observan deficiencias específicas que podrían estar originadas en:

La planificación de necesidades, que podría ser inadecuada o tardía. La formulación de especificaciones técnicas y términos de referencia (TDR) imprecisos o incompletos.

Oportunidad: se proyectan requerimientos con exceso de urgencia o sin anticipación.

Carencia de una adecuada consolidación y priorización interinstitucional.

Estas fallas repercuten negativamente en los procesos de compra, afectando la programación y planificación, la selección del procedimiento más adecuado, la ejecución del proceso, la supervisión y control, así como la transparencia y el cumplimiento normativo.

2.2. Pregunta de investigación general

¿Qué relación existe entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

2.3. Preguntas de investigación específicas

P.E.1:

¿Qué relación existe entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

P.E.2:

¿Qué relación existe entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

P.E.3:

¿Qué relación existe entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

P.E.4:

¿Qué relación existe entre la consolidación y priorización y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?

2.4. Objetivo General

Determinar la relación entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

2.5. Objetivos específicos.

O.E.1:

Determinar la relación entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

O.E.2:

Determinar la relación entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

O.E.3:

Determinar la relación entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

O.E.4:

Determinar la relación entre la consolidación y priorización y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

2.6. Justificación e Importancia

Justificación

Justificación científica: La investigación contribuye al conocimiento científico en el campo de la gestión pública, al analizar la relación entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en una entidad municipal. Su relevancia radica en que, pese a existir abundante normativa en materia de contrataciones públicas (Ley de Contrataciones del Estado y sus reglamentos), persisten limitaciones en la ejecución práctica de dichos procesos en gobiernos locales. El estudio busca generar evidencia empírica que permita establecer relaciones cuantificables, aportando así al debate académico sobre la eficiencia en el uso de recursos públicos y la mejora de los procesos administrativos en el contexto peruano.

Justificación teórica: Desde un enfoque teórico, esta investigación permitirá que se comparen y enriquezcan los modelos de gestión administrativa y logística que se utilizan en el sector público. Las dimensiones de las variables —planificación, especificaciones técnicas, oportunidad, consolidación, supervisión y transparencia— están vinculadas con la teoría de la administración pública moderna (Hood, 2011; Osborne, 2006) y con los principios de gestión por procesos. En esta dirección, el propósito de la investigación es validar teorías vinculadas con la transparencia, la eficacia y una buena gobernanza, sentando las bases para que se realicen futuras investigaciones comparativas en otros contextos municipales.

Justificación metodológica: La aportación metodológica del análisis radica en la elaboración de un instrumento estructurado de medición (un cuestionario tipo Likert), que fue diseñado y validado conforme a criterios estadísticos de confiabilidad (Alfa de Cronbach). Además, la investigación se realiza con un enfoque cuantitativo, en términos de comparación y mediante un diseño no experimental. Esto mejora la validez de los hallazgos y hace más sencillo que el modelo se

replica en otras municipalidades. De este modo, se genera una herramienta metodológica que tiene el potencial de ser empleado en futuras indagaciones sobre la gestión pública y las adquisiciones estatales.

Justificación práctica: El estudio tiene un valor práctico, ya que brinda diagnósticos exactos acerca de los retos que enfrenta la Municipalidad Provincial de Puno al planear requerimientos y gestionar compras. Los hallazgos posibilitarán identificar las debilidades y proponer estrategias de mejora en lo que respecta a la programación de compras, el cumplimiento de la normativa, el control de procesos y la elaboración de requisitos. Además, los resultados se podrán emplear con el fin de optimizar el gasto público, mejorar la ejecución del presupuesto y aumentar la calidad de los servicios que se ofrecen a la población.

Justificación social: Los beneficios que aporta una buena administración de compras en el sector público, como la disminución de los riesgos de corrupción, el aumento en la calidad de los productos y servicios comprados y la mejora en la asignación de recursos, reflejando el impacto social del estudio. Esto tiene un impacto directo en la confianza que los ciudadanos tienen en las instituciones municipales y en su satisfacción. El perfeccionamiento de los procedimientos de adquisiciones permite promover el progreso de la región y contribuir a garantizar una gestión más transparente, enfocada en el bienestar del pueblo de Puno.

Importancia

En primer lugar, la investigación contribuye a generar conocimiento científico en el ámbito académico en lo relativo a la gestión de compras del Estado y la administración pública, dado que analiza empíricamente la relación entre las exigencias propuestas por los sectores consumidores y la eficiencia de los procesos de

adquisición. Esto permitirá que se robustezcan las bases metodológicas y teóricas relacionadas con la transparencia en los contratos públicos y con la gestión por procesos.

La investigación es importante en el contexto institucional, ya que ofrece un análisis neutral de los puntos fuertes y débiles en la gestión de adquisiciones y en la elaboración de requerimientos por parte de la Municipalidad Provincial de Puno. Los resultados pueden emplearse como insumo para optimizar la programación, la planificación y el control de las adquisiciones, lo cual contribuirá a perfeccionar la gestión de los recursos municipales.

Desde la perspectiva social, es importante que una gestión de compras eficiente afecte directamente la calidad de los productos y servicios que el municipio brinda a sus ciudadanos. La Puesta en marcha de adquisiciones y una correcta planificación permitirán atender de manera apropiada las necesidades de los ciudadanos, incrementar la percepción que tiene la comunidad sobre el trabajo del municipio y fortalecer la confianza en las entidades públicas.

Finalmente, el estudio es relevante y actual, porque se encuentra en la obligación de garantizar que las normas estatales de contratación sean observadas, en un contexto donde los gobiernos locales son evaluados constantemente por su capacidad para gestionar recursos de forma efectiva, transparente y orientada hacia el desarrollo sostenible de sus comunidades.

2.7. Alcances y limitaciones

Alcances

La presente investigación se limita a estudiar el vínculo entre la gestión de compras y las demandas de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, tomando en cuenta solamente a los 46 empleados de las áreas de contabilidad, logística, tesorería y

almacén durante el año 2025. El alcance se restringe a analizar las prácticas y percepciones vinculadas a la programación de necesidades, especificaciones técnicas, oportunidad y consolidación de requerimientos, además de la planificación, elección del método, realización, supervisión y claridad en los procedimientos de adquisición.

La investigación se enfoca exclusivamente en la información obtenida a través del cuestionario tipo Likert, sin entrar en auditorías, análisis de archivos, procedimientos jurídicos o estudios comparativos con otras municipalidades. Además, los resultados alcanzados muestran la condición particular de la Municipalidad Provincial de Puno en el período establecido, sin la intención de hacer generalizaciones con otras entidades públicas. De este modo, el alcance del estudio establece una frontera necesaria para guiar el análisis y evitar desviaciones metodológicas a lo largo de su desarrollo.

Limitaciones

A lo largo de la investigación, pueden surgir una serie de restricciones que son inherentes a factores ajenos al control del investigador. Incluyen, entre otros factores, limitaciones potenciales en la disponibilidad de tiempo del personal para contestar el cuestionario, lo que podría impactar la celeridad del proceso de recopilación de datos. La investigación se basa solamente en el autorreporte, por lo que las respuestas pueden verse afectadas por percepciones subjetivas, miedo a expresar puntos de vista críticos o prejuicios de deseabilidad social.

Un posible límite adicional son las alteraciones de los procedimientos internos de las instituciones públicas, como el reemplazo del personal, que puede tener un impacto en la información proporcionada. Al final, no se consideró documentos revisados a

fondo de auditoría, órdenes de compra o expedientes. Por lo tanto, el análisis se limita a los datos que los participantes declararon, lo que podría restringir la triangulación con fuentes adicionales.

III. MARCO TEÓRICO

3.1. Antecedentes

Al revisar las fuentes físicas y virtuales se ha podido ubicar trabajos que guardan relación indirecta con cada una de las variables, siendo estos valiosos aportes:

Internacionales

Silva, Oliveira y Lopes (2023) tuvieron el objetivo de presentar un panorama de la producción científica nacional sobre compras públicas e identificar los aspectos que se destacan en los estudios sobre este tema. El método o enfoque fue la revisión sistemática de la literatura. A través de una revisión sistemática de la literatura, que incluyó 37 estudios, se observó una concentración de las investigaciones en el ámbito federal, en organismos educativos, con un enfoque en la eficiencia y el rendimiento de las compras gubernamentales, además de aspectos relacionados con las compras sostenibles. Los resultados muestran un campo significativo para futuros estudios relacionados con la capacitación y profesionalización de los técnicos que actúan en el área, como estrategias utilizadas para las compras públicas, legislación relacionada con el tema y nuevos retos aplicados a la gestión pública, como la transparencia, la innovación, la coproducción y la cocreación.

El efecto que tiene el marco de Gestión de Relaciones con Proveedores (GRS) sobre la eficiencia operativa de las agencias encargadas de adquirir bienes y servicios fundamentales fue estudiado por Romeo et al. (2023). La meta fue determinar las tácticas de GRS utilizadas en la contratación pública y analizar su impacto en el funcionamiento de la organización. El estudio utilizó un enfoque descriptivo, recopilando datos cuantitativos mediante un cuestionario estructurado. Este se les aplicó a 43

empleados de divisiones de contratación pública, que formaban parte de una población total de 50 trabajadores. Se evidencia que en las organizaciones estudiadas no había estrategias específicas de GRS, lo que perjudicó el rendimiento en la compra de productos y servicios. Además, se detectarán obstáculos como la ausencia de confianza, compromiso y comunicación entre las áreas de contratación pública y los socios de la cadena de suministro. Se decide que, para lograr una mejor eficacia organizacional, las agencias, especialmente las farmacéuticas, tienen la obligación de poner en primer plano la gestión de riesgos sanitarios a través de la instalación de sistemas estratégicos de evaluación y monitoreo que se enfocan en robustecer los vínculos con los proveedores.

Examinaron el rol de la tecnología en la modificación de los procesos de compra dentro de las organizaciones Senaratne, Kaufmann y Haller (2023). El análisis resaltó que la implementación de sistemas de Las compras electrónicas propició avances notables en control, visibilidad y eficiencia, así como el uso de datos para tomar decisiones. Se constató que la automatización redujo las tareas que se repiten y son manuales, como ingresar datos y crear órdenes de compra, lo que redujo costos y mejoró los procesos. Además, la digitalización mejoró la transparencia, la exactitud de las compras y aceleró los tiempos de entrega. El aprovechamiento de herramientas digitales dirigido a una mejor comunicación y colaboración entre los equipos de compras y los proveedores, lo que fue otro descubrimiento significativo, ya que permitió el fortalecimiento de las relaciones con estos últimos y una mejora en su rendimiento. La investigación que las compras han sido modificadas por la tecnología, volviéndose procedimientos más productivos, efectivos y cooperativos. Por último, se sugiere que las estrategias tecnológicas se alinearan con los objetivos de

adquisición y que la seguridad de los datos fuera prioritaria a través de acciones de ciberseguridad como cifrado, firewalls y verificación de usuarios.

Una investigación enfocada en la valoración de la eficacia económica del contrato público municipal no competitivo, o sea, efectuado con un solo proveedor, fue presentada por Perov, Shibanova, Nosov y Sokolov (2022). El trabajo incorporó vivencias tanto nacionales como internacionales y sugirió un modelo matemático de análisis económico fundamentado en la teoría cuantitativa del dinero. En consecuencia, los autores crearon una fórmula para calcular un coeficiente de eficiencia económica que se puede aplicar a las contrataciones municipales o estatales en este formato. Asimismo, la investigación analizó lo útil que puede ser dicho coeficiente en investigaciones penales sobre abusos en la contratación pública de bienes, servicios y obras, la resolución de conflictos entre entidades económicas y la creación de peritajes económicos. La obra fue dirigida a investigadores de organismos de justicia y seguridad, gerentes de contratos, miembros de comisiones de compra, y también a estudiantes y profesores en derecho y economía. Se determinan que esta herramienta tiene el potencial de mejorar la transparencia y el control en los procedimientos de contratación pública no competitiva.

Dado que las compras municipales son esenciales para manejar los recursos presupuestarios dirigidos a actividades culturales de la población, Starchenko y Shatov (2021) llevaron a cabo una investigación acerca de la efectividad de las compras que se realizan en entidades culturales del Distrito Urbano de Ussuriysk, en Rusia. Crear un modelo o algoritmo para analizar la eficacia del sistema de compras municipales en las instituciones mencionadas fue el propósito principal. La investigación abarcó

una revisión de los enfoques teóricos y normativos sobre la contratación pública y municipal, además de las perspectivas vigentes para evaluar su efectividad. A continuación, se examinaron la estructura y el volumen de los contratos culturales a través de métodos estadísticos y económicos, resaltando indicadores fundamentales de eficacia. Con base en estos, se construyó un modelo que permitió clasificar a las instituciones culturales según el nivel de eficiencia en sus adquisiciones. Se concluyó que el modelo propuesto ofrece una herramienta útil tanto para organismos de control y auditoría como para clientes municipales y asociaciones civiles, al facilitar una evaluación integral de los procesos de adquisición y contribuir a mejorar el control y la transparencia en el uso de fondos públicos.

Nacionales

El estudio de Gonzales y Gonzales (2022) determinó la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Moho durante 2023. Se desarrolló una investigación aplicada, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental, transeccional y correlacional. La población constó de 27 trabajadores municipales, con una muestra de 25 personas. Se aplicó un cuestionario con escala Likert. Se concluyó que existía una relación positiva y significativa entre las variables (Rho Spearman = 0,785; $p = 0,001$). Asimismo, se encontró correlaciones positivas y significativas en dimensiones específicas: planeación ($Rho = 0,763$), organización ($Rho = 0,721$), dirección ($Rho = 0,699$) y control ($Rho = 0,774$).

Puican (2023) investigó la relación entre el control interno y la adquisición de bienes y servicios menores a ocho unidades tributarias en un municipio peruano. Utilizó un enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, transversal y

descriptivo-correlacional. La muestra fue de 50 trabajadores municipales, a quienes se aplicó un cuestionario. Los resultados revelaron que el control interno fue deficiente en un 90 % y la adquisición de bienes y servicios en un 94 %. Se halló una correlación positiva muy fuerte entre ambas variables ($Rho = 0,88$; $p = 0,000$). Los aspectos más críticos incluyeron la ejecución de contratos (90 %), el proceso de selección (92 %) y la programación anual de contrataciones (84 %). Se concluyó que una adecuada implementación del control interno, especialmente en los mecanismos de inspección y verificación de requisitos técnicos y contractuales, puede mejorar significativamente la eficiencia en las adquisiciones públicas. El estudio aporta valor al resaltar la importancia de los controles previos y posteriores para reducir riesgos de malversación en el sector público.

El estudio de Espinoza-Angulo (2023) se enfocó en identificar los determinantes de la ejecución presupuestaria en municipalidades peruanas durante el período 2022. Se empleó un enfoque cuantitativo correlacional para analizar la relación entre diversas variables y la ejecución presupuestaria. Se utilizó información estadística recopilada mediante métodos no experimentales de corte transversal para evaluar características municipales y su correlación con la ejecución presupuestaria. Se observó una relación directa entre una clasificación municipal más alta y una ejecución presupuestaria superior. Además, la presencia de sistemas informáticos robustos, la transparencia en la información, la capacitación del personal, los ingresos generados internamente, el gasto corriente y la adopción de instrumentos de gestión se relacionaron positivamente con una ejecución presupuestaria más efectiva. Se concluye que la importancia de una estructura organizativa sólida, infraestructura informática diversificada, transparencia en la gestión,

capacitación del personal, ingresos propios suficientes, gastos operativos adecuados y la implementación de instrumentos de gestión para mejorar la ejecución presupuestaria en las municipalidades peruanas. Estos resultados ofrecen un marco integral para optimizar las prácticas financieras y garantizar una asignación más eficiente de los recursos públicos, promoviendo el desarrollo colectivo y el bienestar comunitario.

