



UNIVERSIDAD
AUTONOMA
DE ICA
RESOLUCIÓN N° 136-2006-CONAFU RESOLUCIÓN N° 432-2014-CONAFU

FACULTAD DE INGENIERIA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN.

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**DE QUE MANERA MEJORAR EL SISTEMA SAP DE LA UNIDAD DE
LOGISTICA Y ADQUISICIONES EN SU VISUALIZACION EN LAS
DIFERENTES AREAS USUARIAS DEL HOSPITAL PACASMAYO ESSALUD
LA LIBERTAD**

PARA OPTAR TITULO PROFESIONAL DE:

INGENIERO DE SISTEMAS

PRESENTADO POR:

BACH. VICTOR JULIAN FLORES DOMINGUEZ

ASESOR:

Mag. JORGE L. TORRES SARAVIDA

CHINCHA – PERU

2017

DEDICATORIA

A mis padres por ser las personas que me han acompañado durante todo mi trayecto estudiantil y de la vida.

Victor J. Flores Domínguez

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios sobre todas las cosas por haberme guiado en todo momento y haberme brindado al sabiduria, la fortaleza, la fuerza para sobrellevar mis estudios pese a tantas dificultades que he podido salir y poder concluido mis estudios.

A mi querida Esposa, que en todo momento ha estado a mi lado en los momentos que más he necesitado, por su desprendido apoyo incondicional y su paciencia.

INDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
I. INTRODUCCION.....	5
II. PROBLEMÁTICA DE LA INVESTIGACION	5
DESCRIPCION DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA	5
FORMULACION DE LA INVESTIGACION.....	8
JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION	8
HIPOTESIS	9
III. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	10
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	10
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	10
IV. MARCO TEORICO	11
V. METODOS O PROCEDIMIENTOS.....	17
VI. RESULTADOS.....	23
VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	25
CONCLUSIONES	25
RECOMENDACIONES.....	26
BIBLIOGRAFIA.....	27
ANEXOS	28

I. INTRODUCCIÓN

En el Hospital de Pacasmayo Essalud, lo que se requiere **MEJORAR EL SISTEMA SAP DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y ADQUISICIONES EN SU VISUALIZACION EN LAS DIFERENTES AREAS USUARIAS DEL HOSPITAL PACASMAYO ESSALUD LA LIBERTAD.**

El Hospital ha tenido en los últimos años un crecimiento muy importante, En los últimos años los países de América Latina han tenido importantes transformaciones en el sistema nacional de Salud que han involucrado a través de la tecnología moderna de dar información con la calidad como uno de los pilares fundamentales en la prestación de los servicios de salud de ello se deduce que la modernidad y la calidad es un requisito fundamental orientada a otorgar seguridad a los usuarios minimizando los riesgos en la prestación de servicios. Es así que a continuación se hablara de una “IMPLEMENTACION DEL SAP DE LOGISTICA EN SU VISUALIZACION DE ADQUISICIONES ALMACEN EN TODAS LAS AREAS USUARIAS DEL HOSPITAL DE BELEN DE TRUJILLO” ya que esta versión de encuentra instalada solamente en el Área de Logística y no en el resto áreas usuarias del hospital Belén de Trujillo.

II. PROBLEMÁTICA DE LA INVESTIGACIÓN

• DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

Las instituciones públicas modernas dentro de su estructura conformada por las áreas usuarias conjuntamente con el área de logística son las más importantes teniendo en cuenta que dicha áreas tiene una complejidad operativa articulando una diversidad de proveedores, productos, zonas de almacenamiento, transportes, entrega de productos a las áreas solicitantes, etc. Estas combinaciones de funciones se presentan como opción para las decisiones operativas de las instituciones públicas son cada día más complejas y requieren de actualizaciones cada vez mejor. Dentro de esta perspectiva la **MEJORAR EL SISTEMA SAP DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y ADQUISICIONES EN SU VISUALIZACION EN LAS DIFERENTES AREAS USUARIAS DEL HOSPITAL PACASMAYO ESSALUD LA LIBERTAD.** es de vital importancia en la búsqueda de mejorar los servicios y dar información al área usuaria manteniendo una ejecución eficiente orientada a una gestión por resultados basado en el desarrollo de capacidades y valores del empleado público ejecutando las actividades de acuerdo a los procesos técnicos dentro del marco normativo y legal en este caso específico del HOSPITAL DE PACASMAYO - ESSALUD RALL, que es una institución pública orientada a prestar el mejor servicios en prevención, diagnóstico, tratamiento, control de diversas enfermedades etc. A la fecha no se ha tratado de aplicar el SAP (sistema de gestión administrativa) de logística en las áreas usuarias solamente esta implementado en el área de logística por el cual basados en su implementación.

En el área de logística se han identificado acciones que a un no están determinadas en los procesos técnico y normativo y las cuales deben corregirse a fin de efectuar una eficiente labor en todas las áreas usuarias como:

-La falta de conocimiento técnico o desinformación de todas las áreas usuarias en la elaboración de su solicitud de pedido o requerimiento de productos a logística donde se elabora la orden de compra, recepción de almacén y distribución a los servicios solicitantes todo un proceso.

-La confusión que produce el área de logística al elaborar la orden de compra en sus unidades de medida precios unitarios por unidades, cientos millares etc. como por ejemplo:

En una orden de compra (1 caja x 12 esparadrappo = 1 und. Otra orden 1 caja x 12 esparadrappo = 12 und.) (1 block x 1 formato = 1 % otra orden 10 block x10 formatos = 1 %) otra orden (1 rollo de Ekg = 1 und. Otra orden 20 rollos de Ekg = 1 und.) y con su mismo ítem. Ocurriendo en diferentes productos.

-La entrega de los productos de almacén de logística a las áreas usuarias vemos que no cuentan con su almacenaje seguro no tienen orden y muy desorganizados sus productos sin kardex se estoquean de productos muchas veces dejan que se les venza sus productos, pedimos copias de sus pecosas pasadas nos las tienen o las han perdido etc.

-Incumplir con las normas dispuestas por la ley de contrataciones y adquisiciones del estado.

Todas estas acciones por deficiencias u omisión conllevan a responsabilidades de orden administrativo y penal según el grado de participación que conlleve perjuicio al estado. Ante esta situación nos motiva la necesidad de investigar cómo influye la implementación del SAP en su visualización de almacén y adquisiciones de logística en todas las áreas usuarias. Lo que servirá como una herramienta de información y poder integrar a logística con todas las áreas usuarias corrigiendo errores y cumplir con los objetivos planteados con la finalidad de lograr mayor grado de eficacia y eficiencia en toda la institución.

- **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA:**

¿De que manera la aplicación del SAP (Sistema de Gestión Administrativa) en todas las áreas usuarias del HOSPITAL DE PACASMAYO - ESSALUD RALL haría mejorar la atención ?

- **JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:**

El presente trabajo de investigación ***“Implementación del SAP de logística en su visualización de adquisiciones y almacén en las Áreas Usuarías del HOSPITAL DE PACASMAYO - ESSALUD RALL*** “se realizó porque existe la necesidad de solucionar deficiencias y de implementar políticas y normas modernas que sean la solución del desorden actual, antiguo existente protegido por cierto personal que se niegan al cambio en la entidad. Según la nueva ley N° 30225 de contrataciones del estado publicada el 11 de julio del 2014 y su reglamento aprobado mediante el D.S

Nº 350 el 9 diciembre del 2015 que entro en vigencia el 9 de enero del 2016, nos da la razón y le da al área usuaria la importancia porque ahí nace a través de su requerimiento con sus especificaciones técnicas de su cuadro de necesidades el proceso de contratación del estado y la responsabilidad que deben tener estas áreas. La implementación en la aplicación del SAP va a permitir dar información y corregir los errores que se presentan en el desempeño de algunas de las funciones por no existir implementado este sistema en las áreas usuarias, una buena capacitación y coordinación tanto con el personal que trabaja en logística como los de las áreas usuarias o departamentos de enfermería, etc. ocasionan problemas tanto en la emisión de la orden de compra, con respecto a las especificaciones técnicas de cada producto, y al momento de recepcionar el pedido en el almacén. El tipo de producto que especifica la orden de compra no es igual al producto recepcionado y al momento de entregar al área usuaria ocasiona el problema ya que no es lo que ellos solicitaron en calidad y en cantidad teniendo que llamar al proveedor para el cambio del producto por otro, ocasionando pérdida de tiempo y dinero a la institución.