Según Arroyo (2022) la contratación pública es una de las principales áreas del desarrollo nacional, por cuanto representa la consecución de los recursos financieros públicos en servicios, bienes y obras, con impacto en los ámbitos económico, ambiental y social, que sintetizados se los expresa en oportunidades para mejorar las condiciones de vida de la población. En este marco, surge la necesidad de repensar los procesos contractuales, conociendo la problemática del sistema, que se caracteriza por su vulnerabilidad, evidenciado en hallazgos de incumplimiento de la normativa y los procedimientos en las fases preparatoria, precontractual y contractual o de ejecución. En atención a lo cual, el objetivo del trabajo radica en analizar la contratación pública en los gobiernos autónomos descentralizados municipales, sobre la base de informes especiales de Contraloría General del Estado, doctrina, jurisprudencia y normativa aplicable, para conocer los aspectos más relevantes de la materia y los desafíos hacia una práctica eficiente, sustentado en un modelo administrativo de vanguardia y la construcción de GADM responsables.

El objetivo de Herrera y Mamani (2023) fue determinar la relación entre la adquisición de bienes y servicios y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, Moquegua (Perú). Para lograrlo se utilizó una metodología aplicada, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental. A partir de una

población de 50 trabajadores municipales, fue seleccionada una muestra de 35 mediante un muestreo no probabilístico. El instrumento utilizado fue un cuestionario compuesto por 18 ítems en la escala tipo Likert. Dirigido a los trabajadores para conocer sus opiniones respecto al desarrollo de la gestión administrativa, así como la adquisición de bienes y servicios. Los resultados expresan relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios, mostrando una significancia menor a 0,5 y un valor rho de Spearman de 0,937 por lo que se afirma que la correlación es positiva muy alta. En conclusión, se puede decir que la gestión administrativa es crucial para la adecuada adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad de Moquegua, debido a su alto grado de correlación.

Locales o regionales

La investigación de Alvaro (2025) determinó la relación entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno en 2025. Se empleó un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental, transversal y correlacional, utilizando métodos analítico, descriptivo y deductivo. La muestra no se detalló, pero se aplicó un cuestionario para medir ambas variables. Se encontró que la percepción mayoritaria sobre la adquisición de bienes y servicios fue “regular” (55,56 %), seguida de “bueno” (22,92 %) y “malo” (21,53 %). Se concluyó que existía una correlación positiva muy fuerte y significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición, con un coeficiente de Spearman de 0,852 ($p = 0,000$).

La investigación de Machaca (2024) determinó el nivel de relación de eficiencia entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en dicha municipalidad durante el año 2022. Fue un estudio de tipo básico, con enfoque

cuantitativo, diseño no experimental y transeccional, de nivel correlacional. La población incluyó 46 trabajadores de áreas como logística, contabilidad, tesorería y almacén. Se aplicó un cuestionario y se halló una correlación positiva y significativa entre los requerimientos y la gestión de compras (Rho Spearman = 0,818; $p = 0,000$). Además, tanto el cuadro de necesidades (Rho = 0,637; $p = 0,000$) como el Plan Anual de Contrataciones (Rho = 0,999; $p = 0,000$) se relacionaron significativamente con la gestión de compras

El estudio de Puma, et al (2022) describió el control interno en el proceso de gestión de compras en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Carabaya para actividades de Trabaja Perú en 2021. Fue una investigación aplicada, de nivel descriptivo-correlacional, con diseño no experimental transversal. Se aplicaron cuestionarios sobre “control interno” y “gestión de compras” a una muestra de 30 profesionales en áreas de abastecimiento, logística, tesorería e infraestructura. Se halló una correlación positiva alta (Rho Spearman = 0,807; $p = 0,000$). También se identificó una relación aún más alta entre supervisión y recepción/conformidad (Rho = 0,859; $p = 0,000$)

Cruz (2024) en su estudio determinó la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Moho durante 2023. Se desarrolló una investigación aplicada, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental, transeccional y correlacional. La población constó de 27 trabajadores municipales, con una muestra de 25 personas. Se aplicó un cuestionario con escala Likert. Se concluyó que existía una relación positiva y significativa entre las variables (Rho Spearman = 0,785; $p = 0,001$). Asimismo, se encontró correlaciones positivas y significativas en dimensiones

específicas: planeación (Rho = 0,763), organización (Rho = 0,721), dirección (Rho = 0,699) y control (Rho = 0,774)

El trabajo de investigación de Chura Chura y Asillo (2023) es el estudio de la relación que existe entre la formulación de requerimiento en el cumplimiento de metas institucionales en las Municipalidades en el Perú. El diseño de investigación utilizado en este estudio es descriptivo, transversal y no experimental. Se empleó como método el análisis documental, y la guía de análisis documental sirvió como instrumento relativo a las variables independiente y dependiente del estudio. La población y la muestra estuvieron constituidas por los documentos generados de acuerdo con los requisitos y la información de la consulta web del MEF, que corresponden a la Municipalidad Provincial de Lampa, Puno; se aplicó el muestreo por conveniencia. Los resultados obtenidos demuestran una correlación clara y significativa entre la obligación de la Municipalidad Provincial de satisfacer los objetivos institucionales y los resultados obtenidos, en los años 2020-2021, ($p=0.00$ y $t; 0.001$). El estudio realizado servirá de marco para que otros estudiosos, universitarios o no, sigan profundizando en la cuestión, así como de base de ideas para mejorar los pronunciamientos de forma más objetiva y coherente.

3.2. Bases Teóricas

3.2.1. Variable 1: Requerimientos de bienes y servicios

Definición:

Contexto de adquisiciones: En la contratación pública, los requisitos de bienes y servicios tienen que ver esencialmente con describir las propiedades de los productos o servicios a adquirir. Esto abarca aspectos como la calidad, la cantidad, la seguridad y la durabilidad. Para los servicios, esto significa establecer las tareas que se deben realizar y los resultados esperados,

mencionando frecuentemente normas obligatorias concretas a cumplir mencionando normas obligatorias concretas a cumplir. (Trepte, 2007).

Garantía de calidad: En cuanto a la garantía de calidad, los estándares exigidos para los productos y servicios buscan garantizar que los artículos comprados cumplen con ciertos niveles de calidad. Esto es particularmente importante en las estatales y municipales, ya que no hay regulaciones legales sobre la calidad que permitan fijar estos requisitos de compras. En esta situación, es necesario seguir las recomendaciones del gobierno y los estándares que han sido fijados. (Trepte, 2007).

Regulación del mercado: Las normas técnicas y reglamentarias, que son esenciales para la organización y el funcionamiento de los mercados, determinantes las exigencias para los bienes y servicios en el mercado. Estos requerimientos aseguran que el mercado opera de forma eficaz y que los productos y servicios satisfagan las exigencias de los usuarios y las regulaciones de seguridad. (Puican, 2023).

Teorías.

Teoría de la elección racional: Según esta teoría, los consumidores toman decisiones después de evaluar los costos y los beneficios para maximizar la utilidad. Asume que los consumidores poseen información completa y toman decisiones racionales para conseguir el mejor resultado posible. (Salvador et al., 2014).

Racionalidad limitada: Esta Teoría propone que el propósito de los consumidores es "satisfacer" en vez de maximizar, a causa de las limitaciones cognitivas y la información incompleta, lo que desafía el modelo económico convencional. Este enfoque

reconoce que la heurística influye en la toma de decisiones, que a menudo es imperfecta. (Kokkinaki, 2015)

Dimensiones.

Planificación de necesidades

La planificación de necesidades consiste en el procedimiento sistemático por el cual las instituciones públicas determinan, establecen prioridades y planifican los bienes y servicios que necesitan para alcanzar sus metas institucionales. La teoría de recursos y capacidades (Resource-Based View) defiende que, mediante una planificación adecuada, es posible repartir los recursos de manera efectiva, lo que conlleva a la reducción del riesgo de sobrecostos o desabastecimientos. Investigaciones actuales que se llevaron a cabo en el sector público de Ruanda indicaron que la calidad de las especificaciones, la identificación de necesidades y la evaluación de costos tienen un impacto significativo en el desempeño organizacional. (Munari y Guimarães, 2024).

Especificaciones técnicas y TDR

Las especificaciones técnicas son descripciones detalladas de los requisitos técnicos que deben cumplir los bienes o servicios. Sirven como un modelo para que los proveedores comprendan las necesidades del municipio. El TDR es un documento que describe lo que se espera lograr, la extensión y los productos finales de una actividad o proyecto de adquisición. Proporciona un marco para valorar las propuestas y administrar los contratos. Para que no sean demasiado restrictivos y no limiten la competencia y la innovación, es necesario elaborar los TDR y las especificaciones técnicas con atención, aunque son esenciales para una contratación exitosa. Es esencial encontrar un equilibrio entre la flexibilidad y la especificidad para garantizar que puedan cumplir con las demandas una amplia gama de proveedores, lo

cual fomenta la competencia en las licitaciones y, tal vez, reduce los costos. (Gruppen, 2008).

Oportunidad de los requerimientos

La oportunidad de los requerimientos se relaciona con la adecuada satisfacción de los plazos para presentar, examinar y consolidar las necesidades institucionales. Los municipios deben, primero, identificar qué bienes y servicios concretos se requieren para satisfacer adecuadamente las necesidades públicas. Esto implica comprender el medio local y las necesidades específicas de la comunidad. El proceso de identificación tiene que tener en cuenta las necesidades actuales y futuras, garantizando que las tácticas de adquisición sean sostenibles y se adapten a situaciones cambiantes. (Sipple et al., 2024)

Consolidación y priorización

Con el de optimizar los recursos financieros y la logística, la priorización y la consolidación de requerimientos suponen reunir y estructurar las peticiones de bienes y servicios provenientes de diversas áreas. Suponemos enfocarnos en metas a largo plazo para generar ahorros, alineando los gastos con objetivos constantes. Para optimizar la salud financiera de las municipalidades es fundamental, pues los métodos ad hoc no suelen tratar eficazmente los problemas fiscales subyacentes. Un marco de toma de decisiones que consideran criterios diversos y los elementos económicos, diversos sociales y los elementos económicos, sociales, financieros, ambientales y técnicos puede servir como guía para priorizar las necesidades de adquisición. financieros, ambientales y técnicos pueden servir como guía para priorizar las necesidades de adquisición. Esta perspectiva colabora con la distribución efectiva distribución de los recursos de los recursos a las iniciativas que brindan los

máximos beneficios a las iniciativas que brindan los máximos beneficios. (Lobo Flores, 2024).

3.2.2. Variable 2: Gestión de compras

Definición:

La administración de compras en el sector público se comprende como la serie de actividades administrativas, técnicas y legales que tienen como objetivo asegurar la compra de bienes y servicios para alcanzar los objetivos institucionales de manera eficaz, transparente y en el momento adecuado. La gestión de compras, según la teoría de la administración pública contemporánea, es un factor estratégico para mejorar los recursos estatales porque afecta de manera directa la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos. La administración de compras es un componente esencial para optimizar la cadena de suministro y es una herramienta estratégica para incrementar la competitividad de la organización. Significa adecuar e incluir estrategias de compra dentro de los procedimientos de producción con el objetivo de mejorar el rendimiento y los resultados. Dado que supone el aprovisionamiento estratégico y la compra operativa para conseguir la rentabilidad y la innovación, esta función es crucial para que una empresa tenga éxito. (Schiele, 2019).

Teorías.

La teoría de los costos de transacción (de Williamson) afirma que, por medio de procesos regulados y estandarizados, las compras públicas tienen que reducir los costos de incertidumbre y coordinación. En tanto, la teoría de la cadena de suministro sostenible subraya que las adquisiciones públicas persiguen no solo el objetivo de disminuir los costos, sino además incorporan criterios de resiliencia y sostenibilidad, sobre todo en el sector logístico de la "última milla". La teoría de la cadena de suministro

sostenible, aplicado a las compras públicas, señala que estas no tienen que centrarse únicamente en el precio, sino también en criterios de sostenibilidad y resiliencia que aseguren una eficiencia duradera. La "Última milla" es crucial, ya que es la parte del proceso logístico que se puede ver y en la que se comprueba si las compras llegan al destinatario final de manera puntual y responsable. (Samuels, Takawira & Mbhele, 2024).

Dimensiones.

Programación y planificación de compras

La etapa inicial de la planificación y programación de compras es donde se determinan las necesidades, se calculan los costos y se programan las compras durante el año o a lo largo de varios años. De acuerdo con la teoría de administración de recursos, una planificación apropiada reduce los riesgos de sobrecostos y aumenta la eficiencia institucional. Planificar las compras consisten en desarrollar tácticas y políticas de adquisición con un enfoque estratégico, para que la compra de bienes y servicios se realice de forma que esté alineada con los objetivos del municipio y sus limitaciones presupuestarias. (Farias y Jerónimo, 2024).

Selección del procedimiento

La elección del procedimiento consiste en identificar el tipo de proceso de contratación más apropiado (licitación pública, adjudicación directa, adjudicación simplificada, entre otros), conforme a la ley vigente. Esta dimensión, fundamentada en la teoría de costos de transacción, tiene como objetivo disminuir los gastos de coordinación y minimizar los riesgos de incumplimiento. La contratación en el ámbito municipal debe observar los marcos legales y las normas específicas que establecen los procedimientos autorizados para las acciones de compra. Entender y poner en práctica los principios de la ley sobre

contratación pública, que son fundamentales para asegurar una competencia justa y la transparencia durante el proceso de licitación, también forma parte del contexto legal. (Hall, 2023).

Ejecución del proceso de compra

El proceso de compra consiste en elaborar bases, publicar convocatorias, presentar y analizar las ofertas y, por último, adjudicar. La teoría de la gestión de procesos afirma que, si se lleva a cabo una ejecución adecuada, se asegura la competencia, la calidad y el cumplimiento de los plazos. Esto supone la elaboración de planes de adquisiciones que concuerdan con los propósitos estratégicos y las limitaciones del presupuesto municipal. Comprende detectar las Necesidades, definir prioridades y programar las actividades de adquisición para asegurar que los productos y servicios se entreguen cuando deben. (Pereira et al., 2024).

Supervisión y control

La supervisión y el control tienen que ver con la evaluación de la calidad de los productos y servicios comprados, el seguimiento del cumplimiento de contratos y la comprobación de las entregas. Para disminuir los peligros de corrupción y las asimetrías informativas, se necesita este control. Las investigaciones realizadas a cabo en municipios peruanos han revelado que la falta de procedimientos internos eficaces para el control aumenta los peligros de corrupción y de incumplimientos contractuales en las compras públicas. El monitoreo consiste en una vigilancia constante de las actividades de adquisición con el fin de asegurar que se ajusten a las metas y a los requerimientos legales establecidos por el municipio. Esto abarca el seguimiento de los procesos de adquisición desde su planificación hasta su realización. (Arif & Helen, 2023).

Transparencia y cumplimiento normativo

La transparencia y el cumplimiento de la normativa se refieren a qué tan bien los procedimientos de compra cumplen con las leyes vigentes y son accesibles para la auditoría pública. Se resalta que la transparencia ayuda a disminuir la corrupción y a generar confianza en los ciudadanos. La transparencia en la gestión de compras se refiere a la claridad y apertura que distinguen los procesos de adquisición. Supone que la información acerca de las actividades de la adquisición esté a disposición del público con facilidad, lo cual posibilita el escrutinio y la rendición de cuentas. Esta transparencia es fundamental para eludir la corrupción y asegurar que los recursos públicos se empleen de forma eficaz y eficiente. (González et al., 2024).

3.3. Marco conceptual

Requerimientos de bienes y servicios: Los requerimientos de bienes y servicios en el sector público incluyen una descripción detallada de los productos o servicios que se necesitan, con información sobre su cantidad, calidad, durabilidad y condiciones de seguridad. Su apropiada formulación garantiza la transparencia, la eficiencia y la calidad de las contrataciones públicas. (Trepte, 2007).

Planificación de necesidades: Hace referencia a la programación y reconocimiento de las adquisiciones necesarias para lograr los objetivos institucionales. La eficacia organizacional se optimiza con una implementación apropiada. (Munari & Guimarães, 2024).

Especificaciones técnicas y TDR: Son descripciones detalladas de las propiedades técnicas del bien o servicio que se necesita. Los objetivos, las tareas y los entregables del proyecto o servicio que se va a contratar están definidos en el Término de Referencia. (Gruppen, 2008).

Oportunidad de los requerimientos: Implica la entrega a tiempo de los requisitos según el ciclo presupuestario. Una entrega puntual optimiza la eficacia en el proceso de contratación. (Sipple et al., 2024).

Consolidación y priorización: Incluye la agrupación y el ordenamiento de las necesidades por importancia para optimizar la utilización de los recursos públicos. Promueve decisiones estratégicas y sostenibles en la adquisición. (Lobo Flores, 2024).

Gestión de compras: La administración de compras comprende las tareas jurídicas, operativas y administrativas que aseguran la adquisición apropiada y eficaz en el sector público. Se enfoca en la transparencia, la eficacia y la sostenibilidad de los recursos del Estado. (Schiele, 2019).

Programación y planificación de compras: Implica la detección anticipada de tácticas y necesidades de adquisición para un lapso determinado, en línea con el presupuesto institucional. (Farias & Jerónimo, 2024).

Selección del procedimiento: Determinar el método legal más adecuado (licitación, adjudicación simplificada, etc.) para optimizar costes y tiempo de contratación. (Hall, 2023).

Ejecución del proceso de compra: Comprende desde la divulgación de las bases hasta que se conceda y se firme el contrato. Garantizar la transparencia y la competencia en las adquisiciones. (Pereira et al., 2024).

Supervisión y control: Examina si los contratos se están cumpliendo, verificando tanto la calidad como la entrega de los

bienes y servicios comprados; así se disminuye el peligro de corrupción. (Arif & Helen, 2023).

Transparencia y cumplimiento normativo: Supone adecuar los procedimientos de adquisición a la legislación vigente, garantizando que se rinda cuentas ante la ciudadanía. (González et al., 2024).

IV. METODOLOGÍA

4.1. Tipo y nivel de la investigación.

Enfoque.

El enfoque cuantitativo se enfocó en la recopilación y el análisis de datos numéricos para poder medir fenómenos y determinar correlaciones estadísticas entre variables. Hernández-Sampieri, Baptista y Fernández (2014) afirman que esta visión se rige por un modelo positivista, cuyo objetivo es lograr la exactitud y la objetividad en los hallazgos.

En la tesis actual, este enfoque facilitó el análisis de la relación entre las necesidades de bienes y servicios y la gestión de compras a través de encuestas estructuradas y análisis estadísticos correlacionales.

Tipo.

El objetivo de la investigación básica fue producir conocimiento científico sin buscar aplicaciones inmediatas. Tamayo y Tamayo (2012) afirmaron que este tipo de investigación examina en profundidad los principios y fundamentos de un fenómeno con el fin de ampliar la teoría existente.

La investigación de este tipo en la tesis actual ha contribuido al conocimiento sobre contabilidad y gestión pública al aclarar el modo en que los requerimientos afectan la administración de compras, sin interferir con los procedimientos municipales.

Nivel.

El nivel descriptivo caracterizó los fenómenos analizados, al tiempo que la posibilidad relacional determinó la relación entre las variables. Bernal (2010) señaló que este nivel no solo permite la descripción, sino también el análisis de la relación entre dos o

más conceptos medidos. Este nivel permitió en la investigación el análisis de la relación entre la gestión de compras municipales y la formulación de requerimientos, así como describir su situación.

4.2. Diseño de Investigación

Se caracterizó el diseño no experimental por no manipular las variables, sino simplemente observarlas en su ocurrencia. Este tipo de diseño se utiliza cuando los fenómenos que se estudian no pueden ser controlados o intervenidos, de acuerdo con Hernández-Sampieri et al. (2014).

La investigación fue transversal, ya que los datos se obtuvieron en un solo punto en el tiempo, lo cual ofreció una perspectiva de la situación en un período determinado. Además, fue correlacional, ya que se calcula el nivel de asociación entre variables sin determinar relaciones causales.

Se utilizó un cuestionario en la tesis durante un único período (2025), lo que permitió examinar la evaluación entre las dimensiones de los requerimientos y las de la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno.

4.3. Hipótesis general y específicas.

4.3.1. Hipótesis general

Existe una relación significativa entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

4.3.2. Hipótesis específicas.

H.E.1:

Existe una relación significativa entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

H.E.2:

Existe una relación significativa entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

H.E.3:

Existe una relación significativa entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

H.E.4

Existe una relación significativa entre la consolidación y priorización y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

4.4. Identificación de las variables.

Variable 1:

Requerimientos de bienes y servicios

Dimensiones:

Planificación de necesidades

Especificaciones técnicas y TDR

Oportunidad de los requerimientos

Consolidación y priorización

Variable 2:

Gestión de compras

Dimensiones:

Programación y planificación de compras

Selección del procedimiento

Ejecución del proceso de compra

Supervisión y control

Transparencia y cumplimiento normativo

4.5. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORES	NIVEL Y RANGOS	TIPO DE VARIABLE ESTADÍSTICA
Requerimientos de bienes y servicios	D.1: Planificación de necesidades	- Identificación de necesidades - Programación alineada al POI/PEI - Coordinación interáreas	1 al 3	Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)	Bajo (12 – 27) Medio (28 – 43) Alto (44 - 60)	Ordinal
	D.2: Especificaciones técnicas y TDR	- Claridad en las especificaciones - Validación de especificaciones - Pertinencia técnica	4 al 6			
	D.3: Oportunidad de los requerimientos	- Anticipación - Programación oportuna - Gestión de urgencias	7 al 9			
	D.4: Consolidación y priorización	- Consolidación interáreas - Priorización por criticidad - Análisis de duplicidad	10 al 12			

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORES	NIVEL Y RANGOS	TIPO DE VARIABLE ESTADÍSTICA
Gestión de compras	D.1: Programación y planificación de compras	- Existencia del PAC - Vinculación con el presupuesto - Reprogramación de adquisiciones	13 al 15	Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) De acuerdo (4) Totalmente de acuerdo (5)	Bajo (15 – 34) Medio (35 – 54) Alto (55 - 75)	Ordinal
	D.2: Selección del procedimiento	- Adecuación del procedimiento - Sustento técnico-legal - Competencia del personal	16 al 18			
	D.3: Ejecución del proceso de compra	- Bases claras - Evaluación objetiva - Gestión contractual	19 al 21			
	D.4: Supervisión y control	- Seguimiento al proveedor - Recepción conforme - Control interno	22 al 24			
	D.5: Transparencia y cumplimiento normativo	- Publicidad en SEACE - Respuesta a auditorías - Ética e integridad	25 al 27			

4.6. Población – Muestra

Población.

La población de estudio estuvo conformada por los 46 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno, pertenecientes a las áreas directamente vinculadas a los procesos de adquisiciones y gestión financiera: logística, contabilidad, tesorería y almacén. Se consideró esta población debido a que dichos trabajadores intervenían de manera directa o indirecta en la formulación de requerimientos de bienes y servicios, así como en la gestión de compras, lo que garantizó la pertinencia de la información obtenida.

Muestra.

La muestra estuvo conformada por los mismos 46 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno, pertenecientes a las áreas de logística, contabilidad, tesorería y almacén. Al ser una población de tamaño reducido, se optó por trabajar con su totalidad, lo que permitió mayor precisión y confiabilidad en los resultados de la investigación, eliminando el error muestral.

Muestreo.

El tipo de muestreo aplicado fue censal, dado que se incluyó al 100 % de la población (los 46 trabajadores de las áreas señaladas). Este procedimiento resulta adecuado en estudios donde el universo de análisis es reducido y accesible, ya que permitió obtener datos completos de todos los sujetos de estudio, incrementando la validez de los hallazgos.

4.7. Técnicas e instrumentos de recolección de información.

Técnica

Para el desarrollo de la investigación se empleó la técnica de la encuesta, la cual resultó pertinente dentro del enfoque cuantitativo, ya que permitió obtener información estructurada y sistemática directamente de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de

Puno. Esta técnica facilitó la recopilación de percepciones, actitudes y valoraciones sobre los requerimientos de bienes y servicios, así como respecto a la gestión de compras, en función de las dimensiones e indicadores planteados en las variables de estudio.

Instrumento.

El instrumento utilizado fue un cuestionario estructurado con escala tipo Likert de 5 puntos, elaborado específicamente para medir las dimensiones de las variables “Requerimientos de bienes y servicios” y “Gestión de compras”. Dicho cuestionario estuvo conformado por un total de 27 ítems, distribuidos de la siguiente manera:

Variable Requerimientos de bienes y servicios: 12 ítems (Planificación de necesidades, Especificaciones técnicas y TDR, Oportunidad de los requerimientos, Consolidación y priorización).

Variable Gestión de compras: 15 ítems (Programación y planificación de compras, Selección del procedimiento, Ejecución del proceso de compra, Supervisión y control, Transparencia y cumplimiento normativo).

La escala de respuestas se estructuró de la siguiente forma:

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

El cuestionario fue sometido a validación por juicio de expertos, quienes evaluaron la pertinencia, claridad, coherencia y relevancia de los ítems; posteriormente, se verificó su confiabilidad estadística

mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, lo que aseguró la consistencia interna de las respuestas.

4.8. Técnicas de análisis y procesamiento de datos.

Para el tratamiento de la información recolectada se emplearon técnicas de análisis estadístico descriptivo e inferencial, con el fin de organizar, resumir y establecer relaciones entre las variables del estudio.

Análisis descriptivo:

Se aplicaron medidas de frecuencia y porcentajes, con la finalidad de describir las características de los requerimientos de bienes y servicios y de la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno. Asimismo, se presentaron tablas y figuras que facilitaron la interpretación de los resultados de manera clara y ordenada.

Pruebas de normalidad:

Previamente al análisis inferencial, se evaluó la distribución de los datos mediante la prueba de Shapiro-Wilk, dado el tamaño de la muestra ($n = 46$). Esta prueba permitió determinar si los datos seguían una distribución normal, lo cual fue esencial para seleccionar la prueba estadística adecuada en el análisis de la relación entre variables.

Análisis inferencial:

Para comprobar la relación entre las variables “Requerimientos de bienes y servicios” y “Gestión de compras”, se empleó el coeficiente de correlación de Spearman debido a que los datos no presentaron normalidad.

Procesamiento de datos:

La información recolectada mediante el cuestionario fue codificada y procesada en un software estadístico especializado (SPSS

versión 26), lo que permitió obtener resultados precisos y garantizó la fiabilidad del análisis de datos.

V. RESULTADOS

5.1. Presentación de Resultados

En este capítulo se presentan los resultados descriptivos obtenidos a partir de la aplicación del cuestionario a los 46 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno. La información se organiza mediante tablas y figuras que facilitan la interpretación de las tendencias, niveles y frecuencias de las respuestas emitidas por los participantes. Estos resultados constituyen la base para el posterior análisis inferencial.

Tabla 1

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	10	21,7	21,7	21,7
Medio	22	47,8	47,8	69,6
Alto	14	30,4	30,4	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 1

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios

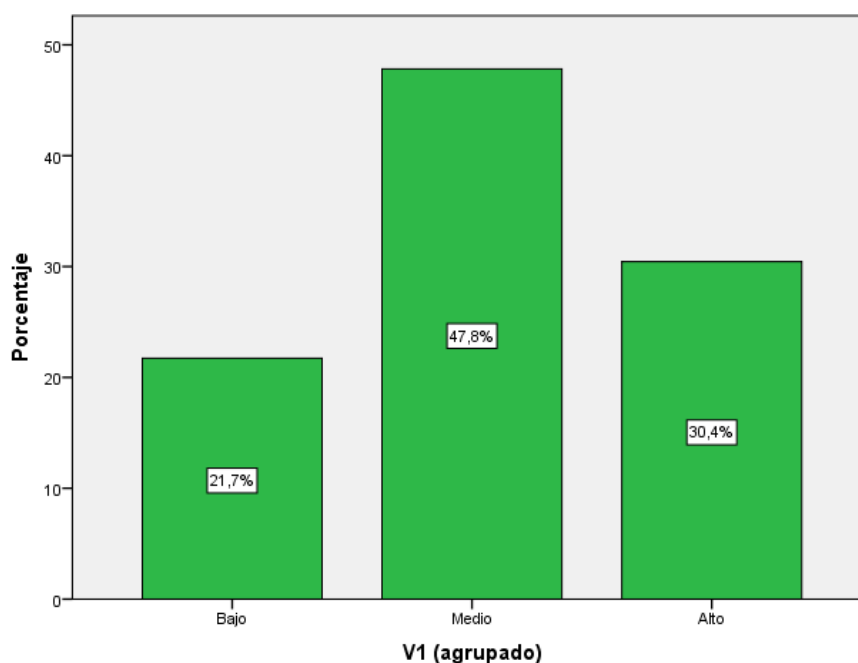


Tabla 2

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Planificación de necesidades

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	8	17,4	17,4	17,4
Medio	22	47,8	47,8	65,2
Alto	16	34,8	34,8	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 2

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Planificación de necesidades

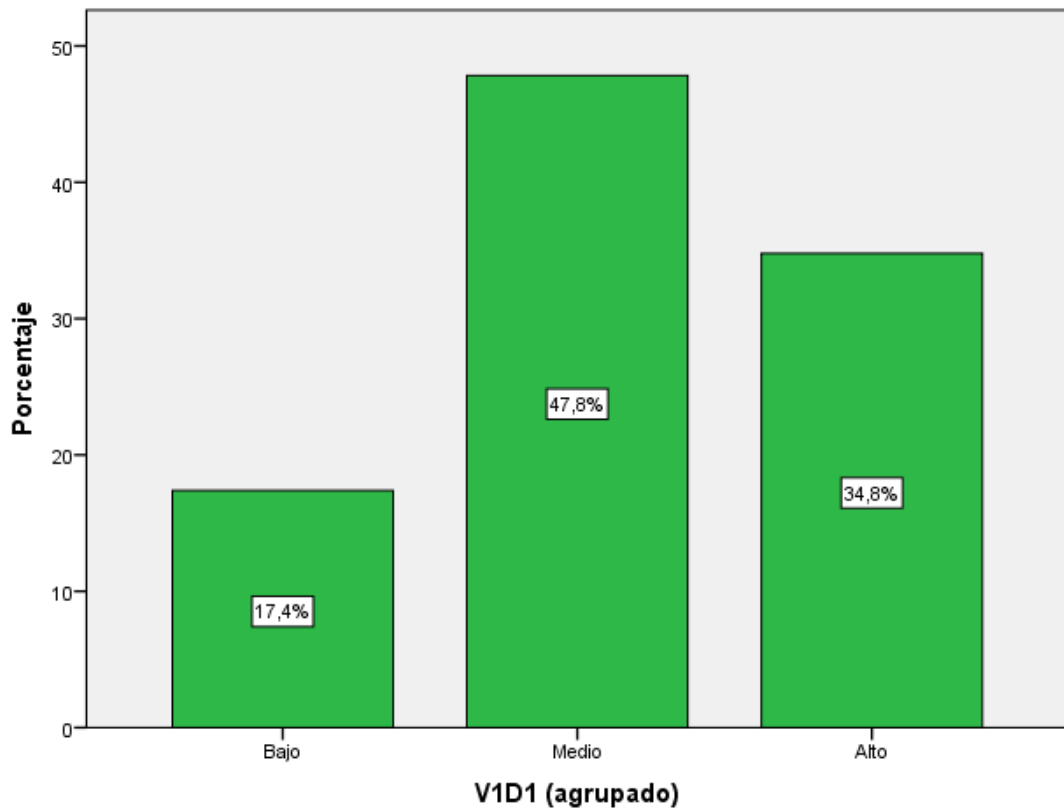


Tabla 3

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Especificaciones técnicas y TDR