- **HIPÓTESIS:**

Será posible que la aplicación del SAP en las Áreas Usuarias más importantes mejorará la atención de errores en los pedidos y el mejor control de las ordenes de compra y del stock en el almacén.

III. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Objetivo General :

Evidenciar que la implementación del Sistema SAP en las áreas usuarias mejorará la atención a los pacientes del Hospital de Pacasmayo teniendo en cuenta que se podría llevar un mejor control.

3.2. Objetivos Específicos

- Diseñar y aplicar el SAP (sistema de gestión administrativa) de logística en su visualización de adquisiciones, almacén en todas las áreas usuarias del HOSPITAL DE PACASMAYO - ESSALUD RALL.
- Capacitar a los jefes de las diferentes áreas sobre el nuevo sistema SAP de logística en todas las áreas usuarias del HOSPITAL DE PACASMAYO - ESSALUD RALL.
- Demostrar que con la implementación del nuevo Sistema SAP en todas las áreas usuarias mejora el requerimiento y atención y los beneficiados serían los pacientes del Hospital de Pacasmayo.

IV. MARCO TEÓRICO

El SAP es una aplicación en la cual se ve plasmada toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del estado, en cada una de las interfaces y opciones que tiene este sistema se puede apreciar todo el proceso logístico que va desde la generación de los pedidos, el proceso de selección y posteriormente se generan ya sean los contratos, las órdenes de compra o de servicio.

El SAP es un sistema que trabaja mediante interfaces con el SIAF (sistema integrado de administración financiera) mediante un manejo ordenado de todo un proceso previo al SIAF este sistema trabaja en paralelo con el SIAF, el SAP ve el proceso administrativo y el SIAF lo económico.

Las estadísticas nos demuestran que en cualquier institución importante, es necesario llevar un control de nuestros abastecimiento.

Por todo esto la razón fundamental de por qué capacitar a los empleados consiste en darle los conocimientos, actitudes y habilidades que requiere para lograr un desempeño óptimo. Por qué las organizaciones en general deben dar las bases para que sus colaboradores tengan la preparación necesaria y especializada que les permita enfrentarse en las mejores condiciones a sus tareas diarias. Y para esto no existe mejor medio que las capacitaciones que también ayuda a alcanzar altos niveles de motivaciones, productividad, integración, compromiso y solidaridad en el personal de la organización.

Muchas empresas e instituciones cuentan con un área de logística, la cual se encarga de todo lo relacionado con la compra y la administración de los

materiales comprados.

Funciones:

La función logística se encarga de la gestión de los flujos físicos (materias primas, productos acabados...) y se interesa a su entorno. El entorno corresponde en este caso a:

- Recursos (humanos, consumibles, electricidad...)
- Bienes necesarios a la realización de la prestación (almacenes propios, herramientas, camiones propios, sistemas informáticos...)
- Servicios (transportes o almacén subcontratados...)

Las principales funciones de la logística, son:

- *Compras*: lo relacionado a adquirir insumos, bienes, etc.
- *Almacenamiento*: seguridad, cuidado de los insumos y productos terminados, semiterminados, etc.
- *Gestión del inventario*: pronósticos, costos de almacenamiento, estrategias.
- *Distribución*: lograr que los productos lleguen a nuestros clientes.

Actividades:

Estas actividades lograrán la satisfacción del cliente y a la empresa la reducción de costos, que es uno de los factores por los cuales las empresas están obligadas a enfocarse a la logística. (*Según Koontz, 1994*).

- Servicio al cliente.
- Transporte.
- Gestión de Inventarios.
- Procesamiento de pedidos

Áreas:**Área de almacén:**

Se encarga de recepcionar, repartir los productos y garantizar el abasto suficiente de los artículos y productos recurrentes, así como el adecuado manejo y custodia de las existencias, verificando la exactitud del registro de los bienes y la integración de los datos que forman el catálogo de los productos de dicho almacén, así como la información que conforma el detalle de sus inventarios.