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	12	26,1	26,1	26,1
Medio	18	39,1	39,1	65,2
Alto	16	34,8	34,8	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 3

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Especificaciones técnicas y TDR

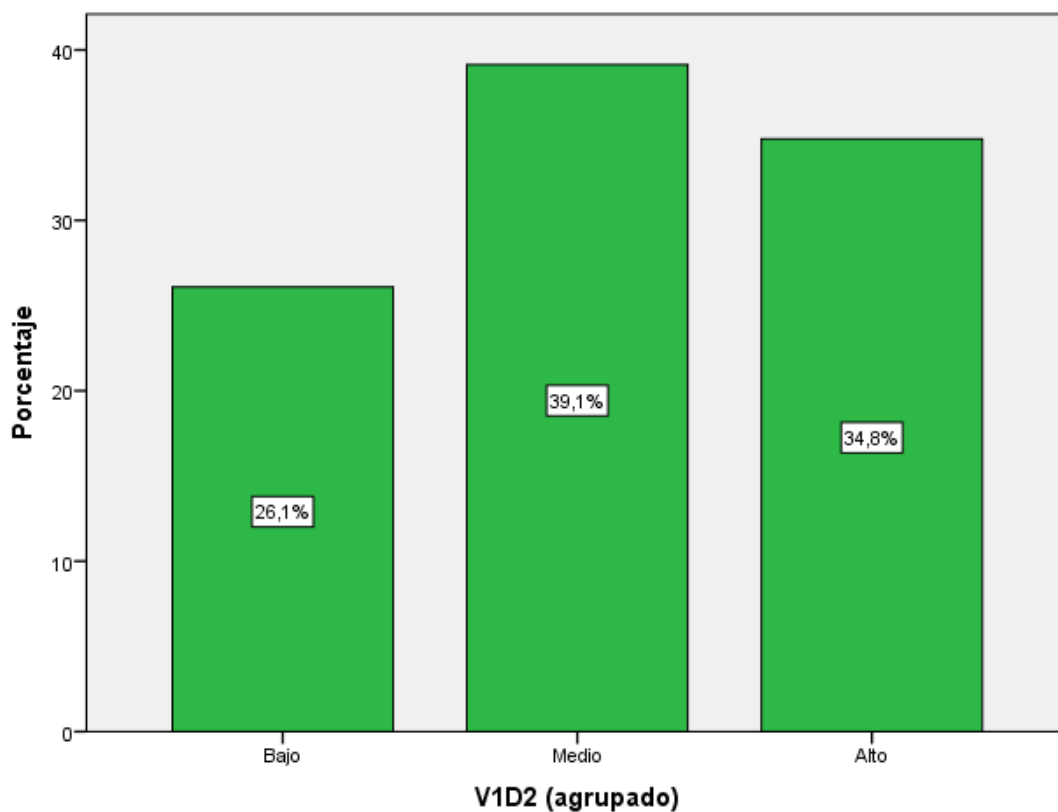


Tabla 4

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Oportunidad de los requerimientos

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	7	15,2	15,2	15,2
Medio	22	47,8	47,8	63,0
Alto	17	37,0	37,0	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 4

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Oportunidad de los requerimientos

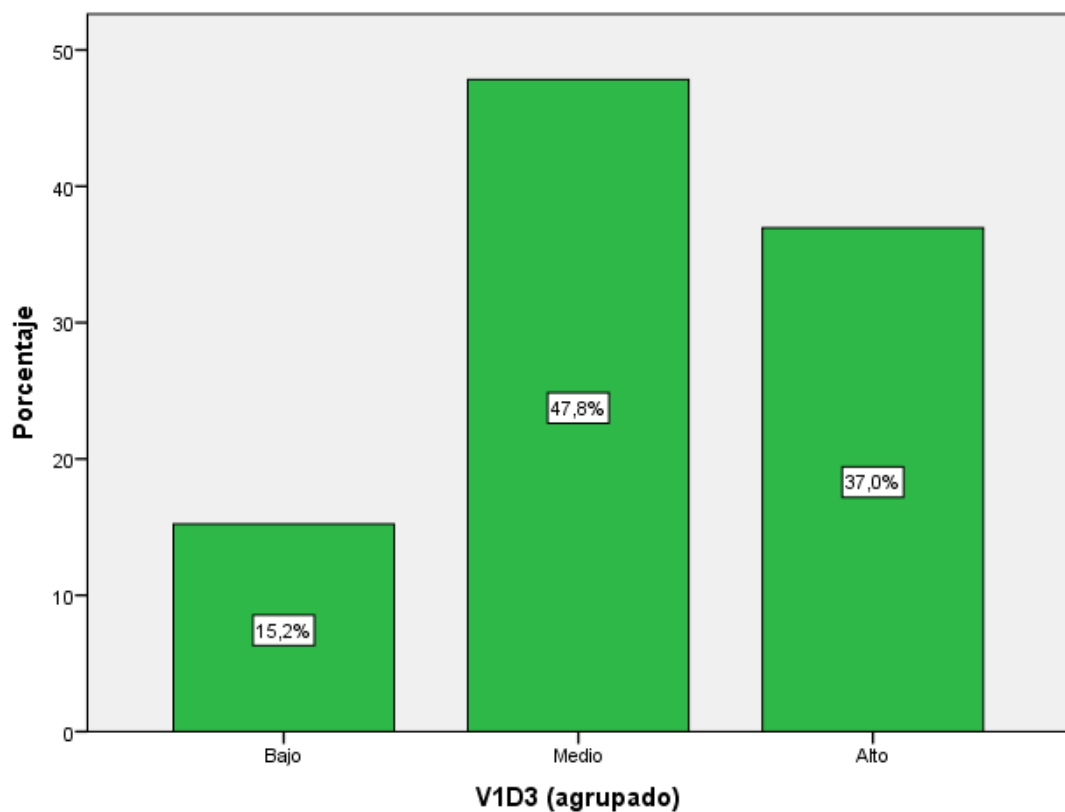


Tabla 5

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Consolidación y priorización

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	7	15,2	15,2	15,2
Medio	22	47,8	47,8	63,0
Alto	17	37,0	37,0	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 5

Resultados de la variable Requerimientos de bienes y servicios, dimensión Consolidación y priorización

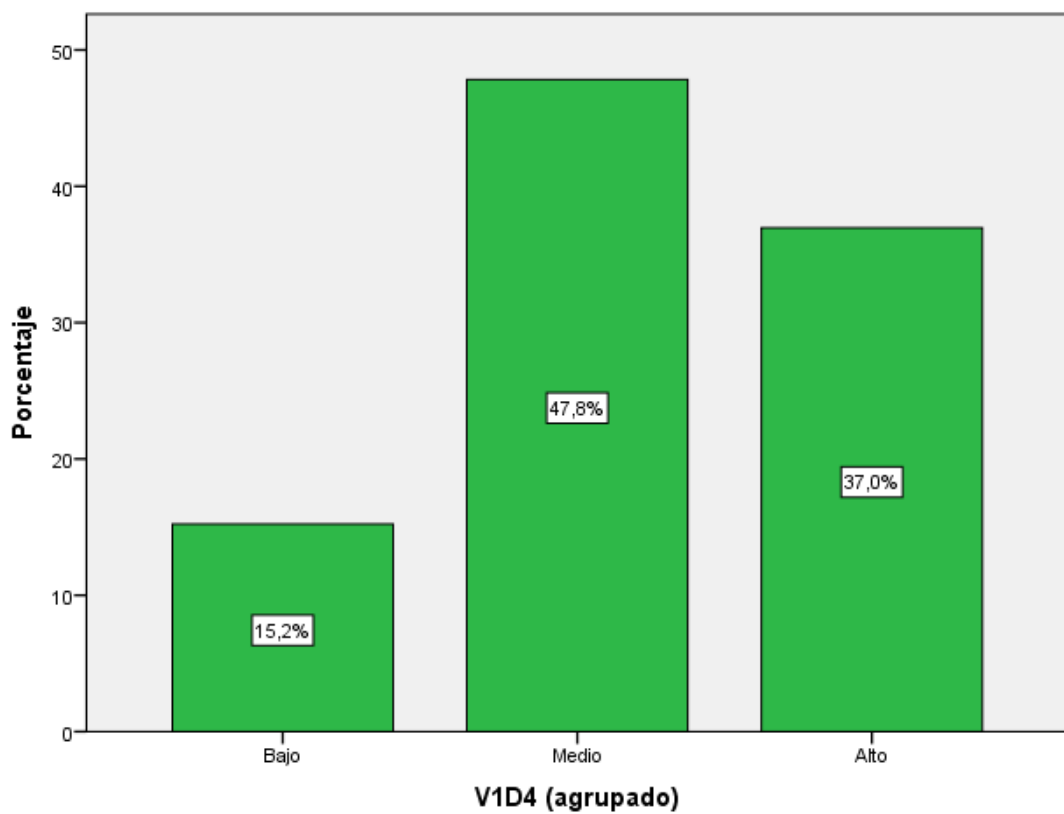


Tabla 6

Resultados de la variable Gestión de compras

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	11	23,9	23,9	23,9
Medio	20	43,5	43,5	67,4
Alto	15	32,6	32,6	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 6

Resultados de la variable Gestión de compras

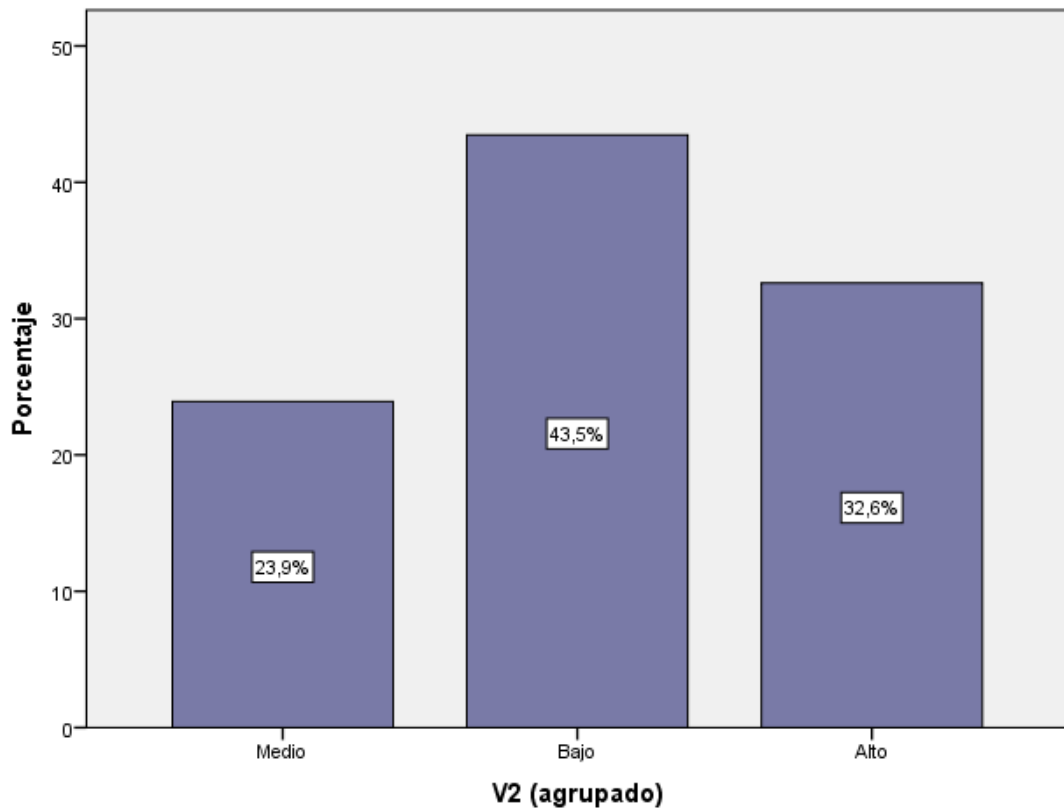


Tabla 7

Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Programación y planificación de compras

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	9	19,6	19,6	19,6
Medio	21	45,7	45,7	65,2
Alto	16	34,8	34,8	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 7

Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Programación y planificación de compras

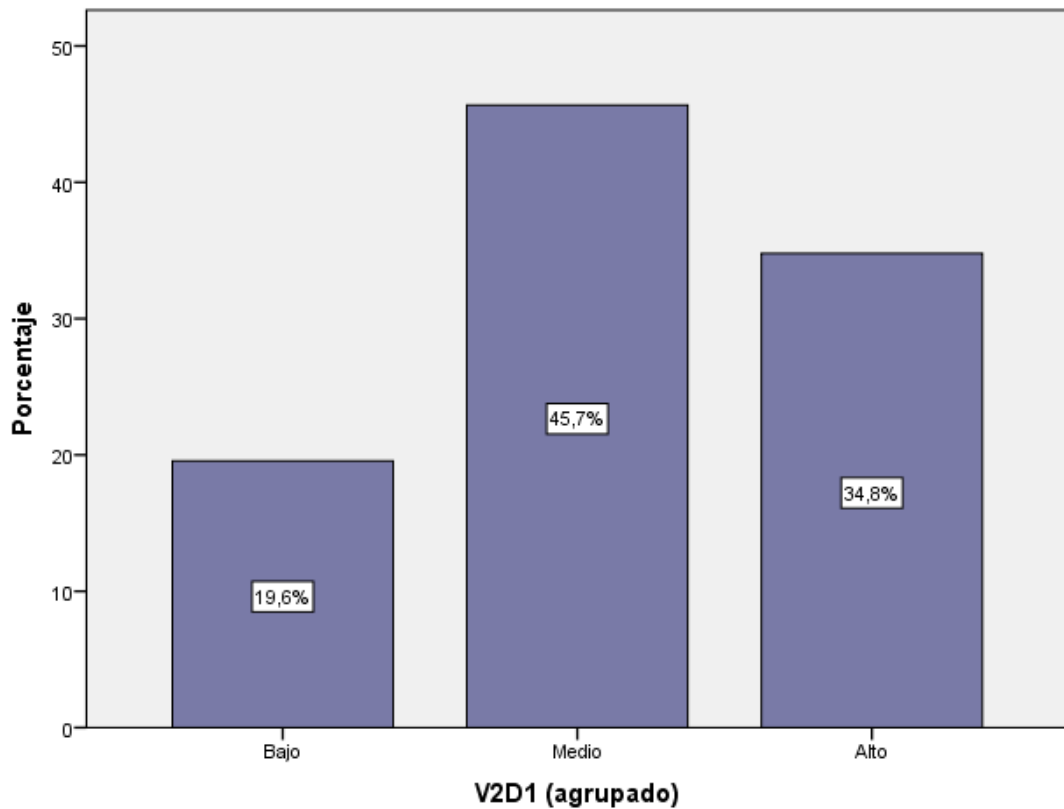


Tabla 8

Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Selección del procedimiento

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	9	19,6	19,6	19,6
Medio	22	47,8	47,8	67,4
Alto	15	32,6	32,6	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 8

Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Selección del procedimiento

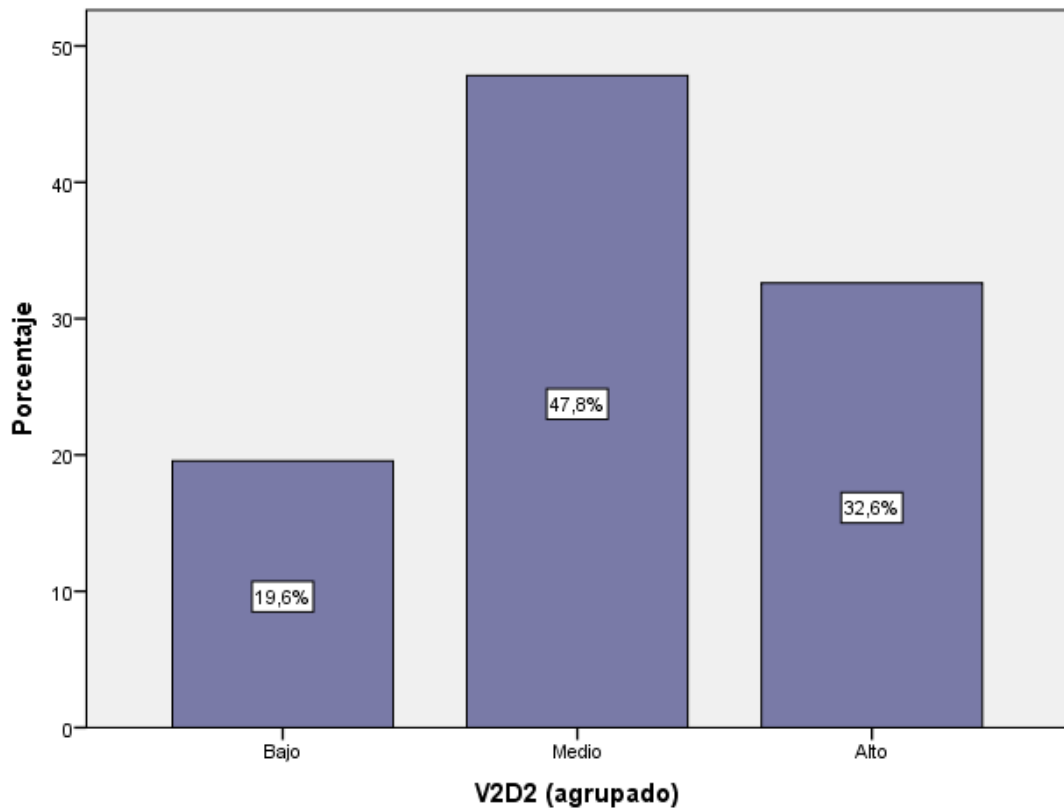


Tabla 9

Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Ejecución del proceso de compra

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	4	8,7	8,7	8,7
Medio	23	50,0	50,0	58,7
Alto	19	41,3	41,3	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 9

Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Ejecución del proceso de compra

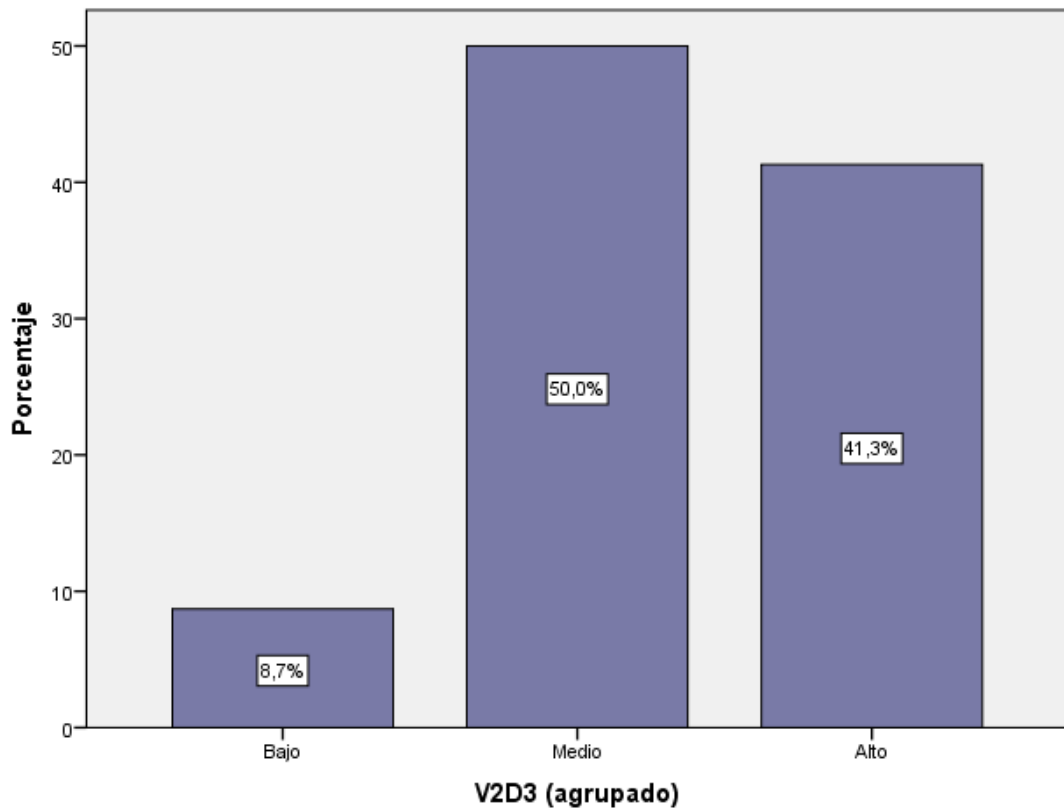


Tabla 10

Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Supervisión y control

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	11	23,9	23,9	23,9
Medio	15	32,6	32,6	56,5
Alto	20	43,5	43,5	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 10

Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión Supervisión y control

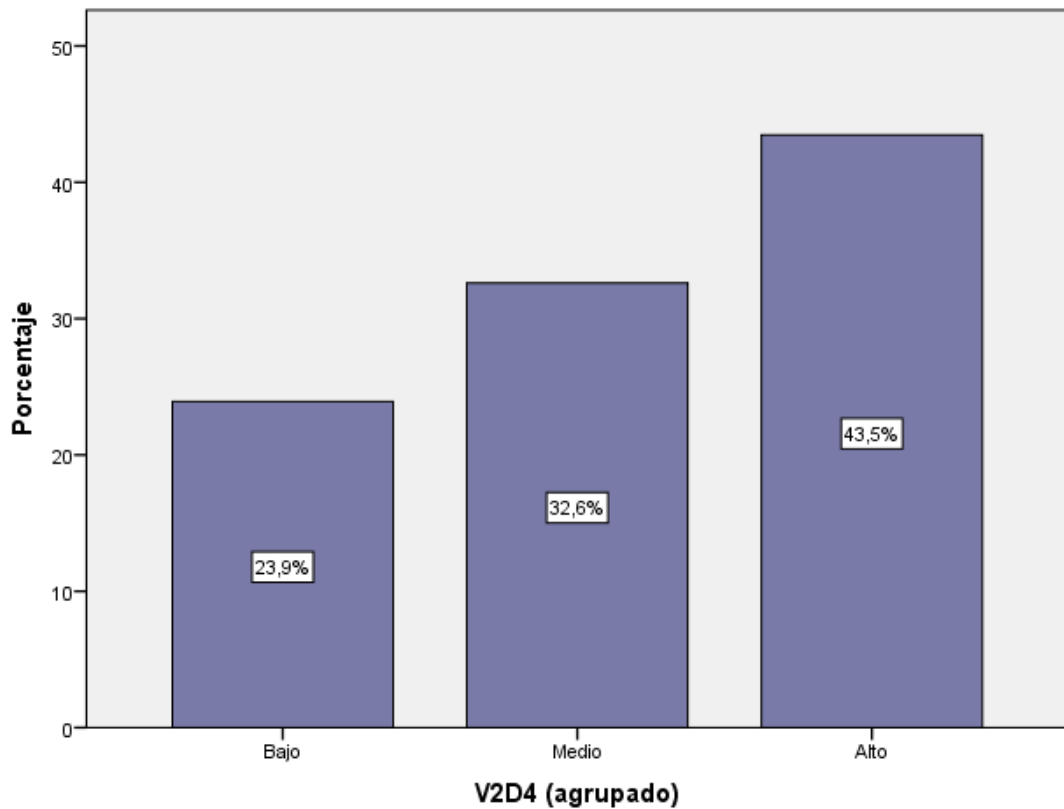


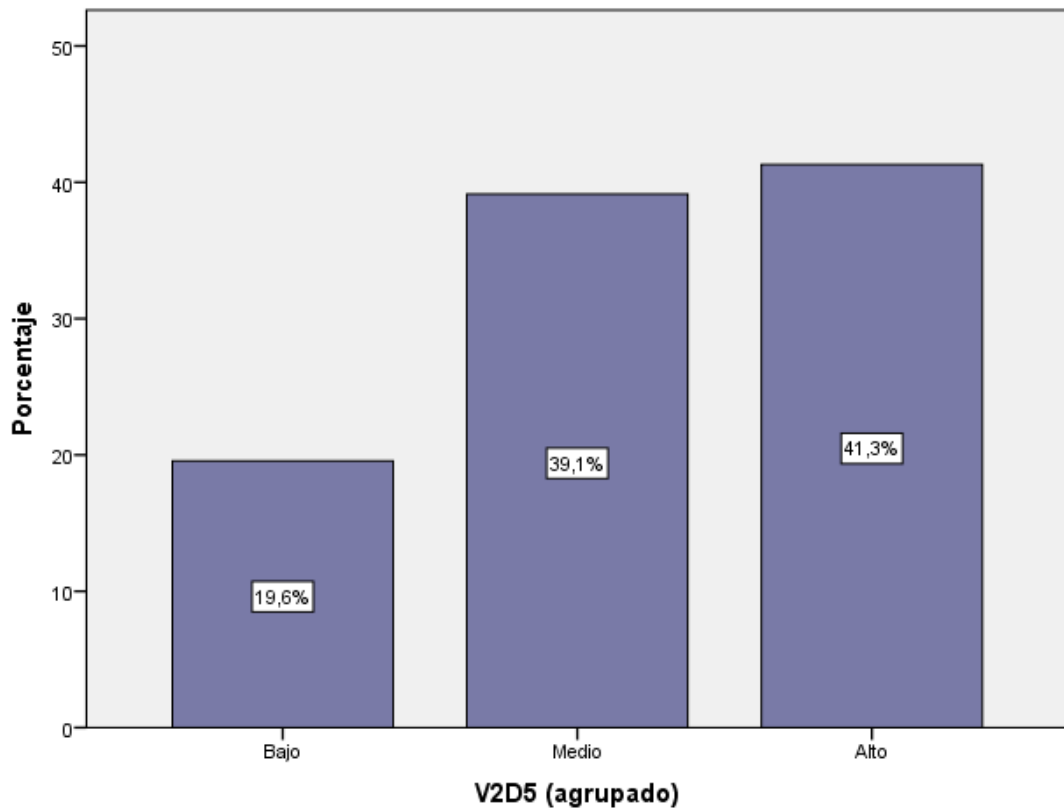
Tabla 11

*Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión
Transparencia y cumplimiento normativo*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	% válido	% Acumulado
Bajo	9	19,6	19,6	19,6
Medio	18	39,1	39,1	58,7
Alto	19	41,3	41,3	100,0
Total	46	100,0	100,0	

Figura 11

Resultados de la variable Gestión de compras, dimensión
Transparencia y cumplimiento normativo



5.2. Interpretación de resultados

Variable Requerimientos de bienes y servicios (Tabla 1 y Figura 1): Los resultados muestran que la mayor proporción de trabajadores percibió un nivel medio en los requerimientos de bienes y servicios, con un 47,8 % del total de encuestados. Un 30,4 % manifestó un nivel alto, mientras que el 21,7 % indicó un nivel bajo. Estos resultados reflejan que, aunque existe un avance en la gestión de los requerimientos, aún predominan percepciones intermedias que evidencian oportunidades de mejora en la planificación, claridad y oportunidad de las solicitudes realizadas por las áreas usuarias.

Dimensión: Planificación de necesidades (Tabla 2 y Figura 2): Los resultados evidencian que el 47,8 % de los trabajadores percibió un nivel medio en la planificación de necesidades, seguido por un 34,8 % que señaló un nivel alto y un 17,4 % que manifestó un nivel bajo. Estos valores indican que la identificación y programación de los bienes y servicios se realiza de manera parcial, con una tendencia hacia la suficiencia, pero aún con espacios para fortalecer la articulación, priorización y coordinación entre áreas.

Dimensión: Especificaciones técnicas y TDR (Tabla 3 y Figura 3): La mayor parte de los encuestados (39,1 %) percibió un nivel medio en la calidad de las especificaciones técnicas y TDR. Asimismo, el 34,8 % identificó un nivel alto, mientras que el 26,1 % consideró que estas especificaciones se encuentran en un nivel bajo. Esto revela que, aunque existe un avance en la elaboración de especificaciones, persisten discrepancias respecto a su claridad, pertinencia técnica y validación adecuada, lo cual puede afectar el desarrollo eficiente del proceso de compras.

Dimensión: Oportunidad de los requerimientos (Tabla 4 y Figura 4): El 47,8 % de los trabajadores calificó la oportunidad de los requerimientos en un nivel medio, mientras que el 37,0 % reportó un nivel alto y solo el

15,2 % indicó un nivel bajo. Estos resultados sugieren que la presentación de requerimientos suele ser adecuada, aunque aún se registran retrasos o solicitudes tardías que pueden deberse a deficiencias en la programación interna o a la falta de anticipación por parte de las áreas usuarias.

Dimensión: Consolidación y priorización (Tabla 5 y Figura 5): Los resultados muestran que el 47,8 % de los encuestados percibió un nivel medio en la consolidación y priorización de requerimientos. El 37,0 % manifestó un nivel alto y el 15,2 % un nivel bajo. Este comportamiento indica que, si bien existe un proceso de consolidación y priorización institucional, todavía se identifican casos en los que podrían presentarse duplicidades o falta de análisis de criticidad, lo que limita una gestión más eficiente de los recursos.

Variable Gestión de compras (Tabla 6 y Figura 6): Los resultados indican que el 43,5 % de los trabajadores percibió un nivel medio en la gestión de compras, seguido por un 32,6 % que la calificó como alta y un 23,9 % que la consideró baja. Esto evidencia que la gestión de compras muestra avances considerables, pero aún se sitúa predominantemente en un nivel intermedio, lo que implica la necesidad de seguir fortaleciendo los mecanismos de programación, selección y supervisión.

Dimensión: Programación y planificación de compras (Tabla 7 y Figura 7): El 45,7 % de los participantes percibió un nivel medio, mientras que un 34,8 % identificó un nivel alto y un 19,6 % un nivel bajo. Este patrón sugiere que la planificación del PAC y su vinculación con el presupuesto se realiza de manera aceptable, aunque con oportunidades de mejora en la actualización y control de reprogramaciones.

Dimensión: Selección del procedimiento (Tabla 8 y Figura 8): La selección del procedimiento fue valorada en un nivel medio por el 47,8 % de los encuestados, mientras que el 32,6 % indicó un nivel alto y el 19,6 % un nivel bajo. Esto refleja que la elección del procedimiento de adquisición es generalmente adecuada, pero existen casos donde el sustento técnico-legal podría fortalecerse, así como la capacitación continua del personal involucrado.