Área de Patrimonio:

Se encarga de registrar, gestionar, administrar, fiscalizar, disponer, supervisar y capacitar sobre bienes patrimoniales.

Área de Información y Programación:

Se encarga de hacer los estudios de mercado y de realizar la programación de

compras, recibe las solicitudes de pedido de todos los servicios y hace las pecosas provisionales y originales etc. entregando a almacén para su reparto.

Área de Adquisiciones: Se encarga de realizar los contratos y gestiones para proporcionar los recursos materiales a los determinados departamentos es decir genera y emite las órdenes de compra.

Área de Logística

- *SAP*: Sistema de Gestión Administrativa
- *PECOSER*: Pedidos Comprobantes de Salida, y que sirve para verificaciones a futuros inventarios.
- *PECOSA Provisional*: Documento en el que se ha omitido la información completa de los productos (no especifica el precio unitario de los productos).
- *Orden de Compra*: Es un documento que emite el comprador para pedir mercaderías al vendedor, indicando cantidad, detalle, precio, condiciones de pago y muchas cosas más
- *Kardex*: Es un reporte organizado que muestra el movimiento (ingresos, salidas y a veces los ajustes) de los productos, dentro del almacén.
- *Solicitud de Pedido*: Es un documento a través del cual los servicios solicitan sus productos en cantidades.
- *Áreas usuarias*: Está conformada por departamentos o servicios que son centros de costos. Por ejemplo: Laboratorio, Farmacia, enfermería, etc.

Liber.colectiva hojas entr.servicios



Liberación

Código de liberación	<input type="text"/>				
Grupo de liberación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>		
Fijar liberación	<input checked="" type="checkbox"/>				
Restaurar liberación	<input type="checkbox"/>				

Cabecera pedido

Nº documento	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de documento	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Clase de documento	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Proveedor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Organización de compras	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Grupo de compras	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Posiciones de pedido

Centro	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Grupo de artículos	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Hoja de entrada

Nº documento	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Número externo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Creado el	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Usuario	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> No bloqueado | <input checked="" type="radio"/> No aceptado |
| <input type="radio"/> bloqueado | <input type="radio"/> Aceptado |
| <input type="radio"/> Todos | <input type="radio"/> Todos |

Alcance de la lista

V. MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS

El nivel de complejidad del estudio será descriptivo porque se describió la situación actual de la institución (Hospital Belén de Trujillo) y el tipo de análisis al que se someterá la información recolectada será cualitativo.

El diseño de la investigación será no experimental ya que lo que se quiere es que la institución brinde capacitaciones periódicas para los trabajadores y que se implemente el SAP en las áreas usuarias.

Población y Muestra:

La población está constituida por todas las áreas usuarias o servicios del Hospital Pacasmayo y las áreas de logística pero la muestra más específica está conformada por todos los servicios o centros de costos. Tomados por muestreo no aleatorio.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos:

- **Técnica:**

Encuestas: Nos permitió obtener una idea general del conocimiento y opinión de las personas en su ambiente de trabajo en el cual se desempeñan, lo cual resulta ser de vital importancia ya que nos permitirá obtener información para poder realizar los debidos cálculos.

- **Instrumento:**

Cuestionario: La utilización de este instrumento nos permite plantear una serie de preguntas previamente elaboradas para conocer los aspectos y nivel de conocimiento en el que se encuentra el personal del Hospital Belén de Trujillo con respecto al sistema SAP a implementar.

Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos:

Para la realización del presente proyecto se siguió las siguientes acciones:

- Se solicitó autorización en el Hospital Belén de Trujillo para la realización de nuestro proyecto.
- Se aplicaron las técnicas de revisión de archivos, documentos y observación directa en las áreas usuarias y de logística lo que servirá para obtener información situacional antes de la implementación del SAP.

Procesamiento de datos:

Se utilizó el programa Excel y Word para la organización de los datos producto de las encuestas tabulando los datos obtenidos mostrándose en cuadros estadísticos y gráficos.

- **Análisis de datos:**

Se aplicó estadística descriptiva.