Dimensión: Ejecución del proceso de compra (Tabla 9 y Figura 9): La mitad de los encuestados (50,0 %) consideró que la ejecución del proceso de compra se encuentra en un nivel medio, mientras que el 41,3 % la evaluó como alta y solo el 8,7 % como baja. Ello muestra una percepción favorable respecto a la claridad de las bases, objetividad de la evaluación y gestión contractual, aunque aún existe margen para mejorar la eficiencia del proceso.

Dimensión: Supervisión y control (Tabla 10 y Figura 10): El 43,5 % de los trabajadores percibió un nivel alto en la supervisión y control de las compras, un 32,6 % señaló un nivel medio y un 23,9 % un nivel bajo. Estos resultados sugieren que la Municipalidad ha fortalecido el seguimiento y la verificación de entrega de bienes y servicios, aunque persisten debilidades relacionadas con el control interno y la atención de observaciones.

Dimensión: Transparencia y cumplimiento normativo (Tabla 11 y Figura 11): La mayor parte de los encuestados (41,3 %) calificó la transparencia y cumplimiento normativo en un nivel alto, seguido por un 39,1 % en nivel medio y un 19,6 % en nivel bajo. Esto refleja avances en la publicidad de los procesos, la atención a observaciones y la aplicación de principios de integridad, aunque todavía algunos trabajadores perciben inconsistencias que requieren fortalecimiento institucional.

VI. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

6.1. Análisis inferencial.

En este capítulo se presentan los resultados del análisis inferencial aplicado para determinar el grado de relación entre las variables de estudio: Requerimientos de bienes y servicios y Gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno. A partir de las pruebas de normalidad realizadas, se identificó que los datos no siguen una distribución normal; por ello, se empleó el coeficiente de correlación de Spearman como estadístico adecuado para evaluar las asociaciones entre las variables y sus dimensiones. Los resultados obtenidos permiten contrastar las hipótesis planteadas y proporcionar evidencia empírica sobre el comportamiento y la interacción de los procesos institucionales evaluados.

Prueba de normalidad

Tabla 12

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
V1	,171	46	,002	,895	46	,001
V1D1	,186	46	,000	,917	46	,003
V1D2	,162	46	,004	,912	46	,002
V1D3	,172	46	,002	,938	46	,016
V1D4	,177	46	,001	,948	46	,038
V2	,170	46	,002	,902	46	,001
V2D1	,126	46	,064	,951	46	,049
V2D2	,167	46	,002	,929	46	,008
V2D3	,152	46	,009	,944	46	,028
V2D4	,146	46	,016	,942	46	,024
V2D5	,164	46	,003	,933	46	,011

a. Corrección de la significación de Lilliefors

Dado que el tamaño de la muestra fue de 46 participantes, se consideró la prueba Shapiro-Wilk como el estadístico más

adecuado para evaluar la normalidad de los datos. El criterio de decisión es:

Si $p > 0.05 \rightarrow$ los datos se ajustan a una distribución normal.

Si $p < 0.05 \rightarrow$ los datos no se ajustan a una distribución normal.

Al analizar los resultados de la prueba Shapiro-Wilk para cada variable y dimensión, se observa que el valor de significancia es menor a 0.05, lo que indica que los datos no presentan una distribución normal. Por lo tanto, el análisis inferencial debe realizarse con estadísticos no paramétricos, siendo el más adecuado: Spearman (rho de Spearman)

Pruebas de hipótesis:

Hipótesis General: Existe una relación significativa entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Tabla 13:

Correlación entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

			Requerimientos de bienes y servicios	Gestión de compras
Rho de	Requerimientos	Coefficiente de correlación	1,000	,837**
	de bienes y	Sig. (bilateral)	.	,000
	servicios	N	46	46
Spearman	Gestión de	Coefficiente de correlación	,837**	1,000
	compras	Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Los resultados de la Tabla 13 muestran un coeficiente de correlación de Spearman de $\rho = 0,837$ entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno. Este valor indica una correlación positiva y muy alta entre ambas variables, lo que significa que,

a medida que mejora la calidad de los requerimientos formulados por las áreas usuarias, también se fortalece la gestión de compras institucional; y, de manera inversa, deficiencias en los requerimientos tienden a reflejarse en dificultades dentro del proceso de adquisición.

El valor de significancia asociado ($p = 0,000$) es menor al nivel crítico de 0,01, lo que confirma que la correlación encontrada es estadísticamente significativa. En otras palabras, la relación observada no se debe al azar, sino que existe evidencia suficiente para afirmar que los requerimientos y la gestión de compras están directamente vinculados en el contexto analizado.

Dado que la significancia es inferior a 0,01 y el coeficiente presenta una magnitud elevada, se acepta la hipótesis general, concluyéndose que sí existe una relación significativa entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Hipótesis Específica 1: Existe una relación significativa entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Tabla 14:

Correlación entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

			Planificación de necesidades	Gestión de compras
Rho de	Planificación de necesidades	Coefficiente de correlación	1,000	,778**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
Spearman	Gestión de compras	Coefficiente de correlación	,778**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

La Tabla 14 evidencia un coeficiente de correlación de Spearman de $\rho = 0,778$ entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno. Este valor representa una correlación

positiva y alta, lo que indica que cuando la planificación de necesidades se realiza de manera adecuada —incluyendo la identificación, coordinación y programación de bienes y servicios— la gestión de compras tiende a desarrollarse con mayor eficiencia y efectividad. Asimismo, una planificación deficiente se asocia con dificultades en los procesos de contratación.

La relación hallada es estadísticamente significativa, lo cual se evidencia porque el valor de significación ($p = 0.000$) está por debajo del nivel de 0.01. Esto quiere decir que la relación entre las dos variables no es casual, sino que hay pruebas empíricas robustas que apoyan la interacción observada.

Se aprueba la hipótesis específica 1, y se verifica que, en la Municipalidad Provincial de Puno en el año 2025, hay una conexión importante entre gestionar compras y planificar necesidades.

Hipótesis Específica 2: Existe una relación significativa entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Tabla 15:

Correlación entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

			Especificaciones técnicas y TDR	Gestión de compras
Rho de	Especificaciones técnicas y TDR	Coeficiente de correlación	1,000	,826**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
Spearman	Gestión de compras	Coeficiente de correlación	,826**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

La Tabla 15 muestra que el coeficiente de compensación de Spearman entre las especificaciones técnicas y TDR, y la administración de compras en la municipalidad provincial de Puno es de $\rho = 0,826$. Este valor muestra una evaluación positiva muy alta, lo que significa que, si las especificaciones

técnicas y los términos de referencia son más claros, precisos y pertinentes, se relaciona directamente con una administración de adquisiciones más eficientes, transparentes y alineadas con las demandas institucionales. En cambio, las especificaciones inadecuadas tienden a causar problemas con la contratación, observaciones y demoras.

El nivel de significancia obtenido ($p = 0,000$) es menor a $0,01$, lo que confirma que la relación encontrada es estadísticamente significativa. En consecuencia, la asociación entre ambas variables no es producto del azar, sino que existe evidencia consistente que respalda la importancia de las especificaciones técnicas como insumo fundamental en el proceso de adquisición.

Con base en estos resultados, se acepta la Hipótesis Específica 2, concluyéndose que existe una relación significativa entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Hipótesis Específica 3: Existe una relación significativa entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Tabla 16:

Correlación entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

			Oportunidad de los requerimientos	Gestión de compras
Rho de	Oportunidad de los requerimientos	Coefficiente de correlación	1,000	,808**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
Spearman	Gestión de compras	Coefficiente de correlación	,808**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

** . La correlación es significativa al nivel $0,01$ (bilateral).

Los resultados de la Tabla 16 evidencian un coeficiente de correlación de Spearman de $\rho = 0,808$ entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión

de compras en la Municipalidad Provincial de Puno. Este valor representa una correlación positiva muy alta, lo que indica que cuando los requerimientos son presentados con anticipación, de manera ordenada y dentro de los plazos establecidos, la gestión de compras tiende a desarrollarse con mayor efectividad y fluidez. Por el contrario, la presentación tardía o desordenada de requerimientos suele generar retrasos, reprogramaciones y dificultades durante el proceso de contratación.

El valor de significancia ($p = 0,000$) es menor al nivel de $0,01$, lo que demuestra que la relación observada es estadísticamente significativa. Esto confirma que la asociación entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras no se debe al azar, sino que existe evidencia empírica sólida que respalda la importancia de una programación oportuna en los procesos de adquisición pública.

En función de estos resultados, se acepta la Hipótesis Específica 3, concluyéndose que existe una relación significativa entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Hipótesis Específica 4: Existe una relación significativa entre la consolidación y priorización y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Tabla 17:

Correlación entre la consolidación y priorización y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

			Consolidación y priorización	Gestión de compras
Rho de	Consolidación y priorización	Coefficiente de correlación	1,000	,869**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
Spearman	Gestión de compras	Coefficiente de correlación	,869**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

** . La correlación es significativa al nivel $0,01$ (bilateral).

Los resultados de la Tabla 17 muestran un coeficiente de correlación de Spearman de $\rho = 0,869$ entre la consolidación y priorización de requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno. Este valor representa una correlación positiva muy alta, la mayor entre todas las dimensiones analizadas, lo que indica que un adecuado proceso de consolidación y priorización —que evita duplicidades, optimiza recursos y focaliza los requerimientos según su criticidad institucional— se asocia directamente con una gestión de compras más eficiente, ordenada y alineada a las necesidades reales de la entidad.

El valor de significancia obtenido ($p = 0,000$), menor al nivel crítico de 0,01, confirma que la relación encontrada es estadísticamente significativa. Esto demuestra que la asociación observada no es producto del azar, sino que existe evidencia empírica sólida que respalda la importancia del proceso de consolidación y priorización en el desempeño general del sistema de adquisiciones.

A partir de estos resultados, se acepta la Hipótesis Específica 4, concluyéndose que existe una relación significativa entre la consolidación y priorización y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

VII. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

7.1. Comparación de resultados.

Para el objetivo general, establecer la relación entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025. Los resultados muestran una correlación positiva muy alta y significativa ($Rho = 0,837$, $p = 0,000$), lo que indica que los requerimientos influyen directamente en la eficiencia de la gestión de compras. Este hallazgo coincide ampliamente con los estudios internacionales, nacionales y locales.

A nivel internacional, Silva et al. (2023) sostienen que la eficiencia de las compras gubernamentales depende de procesos claros de planificación, profesionalización técnica y transparencia, lo que respalda la relación identificada en este estudio. Asimismo, Romeo et al. (2023) demostraron que la ausencia de mecanismos de coordinación interna y con proveedores afecta negativamente las adquisiciones, lo que se alinea con el impacto observado de los requerimientos deficientes en la gestión de compras. Senaratne et al. (2023) añaden que la calidad del proceso previo —incluyendo requerimientos bien definidos— determina la eficiencia y precisión de las compras electrónicas, contribuyendo a un mejor desempeño institucional.

A nivel nacional, Gonzales y Gonzales (2022) y Herrera y Mamani (2023) reportaron correlaciones muy altas entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios, con valores de 0,785 y 0,937 respectivamente, lo que confirma que el ordenamiento previo de procesos institucionales influye en la eficiencia de las compras. Puican (2023) también evidenció que los fallos en los requisitos técnicos y contractuales son las principales causas de deficiencias en adquisiciones, lo que coincide con los resultados obtenidos.

A nivel regional, Machaca (2024) halló una correlación similar ($Rho = 0,818$) entre requerimientos y compras en un estudio previo en Puno, mientras que Alvaro (2025) encontró una asociación fuerte entre logística y adquisición de bienes ($Rho = 0,852$). Ambos estudios refuerzan el comportamiento observado en la Municipalidad Provincial de Puno.

En resumen, los resultados avalan que la eficacia de la gestión de compras está directamente relacionada con la calidad, puntualidad y consistencia de las exigencias, lo cual confirma totalmente el objetivo general.

Para el objetivo específico número 1, establecer la conexión entre la gestión de compras y la planificación de necesidades. El análisis mostró una evaluación positiva fuerte ($Rho = 0,778$, $p = 0,000$). Esto implica que la administración de compras es más efectiva cuando se identifican, programan y coordinan apropiadamente las necesidades.

A escala mundial, Silva et al. (2023) enfatizan que la capacidad de las instituciones para planificar adecuadamente sus necesidades está vinculada con la eficiencia de las compras. Igualmente, Romeo et al. (2023) resaltan que la falta de coordinación y compromiso entre áreas afecta negativamente la gestión de adquisiciones, lo cual está en consonancia con la importancia de planificar las necesidades de forma coordinada. Senaratne et al. (2023) encontraron que la planificación digital anticipada reduce el tiempo y los errores, lo que pone de aliviar la relevancia de este procedimiento.

Gonzales y Gonzales (2022) reportaron que la planificación tiene una relación significativa con las adquisiciones ($Rho = 0,763$), lo

cual se corresponde estrechamente con los resultados actuales. Según Herrera y Mamani (2023), la planificación administrativa es otro elemento crucial al comprar bienes y servicios. Asimismo, Espinoza-Angulo (2023) mostraron que la planificación es un componente fundamental en los niveles de ejecución presupuestaria, lo que implica una importancia estratégica en la gestión pública.

Machaca (2024) demostraron que el cuadro de necesidades ($Rho = 0,637$) ejerce un impacto importante en la gestión de las compras, lo que confirma que el proceso está definido por la planificación inicial. Chura y Asillo (2023) también encontraron que el establecimiento de necesidades influye en la consecución de las metas institucionales.

Finalizando, los resultados corroboran lo que muestra la evidencia acumulada: una planificación inapropiada genera demoras, reprocesos y ausencia de coordinación en las adquisiciones municipales.

Para el objetivo específico 2, establecer la relación entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras. Los resultados mostraron una evaluación muy alta ($Rho = 0,826$; $p = 0,000$). Esto evidencia que la precisión y la claridad de las especificaciones técnicas son uno de los factores más determinantes para una gestión de compras efectiva.

Esta conducta cuenta con el respaldo de estudios a nivel mundial. Senaratne et al. (2023) afirmaron que las herramientas digitales permiten la precisión de las especificaciones y mejoran la exactitud en los requerimientos, lo que beneficia la eficiencia de las adquisiciones. Perov et al. (2022) mostraron que, incluso en los contratos no competitivos, es fundamental la claridad técnica para

garantizarla transparencia y el control. De igual manera, Romeo et al. (2023) resaltaron que el no contar con pautas técnicas afecta de manera negativa la comunicación con los proveedores y el desempeño en las compras.

Según Puican (2023), los inconvenientes en las adquisiciones públicas a nivel nacional están relacionados con problemas técnicos y contractuales; esto concuerda directamente con los resultados encontrados. Asimismo, Mamani y Herrera (2023) subrayaron que la compra de bienes y servicios se ve significativamente afectada por la administración, que comprende los criterios técnicos.

Puma et al. (2022) hallaron en el ámbito regional correlaciones altamente significativas entre la supervisión técnica, la recepción y la gestión de compras ($Rho = 0,859$), lo cual respalda la importancia de tener especificaciones exactas.

Por tanto, los resultados de la investigación son muy consistentes con las pruebas teóricas y empíricas: las especificaciones técnicas cuidadosamente desarrolladas son un componente fundamental para una compra municipal efectiva.

Para el objetivo específico 3, analizar la relación entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras. La evaluación significativa ($Rho = 0,808$, $p = 0,000$) hallada en el análisis indica que la oportunidad de plantear los requisitos -en términos de anticipación y plazos- afecta directamente la manera en que se realizan las compras.

Senaratne et al. (2023) apoyan este resultado argumentando que la digitalización facilita la aceleración de los plazos y prevenir los retrasos, lo cual mejora las oportunidades de adquisición. Además, Romeo et al. (2023) demostraron que el rendimiento de las compras

se ve afectado negativamente si no hay una comunicación adecuada entre las áreas.