ENCUESTA 01

- **¿Usted sabe y/o ha escuchado sobre el Sistema SAP (sistema de gestión administrativa)?**

a) Si

b) No

- 2. ¿Ha tenido inconvenientes en el seguimiento de los bienes y/o servicios en su Almacén?**

a) Si

b) No

- 3. Al momento de hacer su pedido ¿Tiene conocimiento usted de que productos hay en almacén?**

a) Si

b) No

- 4. ¿Quisiera tener usted un sistema donde pueda visualizar su stock y el seguimiento de sus pedidos?**

a) Si

b) No

- 5. ¿Estaría de acuerdo usted en que se eliminen las cosas provisionales y se utilicen solamente cosas originales?**

a) Si

b) No

- 6. ¿Le ha generado alguna vez confusión en las unidades de medida al momento de recepcionar el producto cuando a veces un producto equivale a 1 unidad y otras veces a 10 unidades?**

a) Si

b) No

7. ¿Alguna vez al momento de recepcionar su pedido fue el producto de la misma calidad que pidió?

a) Si

b) No

8. Sabiendo que el SAP es el Sistema de Gestión Administrativa usted puede visualizar el stock de almacén así como el ingreso de los productos a través de una orden y el precio unitario de cada uno etc. ¿Estaría usted de acuerdo en que se implemente el SAP en su servicio?

a) Si

b) No

9. ¿Estaría usted de acuerdo en recibir capacitaciones con respecto al sistema SAP?

a) Si

b) No

10. ¿Cuándo Ud. tiene equipos en su área tiene conocimiento cuando fueron comprados y desde cuándo funcionan?

a) Si

b) No

Recursos: Humanos, Materiales, Financieros:

- Recursos Humanos:

Fueron necesarias 3 asistentes de investigación para realizar las encuestas.

- Recursos Materiales

Se utilizó:

- Lápiz
- Papel Bond
- Correctores
- Borradores
- Engrapador
- Grapas
- Reglas
- Computadora
- Impresora
- Cámara fotográfica

- *Recursos Financieros*

05 lapiceros	= 5.00
02 pqte. Papel bond	= 25.00
03 correctores	= 7.50
02 Borradores	= 1.20
02 Lápices	= 1.00
02 Engrapadores	= 13.00

01 Grapas	= 4.50
01 Juego de reglas	= 3.00
05 Cedes	= 5.00
01 Memoria USB	= 30.00

S/. 95.20

Cronograma de Actividades:

Diagrama de Gantt

Actividades	Meses					
	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre
Elaboración de Proyecto	X					
Toma de muestra		X				
Revisión por asesor			X			
Resolución por aprobación del proyecto				X		
Piloto					X	
Presentación del Primer borrador					X	
Presentar informe final						X
Sustentación						

VI. RESULTADOS

DIAGNÓSTICO OBTENIDO DE LAS ÁREAS USUARIAS:

A través de la encuesta realizada obtuvimos que las áreas usuarias al no tener instalado el SAP en sus áreas están totalmente desinformadas y que no tienen conocimiento mínimo del SAP y lo que les puede brindar este sistema.

Las funciones que realizan no están bien definidas y no tienen funciones específicas o manual de funciones, trabajan empíricamente basados en la experiencia y algunas áreas muy desorganizadas, etc.

The screenshot displays the SAP 'Pedido estándar' (Standard Purchase Order) interface. The main window shows a table with the following data:

Pos	Material	Txt.br.	Ctd.pedido	U...	T Fe.entrega	Prc.neto	Mon...	por	CPP	Grupo art.	Ce.	Almacén
10	040120103	Óptica recta 30° para re...		1 UN	D 15.05.2017	19,850,000 SOL	3	1	UN	COMyACC O...	RAS, La Libertad -	Almacén Central

Below the main table, the 'Posición' (Position) is selected as '[10] 040120103, Óptica recta 30° para rece...'. The 'Historial de pedido' (Purchase Order History) tab is active, showing a summary table:

Txt.br.	CMV	Documento material	Pos	Fecha contab.	± Cantidad	Ctd.costes ind.adquis.	UMP	± Importe ML	ML	± Cantidad en UMPP	Ctd.CIA en UMPP	UM precio pedido	± Importe
WE	101	5019274100	1	01.09.2017	1	0	UN	19,850.00	SOL	1	0	UN	19,850.000
Activ. Entrada mercancías					1		UN	19,850.00	SOL	1		UN	19,850.000
RE-L		5106388616	1	18.09.2017	1	0	UN	19,850.00	SOL	1	0	UN	19,850.00
Activ. Recepción facturas					1		UN	19,850.00	SOL	1		UN	19,850.00

MODELO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SAP DE LOGISTICA A LAS AREAS USUARIAS

INFORME DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SAP:

En una implementación de una nueva aplicación estructural funcional del SAP sistema de gestión administrativa de logística en su visualización de las ventanas de almacén y adquisiciones en todas las áreas usuarias de una entidad pública a veces no es bien vista por cierto personal que no permite dar información o se pueden presentar errores y no ser detectados así mismo la proyección a futuros periodos está sujeto al riesgo que se vuelvan inadecuados respecto a objetivos funcionales debido a cambios en el entorno que opera la entidad o también está sujeto a mejorarlo esta implementación en las áreas usuarias.

Dar acceso y establecer esta nueva aplicación del SAP en las áreas usuarias dependerá del inicio de su funcionamiento de las autoridades los que serán y evaluarán el beneficio que se va a obtener esta aplicación en estas áreas que simplemente es permitir dar información y evitar el mal uso o caer en errores en el desempeño articulado de las funciones.

Las observaciones encontradas a través del diagnóstico que se hizo a la institución por lo que se propone estas mejoras y todas estas actuaciones para mejorar y amparados en la ley de contrataciones del estado ley 30225 donde le da a la área usuaria la importancia y la responsabilidad en su requerimiento nos urge haber diseñado este modelo y propuesta para

mejorar y darle el rumbo de efectividad eficiencia y eficacia a la entidad que se tomen decisiones que beneficie a toda la institución para esto se debe establecer actuaciones que determinen la buena coordinación en logística con las áreas usuarias.

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- Que las capacitaciones del SAP de logística en el Hospital Belén de Trujillo, según los instrumentos empleados, presentan un índice bajo o de desconocimiento total en trabajadores de las áreas usuarias o servicios y un índice regular en trabajadores de logística; que en la actualidad se presenta nos indica que el Hospital Belén de Trujillo debe trabajar conjuntamente con todas las áreas para obtener mejor información y capacitación del SAP de Logística y lograr revertir ese índice de aprobación bajo lo cual logrará un mejor desempeño en las labores y conocimiento por lo que brinda este sistema.
- Se elaboró estas propuesta para el mejor conocimiento y manejo en todos los servicios del SAP de logística en su visualización y lo importante que significa su implementación, se espera mantener buenos resultados y que las autoridades actuales del Hospital Pacasmayo.

Recomendaciones

- Elevar el índice de calidad en las labores de forma positiva honesta y eficientemente en todo el personal no solo con el fin de obtener mejores resultados, también mantener al personal apto para ocupar otros puestos más adelante y poder realizar rotaciones de personal sobre todo en servicios que tengan que ver con los recursos económicos que probado esta mantenerse en un puesto muchos años sin una buena supervisión genera corrupción.
- Se recomienda la implementación del SAP de logística en todas las áreas usuarias en su visualización de adquisiciones, almacén permitiendo la reducción de los errores en la elaboración del requerimiento de las áreas usuarias por la información que tendrán del SAP todo esto permitirá un mejor manejo, uso ordenado de lo que consumen etc.

BIBLIOGRAFIA:

- <http://www.deperu.com/salud-nacional/centro-asistencial-essalud/la-libertad/pacasmayo/pacasmayo>
- Requerimientos del Hospital Pacasmayo

ANEXOS:

Acreeedor	10099943
Sociedad	0200
Nombre	DOMIRUTH TRAVEL SERVICE S.A.C
Población	LIMA