Gonzales y Gonzales (2022) explican cómo a nivel nacional la falta de planificación temporal perjudica la compra de productos y servicios. Puican (2023) indicó que las demoras en las adquisiciones tienen relación con la falta de presentación a tiempo de documentos.

Álvaro (2025) notó que, a nivel regional, los retrasos logísticos afectan directamente la manera en que se percibe el rendimiento de la gestión de compras. A la vez, Machaca (2024) demostró que la duración de la presentación de requerimientos es un factor determinante para la eficiencia en los procedimientos municipales.

Por lo tanto, los resultados se concuerdan en que la oportunidad de los requisitos es un elemento clave para que la gestión de compras sea eficiente.

Para el objetivo específico 4, determinar la relación entre la consolidación y priorización y la gestión de compras. Esta dimensión tuvo la estimación más elevada de todas ($Rho = 0,869$, $p = 0,000$), lo cual evidencia la importancia crucial de consolidar y priorizar requisitos para perfeccionar los procesos de compra.

Silva et al. (2023) destacan que es necesario profesionalizar y sistematizar los procesos para incrementar la transparencia y la eficacia, lo cual está directamente relacionado con una consolidación apropiada de requerimientos. Perov et al. (2022) demostraron que herramientas de control interno, evaluación y transparencia permiten clasificar adquisiciones según su eficiencia, lo cual está estrechamente relacionado con la consolidación y priorización.

En el ámbito nacional, Puican (2023) mostró que los controles previos y la priorización reducen riesgos y mejoran la eficiencia de los procesos de compra. Herrera y Mamani (2023) también confirmaron que el ordenamiento administrativo —incluida la priorización— influye decisivamente en las adquisiciones municipales.

A nivel local, los resultados de Puma et al. (2022), con correlaciones superiores a 0,80, y los de Machaca (2024), con asociaciones casi perfectas en priorización (PAC), confirman el rol estratégico de la consolidación en el desempeño de la gestión de compras.

Por lo tanto, la evidencia empírica internacional, nacional y regional converge con los resultados obtenidos, indicando que la consolidación y priorización es el elemento de mayor fuerza explicativa en el modelo de gestión de compras municipal.

CONCLUSIONES

Conclusión general: Se concluyó que existe una relación positiva muy alta y estadísticamente significativa entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025 (Rho Spearman = 0,837; $p = 0,000$). Esto evidenció que la forma en que se formulan, organizan y priorizan los requerimientos incide directamente en la eficiencia, oportunidad y transparencia de los procesos de adquisición, por lo que la mejora de los requerimientos constituye un factor clave para optimizar la gestión de compras municipales.

Conclusión específica 1, Planificación de necesidades y gestión de compras: Se determinó que la planificación de necesidades presenta una relación positiva alta y significativa con la gestión de compras (Rho = 0,778; $p = 0,000$). Aunque la mayoría de trabajadores percibió un nivel medio en esta dimensión, los resultados confirmaron que una identificación oportuna y coordinada de los bienes y servicios requeridos contribuyó a que las compras se ejecuten con mayor coherencia respecto a los objetivos institucionales y al uso eficiente del presupuesto.

Conclusión específica 2, Especificaciones técnicas y TDR y gestión de compras: Se evidenció que las especificaciones técnicas y términos de referencia mantienen una relación positiva muy alta y significativa con la gestión de compras (Rho = 0,826; $p = 0,000$). Los resultados mostraron niveles mayormente medios y altos en esta dimensión, lo que indicó que, cuando las características técnicas fueron claras, pertinentes y validadas por las áreas usuarias, se redujeron observaciones, retrabajos y conflictos con proveedores, fortaleciendo la eficiencia y transparencia de los procesos de contratación.

Conclusión específica 3, Oportunidad de los requerimientos y gestión de compras: La oportunidad de las necesidades tiene un alto y significativo valor positivo con el manejo de compras ($p = 0,000$; Rho = 0,808), según se calculó.

Aunque prevaleció una percepción media, los datos revelaron que el cumplimiento de requisitos dentro de los plazos estipulados ayudó a programar, ejecutar y cerrar debidamente los procesos de adquisición. Por otro lado, las solicitudes tardías se vincularon con reprogramaciones, retrasos y un incremento en la presión operativa en el departamento logístico.

Conclusión específica 4, Consolidación y priorización y gestión de compras: Se estableció que la consolidación y priorización de requerimientos fue la dimensión con mayor fuerza de relación con la gestión de compras ($Rho = 0,869$; $p = 0,000$). A pesar de que el nivel medio fue el predominante, los resultados indicaron que, cuando los requerimientos fueron adecuadamente consolidados entre áreas y priorizados según criticidad e impacto institucional, se optimizó el uso de los recursos, se redujeron duplicidades y se mejoró el desempeño global de la gestión de compras, confirmando el rol estratégico de esta dimensión en el contexto municipal.

RECOMENDACIONES

Recomendación general: Se sugiere que la Municipalidad Provincial de Puno establezca un sistema global para gestionar requerimientos y compras, con el fin de normalizar la formulación de solicitudes, consolidar la coordinación entre las áreas usuarias y logística, y garantizar que se pueda rastrear cada fase del proceso. La capacitación constante del personal y la adopción de plataformas digitales van a permitir que se mejore la eficacia, transparencia y oportunidad en las compras públicas; esto va a robustecer la administración institucional y el uso adecuado de los recursos estatales.

Recomendación específica 1, Planificación de necesidades: Con el fin de robustecer la planificación de necesidades, se debe actualizar el Cuadro de Necesidades cada año, coordinar entre áreas y alinearse con los instrumentos de gestión institucional (PEI, POI y PAC). Se aconseja establecer un calendario de planificación obligatorio, junto con la capacitación a los departamentos usuarios sobre cómo calcular e identificar correctamente los bienes y servicios.

Recomendación específica 2, Especificaciones técnicas y TDR: Cree un protocolo para la formulación y validación técnica de las especificaciones y los términos de referencia, que incluye plantillas estandarizadas, revisión por parte de expertos y mecanismos de retroalimentación entre logística y las secciones de usuarios. Esto permitirá que se reducirán los errores, las observaciones y la necesidad de volver a realizar trabajos, lo que mejorará la precisión de los requisitos y agilizará los procesos de compra.

Recomendación específica 3, Oportunidad de los requerimientos: Es preciso establecer controles internos y sistemas de monitoreo, tales como cronogramas vinculados al PAC, alertas automáticas e informes de cumplimiento por área, para asegurar que los requisitos se cumplan a tiempo. Asimismo, se recomienda castigar la presentación de solicitudes sin justificación y fuera del plazo establecido, al tiempo que se premia el

cumplimiento puntual, con el propósito de promover una administración más responsable.

Recomendación específica 4, Consolidación y priorización: Mejorar la consolidación y priorización de necesidades a través de mesas de coordinación mensuales entre las áreas usuarias y logística, comparaciones de requerimientos semejantes, criterios técnicos para establecer prioridades (urgencia, criticidad, impacto institucional) y revisiones para prevenir duplicados. Esto permitirá un uso más eficiente de los recursos, mejores economías de escala y una planificación de compras más ordenada y estratégica.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvaro Quispe, L. M. (2025). Gestión logística y su relación en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2025 [Tesis de grado]. Repositorio Universidad Privada San Carlos. <http://repositorio.upsc.edu.pe:8080/handle/UPSC/1380>
- Arif, J. y Helen, Z. (2023) Unidad de Existencia Laboral para la Adquisición de Bienes y Servicios en el Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios en el Gobierno Municipal de Pariaman. Revisión de la ley Jurnal Sakato Ekasakti, 2 (3), 130–141. <https://doi.org/10.31933/48m61475>
- Arroyo, JJ (2022). Hacia una práctica eficiente de la contratación pública en los gobiernos locales municipales. Ciencia Latina, 6 (5), 5224–5241. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3493
- Bernal, C. A. (2010). Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Pearson Educación.
- Chura Chura, L. Y., & Asillo, J. D. N. (2023). Formulación de requerimiento y cumplimiento de metas institucionales en las municipalidades en el Perú. CID - Centro de Investigación y Desarrollo. https://doi.org/10.37811/cli_w1000
- Cruz Quispe, L. L. (2024). Gestión administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Moho, periodo 2023 [Tesis de grado]. Repositorio Universidad Privada San Carlos. https://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/1049/Leydi_Lisbeth_CRUZ_QUISPE.pdf?isAllowed=y&sequence=1&utm_source=chatgpt.com
- Espinoza-Angulo, L. (2023). Análisis de factores que influyen en la ejecución presupuestal de las municipalidades en Perú para el año 2022: un estudio multidimensional. Gestionar. <https://doi.org/10.35622/j.rg.2023.04.001>

- Farias, LD y Jerónimo, A. de S. (2024). La planificación en las contrataciones públicas basada en la ley n.º 14.133/2021-licitación. *Diario eliminado.*, 3 (1), 1. <https://doi.org/10.29327/2385111.3.1-1>
- Gonzales García, F., & Gonzales Altamirano, J. M. (2022). Gestión de abastecimiento y las adquisiciones de bienes y servicios menores a 8 UIT de la Municipalidad Distrital de Sauce, 2021 [Tesis de grado]. Universidad César Vallejo. Repositorio <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/110239>.
- González, RE, Tenorio, AF, Intriago, RA, & Sampietro, JL (2024). Transparencia y Riesgo: Estrategias de Integridad en Compras Públicas. https://doi.org/10.37811/cli_w1069
- Gruppen, MJ (2008). Una especificación técnica: ¿cuán precisa es? <http://www.ipppa.org/IPPC3/Proceedings/Chaper%2011.pdf>
- Hall, G. (2023). Fundamentos del derecho de contratación pública y de la adjudicación de contratos públicos. *Gestión de la construcción e ingeniería de procesos de construcción.*, 13–30. https://doi.org/10.1007/978-3-658-42183-0_2
- Hernández-Sampieri, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ª ed.). McGraw-Hill.
- Herrera Ramos, VV y Mamani Ventura, YN (2023). Adquisición de bienes/servicios y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, Moquegua, Perú. *Innovación Empresarial.* <https://doi.org/10.37711/rcie.2023.3.2.30>
- Kokkinaki, F. (2015). Teorías del comportamiento del comprador. 1. <https://doi.org/10.1002/9781118785317.WEOM090281>
- Lobo Flores, W. (2024). Evaluación multicriterio para la priorización de asignación de recursos económicos en proyectos públicos. Caso “Municipio de Achocalla”, gestión 2023. *Fides et Ratio.* <https://doi.org/10.55739/s7rgc390>

- Machaca Panca, H. (2024). Requerimientos de bienes y servicios y su relación con la gestión de compras en la municipalidad provincial de Puno, año 2022 [Tesis de grado]. Repositorio Universidad José Carlos Mariátegui. https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/2860/Haydee_trab-inv_grad-acad_2024.pdf?sequence=1
- Munari, E. y Guimarães, E. da E. (2024). Estructura de funcionamiento del sistema de planeamiento y presupuesto municipal. *Foco*, 17 (6), e5405. <https://doi.org/10.54751/revistafoco.v17n6-084>
- Pereira, G., Maia, RM da CS, Heizer, IH y Horta, SKC (2024). Proceso de compras públicas aplicado en el Ayuntamiento de Itabira. /MG, Brasil. *Ciencia y praxis*. <https://doi.org/10.36704/cipraxis.v18i33.6091>
- Perov, V., Shibanova, A., Nosov, V. y Sokolov, A. B. (2022). Implementación de la contratación pública estatal y municipal mediante métodos no competitivos (contratación a un solo proveedor): evaluación de la eficiencia económica. <https://doi.org/10.12737/1870598>
- Puican Rodríguez, VH (2023). Control interno y contratación de bienes y servicios en una municipalidad peruana. *Revista Internacional de Revisión Profesional de Negocios*. <https://doi.org/10.26668/businessreview/2023.v8i7.2623>
- Puma Puma, G. Y., Yucra, M. L., & Ccahuana, N. M. (2022). Control interno para mejorar la gestión de compras en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Carabaya, para actividades de Trabajo Perú – 2021 [Tesis de grado]. Repositorio Universidad Peruana Unión. https://repositorio.upeu.edu.pe/items/8dfaa51b-40ce-45ec-a983-08223b3c24b3?utm_source=chatgpt.com
- Romeo, A., Naruses, N., Nautwima, JP, y Tsoy, D. (2023). Gestión de las relaciones con proveedores y desempeño organizacional: un enfoque en la contratación pública. *Revista Internacional de Ciencias de la Gestión y Administración de Empresas*, 9(6), 19-28. <https://doi.org/10.18775/ijmsba.1849-5664-5419.2014.96.1003>

- Salvador, I., & Romero, A. (2015). El comportamiento del consumidor visto desde tres teorías diferentes la conducta del consumidor vista desde tres diferentes teorías. <https://www.redalyc.org/pdf/782/78232555009.pdf>
- Samuels, A., Takawira, B., & Mbhele, T. P. (2024). Resilience in the last mile: A systematic literature review of sustainable logistics in South Africa. *International Journal of Research in Business and Social Science*, 13(3). <https://doi.org/10.20525/ijrbs.v13i3.3302>
- Schiele, H. (2019). *Gestión de compras y suministros* (pp. 45-73). Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-319-92447-2_4
- Senaratne, LD, Kaufmann, BA, y Haller, LS (2023). El papel de la tecnología en la mejora de los procesos de compras y la eficiencia en las empresas de Odense, Dinamarca. *Journal of Procurement & Supply Chain*, 7(1), 11-21. <https://doi.org/10.53819/81018102t5175>
- Silva, SRM, Oliveira, MAM y Lopes, AV (2023). Panorama da Produção Científica sobre Compras Públicas no Brasil: Agenda de Pesquisa e Perspectivas de Investigação. *GESTÃO.Org: Revista Eletrônica de Gestão Organizacional*, 21 (1). <https://doi.org/10.51359/1679-1827.2023.248824>
- Sipple, D., Ritter, M. y Schanz, H. (2024). Empresas municipales del sector alimentario: fundamentos conceptuales basados en el ejemplo del modelo de negocio de una empresa municipal de alimentación. (págs. 93-114). https://doi.org/10.1007/978-3-658-42720-7_5
- Starchenko, AA y Shatov, YB (2021). Adquisición de bienes, obras y servicios para las necesidades de las instituciones culturales del distrito urbano de Ussuriysk: evaluación de la eficiencia. *Boletín de la Universidad Estatal de Tomsk. Economía*, (55), 77-88. <https://doi.org/10.17223/19988648/55/5>
- Tamayo y Tamayo, M. (2012). *El proceso de la investigación científica*. Limusa.