St	Asignación	N° doc.	Clase	Fecha doc.	I	Ve	Importe en ML	ML	Doc.comp.	Texto
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502613865	5200070072	KS	07.06.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	80.00-	SOL		PASAJES AEREOS CAPAC/COMSS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502613865	5800015717	KO	07.06.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	402.04-	SOL		PASAJES AEREOS CAPAC/COMSS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502613865	9900003802	XX	07.06.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	402.04	SOL		PASAJES AEREOS CAPAC/COMSS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502613865	9900003803	XX	07.06.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	80.00	SOL		PASAJES AEREOS CAPAC/COMSS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502615032	7600038869	MM	08.07.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	1,069.03	SOL		AJUSTE POR ERROR EN VER. FACTURA
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502615032	7600038943	MM	08.08.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	3,865.73	SOL		AJUSTE POR ERROR EN VER. FACTURA
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156277	KS	16.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	87.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156278	KS	16.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156279	KS	16.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	58.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156280	KS	17.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156281	KS	17.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156282	KS	17.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156283	KS	17.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	87.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156284	KS	17.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156285	KS	17.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	87.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156286	KS	18.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156287	KS	18.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156288	KS	18.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156297	KS	12.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156298	KS	12.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156299	KS	12.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156300	KS	12.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156301	KS	12.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156302	KS	12.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156303	KS	15.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156304	KS	15.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156305	KS	15.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	87.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156306	KS	15.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156307	KS	15.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156308	KS	16.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4502750676	5200156310	KS	16.05.2017	<input checked="" type="checkbox"/>	116.00-	SOL		PASAJES AEREOS REFERIDOS

Proveedor:
 SIFUENTES SISNIEGAS PEDRO RODOLFO

NIT: 10192463314

Dirección:
 CAL. LIMA NRO. 900 - SAN JOSE
 Teléfono: 575050

Facturar a nombre de:
 Seguro Social de Salud-EsSalud- NIT:20131257750

Entregar a:
 S. La Libertad - Hospitalaria
 Prolong. Unión
 Trujillo

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PM. SAN JOSE
 ESSALUD - RALL
 <=1UIT.

Orden de Compra	
N° Orden de Compra:	4502836730
N° de Proceso:	1715N00070
Organización de Compra / Grupo de Compra:	N000 / 100
Centro:	15H0 - RAS. La Libertad - Hospitalari
Plazo de Entrega:	01.05.2017 Hasta 31.12.2017
Moneda	NUEVOS SOLES

Material	I	Denominación			Precio Unitario	MontoTotal
Cant.	UM	Marca	Modelo	Presentación		
	K	1	UN	ALQUILER LOCAL SAN JOSE	3,200.000	3,200.000
La posición contiene los siguientes servicios:						
2110000		8	UN	ALQUILER DE INMUEBLES	400.000	3,200.000
TOTAL						3,200.00

* EL VALOR TOTAL INCLUYE IMPUESTOS DE LEY.

Límite de mora 10.000 %
 Porcentaje de mora 10.000 %

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN BAJO SANCION DE QUEDAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.


 C.C. Carlos Casareto Viquez
 Jefe Unidad Programación y Adquisiciones
 Of. Adquisiciones RALL
 EsSalud


 Yvonne Casareto Centeno
 JEFE DE OFICINA ADQUISICIONES
 RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD
 EsSalud



Reporte Presupuesto Essalud		Fecha 20.10.2017	
Entidad CP Ejercicio	ESSA ESSALUD 2017	Versión	
Fondo/grupo Periodo/grupo	080868 1..12	Área funcional/grupo	
Pos.presupuestarias	res. Asignado	Importe dispon	% de Avance
** PosPres	1,742,017.66	4,942.40	99.72
* 2520204000 AGUA	1,566,642.26	4,836.43	99.69
1201500000 RED H.IV LAZARI	902,065.18	1,800.00	99.80
12015H0002 H.II CHOCOPE	101,699.46	466.58	99.54
12015H0003 H.I ALBRECH	40,440.57	213.82	99.47
12015H0004 H.I FLORENCIA D	62,326.75	46.20	99.93
12015H0005 H.I PACASMAYO	9,374.13		100.00
12015H0006 C.M. ASCOPE	260.55	33.45	88.62
12015H0007 POL. EL PORVENI	25,648.06		100.00
12015H0008 H.I LA ESPERANZ	41,956.70	293.70	99.30
12015H0009 H.I. MOCHE	18,071.70	5.20	99.97
12015H0011 C.M.ESPEC CASA	828.16	24.90	97.08
12015H0013 PM.CAPII CHICAMA	125.00	50.00	71.43
12015H0015 CM.CAPII GUADAL	176.76	0.72	99.59
12015H0016 CM.CAPII HUAMAC	88.00	18.00	83.02
12015H0017 P.M. JEQUETEPEQ	140.00	20.00	87.50
12015H0018 CM.CAPII LAREDO	37.31	1.31	96.61
12015H0020 PM.CAPII MALABRI	257.30	64.45	79.97
12015H0023 PM.CAPII SALAVER	8,956.28	280.52	96.96
12015H0024 P.M. SAN JOSE	87.00	3.00	96.67
12015H0025 PM.CAPII SAN PED	411.10	172.29	70.47
12015H0030 CM.CAPII TAYABA		10.00	
12015H0031 H.I VICTOR SOLE	712.00		100.00
12015H0037 P.M. PAIJAN	1,026.95	336.95	75.30
12015H0039 P.M. CHAO	270.00	30.00	90.00
12015H0040 POL. VICTOR LAR	4,265.80		100.00
12015H0041 C.M. HUANCHACO	4,151.20		100.00
12015H0042 POL.CAPII MEIR	9,604.25	58.65	99.39