Trepte, P. (2007). Especificación de los requisitos del comprador (pp. 271–318). Oxford University Press.
<https://doi.org/10.1093/oso/9780199286911.003.0005>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

Título: Requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025

Responsable: Haydee Machaca Panca

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>Problema general ¿Qué relación existe entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?</p> <p>Problemas específicos P.E.1: ¿Qué relación existe entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?</p> <p>P.E.2: ¿Qué relación existe entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?</p> <p>P.E.3: ¿Qué relación existe entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?</p> <p>P.E.4: ¿Qué relación existe entre la consolidación y priorización y la gestión de</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p> <p>Objetivos específicos: O.E.1: Determinar la relación entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p> <p>O.E.2: Determinar la relación entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p> <p>O.E.3: Determinar la relación entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p> <p>O.E.4: Determinar la relación entre la consolidación y priorización y la gestión de</p>	<p>Hipótesis general Existe una relación significativa entre los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p> <p>Hipótesis específicas: H.E.1: Existe una relación significativa entre la planificación de necesidades y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.</p> <p>H.E.2: Existe una relación significativa entre las especificaciones técnicas y TDR y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025</p> <p>H.E.3: Existe una relación significativa entre la oportunidad de los requerimientos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025</p> <p>H.E.4: Existe una relación significativa entre la consolidación y priorización y la gestión de compras</p>	<p>Variable 1: Requerimientos de bienes y servicios</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.1: Planificación de necesidades - D.2: Especificaciones técnicas y TDR - D.3: Oportunidad de los requerimientos - D.4: Consolidación y priorización <p>Variable 2: Gestión de compras</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.1: Programación y planificación de compras - D.2: Selección del procedimiento - D.3: Ejecución del proceso de compra - D.4: Supervisión y control - D.5: Transparencia y cumplimiento normativo 	<p>Enfoque: Cuantitativo Tipo de investigación: Básica Nivel de Investigación: Correlacional Diseño: No experimental, transversal</p> <p>Población: Conformada por 46 trabajadores de las áreas de logística, contabilidad, tesorería y almacén Muestra: Los 46 trabajadores de las áreas de logística, contabilidad, tesorería y almacén</p> <p>Técnica e instrumentos: Técnica: Encuesta Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Métodos de análisis de datos: Estadística</p>

compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025?	compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.	en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025		descriptiva inferencial	e
---	---	--	--	-------------------------	---

Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos

CUESTIONARIO

REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS Y LA GESTIÓN DE COMPRAS

Estimado/a participante:

La presente encuesta tiene como finalidad recopilar información para la investigación académica titulada "Requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025". Las respuestas serán tratadas con absoluta confidencialidad y utilizadas únicamente con fines investigativos. Le solicitamos marcar con una "X" la opción que más represente su opinión.

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

N.º	Requerimientos de bienes y servicios	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
Planificación de necesidades						
1	En mi área se identifican adecuadamente los bienes y servicios que se requieren.					
2	Los requerimientos se programan de acuerdo con los objetivos del POI/PEI institucional.					
3	Existe coordinación entre el área usuaria y logística para definir necesidades.					
Especificaciones técnicas y términos de referencia						
4	Los requerimientos incluyen especificaciones técnicas claras y precisas.					
5	El área usuaria valida las especificaciones antes de remitirlas al área de logística.					
6	Las características técnicas están alineadas con el tipo de bien o servicio solicitado.					
Oportunidad de los requerimientos						
7	Los requerimientos se presentan con suficiente anticipación al proceso de compra.					
8	Se programan los pedidos de manera oportuna durante el año fiscal.					
9	La urgencia de los requerimientos se debe a una mala planificación previa.					
Consolidación y priorización						
10	Los requerimientos se consolidan adecuadamente entre diferentes áreas.					
11	Existe una priorización de bienes y servicios según la criticidad institucional.					
12	Se realiza un análisis para evitar la duplicidad de requerimientos.					

N.º	Gestión de compras	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
Programación y planificación de compras						
13	La municipalidad cuenta con un plan anual de compras actualizado.					
14	Los procesos de adquisición se ejecutan en función del presupuesto aprobado.					
15	Se revisa y actualiza periódicamente el calendario de adquisiciones.					
Selección del procedimiento de contratación						
16	Se elige adecuadamente el tipo de procedimiento de contratación según el monto.					
17	El personal de logística conoce las normas de contratación pública.					
18	Existe sustento técnico y legal para cada procedimiento seleccionado.					
Ejecución del proceso de compra						
19	Las bases de contratación son claras y completas.					
20	La evaluación de las ofertas se realiza con criterios objetivos y transparentes.					
21	Los contratos con proveedores se gestionan conforme al procedimiento establecido					
Supervisión y control de compras						
22	Se realiza un adecuado seguimiento al cumplimiento del contrato con el proveedor.					
23	Los bienes y servicios adquiridos cumplen con las condiciones estipuladas.					
24	Existen mecanismos internos de control durante la ejecución de compras.					
Transparencia y cumplimiento normativo						
25	Toda la información del proceso de compras es publicada en el SEACE oportunamente.					
26	Se cumple con la normativa de contrataciones del Estado.					
27	Las auditorías o controles externos no suelen encontrar observaciones significativas					

Anexo 3: Ficha de validación de instrumentos de medición



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título de la Investigación: Requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Nombre del Experto: Luis Alberto Vigo Bardales

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspectos Para Evaluar	Descripción:	Evaluación Cumple/ No cumple	Preguntas por corregir
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	Ninguna
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	Ninguna
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	Ninguna
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	Ninguna
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	Ninguna
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	Ninguna
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	Ninguna
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	Ninguna
9. Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	Ninguna
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	Ninguna

III. OBSERVACIONES GENERALES

Ninguna.

LUIS ALBERTO VIGO BARDALES
Grado académico: CPC - MBA
N°. DNI: 32949499



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título de la Investigación: Requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.

Nombre del Experto: José María Huamán Ruiz

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspectos Para Evaluar	Descripción:	Evaluación Cumple/ No cumple	Preguntas por corregir
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	Ninguna
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	Ninguna
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	Ninguna
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	Ninguna
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	Ninguna
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	Ninguna
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	Ninguna
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	Ninguna
9. Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	Ninguna
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	Ninguna

III. OBSERVACIONES GENERALES

Ninguna.


JOSÉ MARÍA HUAMAN RUIZ
Grado académico: Ph. D. En Economía
DNI N° 26605195



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título de la Investigación: Requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Puno, 2025.


Nombre del Experto: CARLOS MANUEL GONZÁLEZ CHÁVEZ

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspectos Para Evaluar	Descripción:	Evaluación Cumple/ No cumple	Preguntas por corregir
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	Ninguna
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	Ninguna
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	Ninguna
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	Ninguna
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	Ninguna
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	Ninguna
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	Ninguna
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	Ninguna
9. Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	Ninguna
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	Ninguna

III. OBSERVACIONES GENERALES

Ninguna.

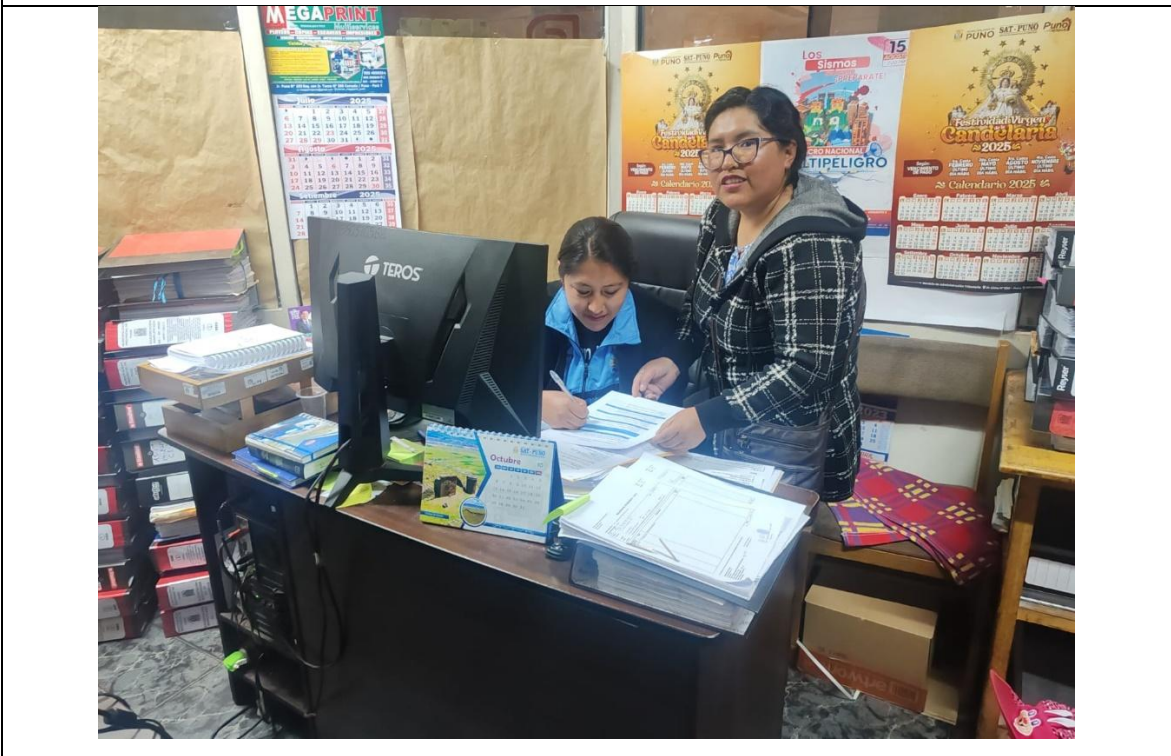

CARLOS MANUEL GONZÁLEZ CHÁVEZ
Grado académico: Dr. en Administración
N°. DNI: 10588687

Anexo 4: Base de datos

V1												V2																								
D1			D2			D3			D4			D1					D2					D3					D4					D5				
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27										
3	2	4	4	4	2	4	4	2	3	3	2	4	2	4	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2										
3	2	2	4	4	4	3	2	4	3	4	3	3	3	2	4	3	2	3	4	4	4	4	3	3	4	3										
4	4	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4										
3	3	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	2	4	4	3	2	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4										
3	2	1	1	3	3	1	3	3	1	2	3	1	1	3	3	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1										
3	1	3	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	3	1	1	1	2	3	3										
1	3	2	2	2	1	1	3	2	2	1	3	2	2	2	3	1	2	2	3	3	3	2	2	1	1	1										
2	2	4	2	2	3	3	4	2	2	4	2	4	4	4	3	3	2	3	2	3	3	2	2	4	3	3										
4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4										
4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5										
3	1	2	1	1	2	1	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2	1										
3	4	3	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	4	4	2	2	2	3	4	4	4										
1	2	3	3	2	1	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	1	1	3	3	1	2	3	2	2	2	3										
2	2	4	2	4	3	3	2	3	3	2	2	2	4	4	2	2	4	3	2	3	2	4	3	3	2	2										
4	2	2	4	3	4	4	4	2	3	2	3	2	3	3	2	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	2										
2	3	2	4	2	3	2	4	2	4	3	4	4	4	2	4	3	2	4	4	4	2	2	2	3	3	3										
2	3	1	1	1	2	2	3	1	1	2	3	1	1	2	2	2	1	3	3	2	3	1	3	3	3	1										
3	2	3	4	2	4	2	2	2	4	4	3	2	4	4	3	2	2	2	4	4	2	3	2	2	2	4										
4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4										
4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5										
3	3	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	1	1	1	1	1	3	1	2	2										
1	2	2	2	1	3	2	1	1	1	1	3	1	1	1	2	3	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2										
5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4										
3	2	2	2	3	1	2	1	3	3	2	3	2	3	2	3	2	1	3	3	2	4	1	1	1	1	2										
5	4	5	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4										
3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	2	4	2	4	3	2	4	2	4	2	3										
4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5										
2	4	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	2	2	3	4	3	2	2	4	4	4	4										
5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4										
2	3	4	4	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	2	3	4	3	2	4	3	2	2	3	3										
1	2	2	4	2	1	1	5	1	3	3	2	3	3	2	5	4	5	5	4	2	5	5	3	4	5	4										
1	3	3	1	3	1	3	1	3	3	2	3	3	3	2	1	1	2	3	2	1	1	3	2	1	1	1										
4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4										
4	3	3	2	2	4	3	3	2	2	4	3	2	2	4	3	4	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2										
5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4										
1	2	1	3	1	3	2	3	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	3	2	1	3	3	1	2	1	2										
4	2	2	3	4	2	3	3	4	3	2	3	4	3	2	3	3	4	3	2	3	2	2	2	3	2	2										
4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4										
4	4	3	4	2	2	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4										
3	2	4	2	3	3	4	4	2	2	3	3	3	3	2	4	2	4	4	2	3	4	4	4	3	2	3										
4	2	4	3	2	4	4	4	4	4	2	4	2	4	2	2	2	3	3	4	3	4	3	4	4	3	2										
4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4										
4	2	2	2	3	4	3	3	2	4	3	2	4	3	2	4	3	3	4	2	3	4	2	2	2	2	2										
3	3	5	2	3	1	5	5	3	3	2	4	1	1	5	2	1	2	4	4	3	1	3	2	3	3	1										
5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5										
4	2	2	2	2	2	4	2	4	2	3	3	3	4	4	3	3	4	2	2	2	4	3	4	2	2	2										

Anexo 5: Evidencia fotográfica





Anexo 6: Informe de turnitin al 28% de similitud



MachacaPanca_Tesis_Turnitin.docx

- Grupo - Julio Angeles
- Grupo - Julio Angeles
- Universidad Autónoma de Ica

Detalles del documento

Identificador de la entrega
tm:oid::3117:543292592

Fecha de entrega
27 dic 2025, 3:34 p.m. GMT-5

Fecha de descarga
29 dic 2025, 8:55 a.m. GMT-5

Nombre del archivo
MachacaPanca_Tesis_Turnitin.docx

Tamaño del archivo
1.9 MB

98 páginas

16.872 palabras

98.039 caracteres






18% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Coincidencias menores (menos de 15 palabras)

Fuentes principales

- 16%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 11%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 16% Fuentes de Internet
- 1% Publicaciones
- 11% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	repositorio.autonoma de i ca . edu . pe	5%
2	Internet	revistagestionar.com	1%
3	Internet	biblioteca.ciencialatina.org	1%
4	Internet	repositorio.upsc.edu.pe	1%
5	Internet	revistas.udh.edu.pe	1%
6	Internet	ciencialatina.org	1%
7	Internet	repositorio.ujcm.edu.pe	<1%
8	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2022-11-16	<1%
9	Internet	hdl.handle.net	<1%
10	Internet	repositorio.une.edu.pe	<1%
11	Trabajos entregados	Universidad de Chiclayo on 2025-08-06	<1%

12	Internet	repositorio.unsaac.edu.pe	<1%
13	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2024-11-29	<1%
14	Trabajos entregados	Universidad Nacional Federico Villarreal on 2025-07-31	<1%
15	Internet	repositorio.ucv.edu.pe	<1%
16	Trabajos entregados	Universidad Nacional del Centro del Peru on 2021-12-20	<1%
17	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2017-01-24	<1%
18	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2023-03-08	<1%
19	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2025-01-08	<1%
20	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2025-07-25	<1%
21	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2018-06-19	<1%
22	Trabajos entregados	Universidad Autónoma de Ica on 2023-09-18	<1%
23	Trabajos entregados	Universidad Privada del Norte on 2024-11-24	<1%
24	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2018-12-11	<1%
25	Trabajos entregados	Universidad Tecnológica del Peru on 2025-10-20	<1%

26	Internet	www.repositorio.autonmadeica.edu.pe	<1%
27	Trabajos entregados	autonmadeica on 2024-04-25	<1%
28	Internet	core.ac.uk	<1%
29	Trabajos entregados	Universidad de Jaén on 2024-04-02	<1%
30	Trabajos entregados	UAI on 2025-10-13	<1%
31	Trabajos entregados	Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez on 2025-12-02	<1%
32	Internet	repositorio.uncp.edu.pe	<1%
33	Trabajos entregados	Facultad de Psicología on 2025-09-26	<1%
34	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2023-12-13	<1%
35	Trabajos entregados	autonmadeica on 2025-08-07	<1%
36	Trabajos entregados	Universidad Peruana Los Andes on 2025-07-11	<1%
37	Trabajos entregados	Universidad Privada Antenor Orrego 2025 on 2025-09-19	<1%
38	Trabajos entregados	Universidad Tecnológica de los Andes on 2025-08-07	<1%
39	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2017-05-31	<1%