SAP Easy Access SAP R/3

- ★ Entrada de actividad -> Entrada de servicios (nuevo)
- ★ Verificac.Facturas -> Entrada de documentos -> Añadir factura
- ★ Entrada de actividad -> Liberar -> Liberación colect. Hojas entr.serv.
- ★ Gestión de stocks -> Entorno -> Stock -> Resumen stocks
- ★ **Entrada de actividad -> Visualizar entrada de servicios**
- ★ Gestión materiales -> Compras -> Pedido -> Liberación manual
- ★ Gestión materiales -> Compras -> Pedido -> Visualizar (nuevo)
- ★ Gestión materiales -> Compras -> Pedido -> Modificar (nuevo)
- ★ Gestión materiales -> Compras -> Pedido -> Mensajes -> Salida mensajes
- ★ Pedido -> Crear -> Proveedor/centro suministrador conocido (nuevo)
- ★ Compras -> Solicitud de pedido -> Liberar -> Liberación colectiva
- ★ Compras -> Solicitud de pedido -> Visualizar solicitud de pedido (nuevo)
- ★ Compras -> Solicitud de pedido -> Modificar solicitud de pedido (nuevo)
- ★ Compras -> Pedido -> Visualizar lista -> Por material
- ★ Compras -> Pedido -> Visualizar lista -> Por nº necesidad
- ★ Logística -> Control de Moras -> Control de Moras
- ★ Movimiento de mercancías -> Reservas -> Crear reserva
- ★ Compras -> Pedido -> Visualizar lista -> Por proveedor
- ★ Compras -> Solicitud de pedido -> Visualizar lista -> General
- ★ Entrada de documentos -> Anular documento y referencia
- ★ Gestión materiales -> Compras -> Pedido -> Liberación colectiva
- ★ Compras -> Solicitud de pedido -> Liberar -> Liberación colectiva
- ★ Solicitud de pedido -> Liberar -> Liberar solicitud de pedido (nuevo)
- ★ Compras -> Pedido -> Visualizar lista -> Por material

Menú SAP

- Oficina
- Logística
 - Gestión materiales
 - Comercial
 - Producción
 - Producción - Proceso
 - Mantenimiento
 - Gestión de servicios
 - Gestión de calidad
 - Controlling Logíst.
 - Gestión de proyectos
 - Fundaciones centrales

Mensaje Importante

Para el registro de los incidentes o inconvenientes en la operatividad de la nueva versión de SAP 6.07 envíe un correo a la dirección helpsap@essalud.gob.pe con las siguientes consideraciones:

1. Ejecutar la transacción
2. Obtener mensaje de error
3. Copiar la pantalla
4. Inmediatamente ejecutar la transacción /NSU53 (incluyendo el símbolo "/")
5. Copiar la pantalla
6. Reportarnos el error adjuntando las pantallas capturadas y el nombre de usuario SAP.

Para los efectos de capacitación y/o auto capacitación en línea se podrá ingresar al siguiente enlace donde pueden visualizar los manuales en videos demostrativos así como en archivo Word:

<http://172.20.0.240:8080/wpb-essalud>

