



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA
FACULTAD DE INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD

TESIS

CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
LA EMPRESA INMOBILIARIO GRUPO NUEVO HORIZONTE
S.A.C., PUNO 2024

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
CULTURA Y ORGANIZACIÓN

PRESENTADO POR:
SONIA YUDIT JALIRI LLANOS

TESIS DESARROLLADA PARA OPTAR EL TÍTULO
PROFESIONAL DE CONTADORA PÚBLICA

DOCENTE ASESOR:
Dr. JULIO CÉSAR ANGELES MORALES
CÓDIGO ORCID N° 0000-0002-7470-8154

CHINCHA, 2024

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE INVESTIGACIÓN

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE INVESTIGACIÓN

Dra. Mariana Alejandra Campos Sobrino.

Decana de la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración.

Presente. –

De mi especial consideración:

Sirva la presente para saludarle e informar que la estudiante JALIRI LLANOS SONIA YUDIT de la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración, del programa académico de Contabilidad, ha cumplido con elaborar su:

PROYECTO DE
TESIS

TESIS

Titulado: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA INMOBILIARIO GRUPO NUEVO HORIZONTE S.A.C., PUNO 2024.

Por lo tanto, queda expedita para continuar con el procedimiento correspondiente, remito la presente constancia adjuntando mi firma en señal de conformidad.

Agradezco por anticipado la atención a la presente, aprovecho la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración y deferencia personal.

Cordialmente,



Dr. Julio César Angeles Morales.
DNI N° 32796107
Código ORCID N° 0000-0002-7470-8154

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, SONIA YUDIT JALIRI LLANOS identificado(a) con DNI N°70936996, en mi condición de estudiante del programa de estudios de contabilidad de la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración en la Universidad Autónoma de Ica y que habiendo desarrollado la Tesis titulada: Control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024, declaro bajo juramento que:

- a. La investigación realizada es de mi autoría
- b. La tesis no ha cometido falta alguna a las conductas responsables de investigación, por lo que, no se ha cometido plagio, ni auto plagio en su elaboración.
- c. La información presentada en la tesis se ha elaborado respetando las normas de redacción para la citación y referenciación de las fuentes de información consultadas. Así mismo, el estudio no ha sido publicado anteriormente, ni parcial, ni totalmente con fines de obtención de algún grado académico o título profesional.
- d. Los resultados presentados en el estudio, producto de la recopilación de datos son reales, por lo que, el(la) investigador(a) no ha incurrido ni en falsedad, duplicidad, copia o adulteración de estos, ni parcial, ni totalmente.
- e. La investigación cumple con el porcentaje de similitud establecido según la normatividad vigente de la Universidad (no mayor al 28%), el porcentaje de similitud alcanzado en el estudio es del:

9%

Autorizo a la Universidad Autónoma de Ica, de identificar plagio, autoplagio, falsedad de información o adulteración de estos, se proceda según lo indicado por la normatividad vigente de la universidad, asumiendo las consecuencias o sanciones que se deriven de alguna de estas malas conductas.

Chincha Alta, 19 de diciembre del 2024



BACHILLER: SONIA YUDIT JALIRI LLANOS
DNI: 70936996

CERTIFICACION A LA VUELTA



NOTARIA
PONZE CUBA ASUNCION BEATRIZ GRACIA
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 70936996
Primer Apellido JALIRI
Segundo Apellido LLANOS
Nombres SONIA YUDIT

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.


JALIRI LLANOS SONIA YUDIT
DNI 70936996

INFORMACIÓN DE CONSULTA
DACTILAR

Operador: 40046159 - Moises
Huamani Vasquez
Fecha de Transacción: 19-12-2024
16:02:49
Entidad: 10060845099 - PONZE
CUBA ASUNCION BEATRIZ GRACIA

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>
Número de Consulta: 0109279139



DEDICATORIA

Esta tesis está dedicada principalmente a Dios, por darme la vida y guiar mis pasos en cada momento. A mis maravillosos padres, por su amor incondicional, dedicación, esfuerzo y constante motivación, los cuales me han ayudado a ser una mejor persona. A toda mi familia y amigos, quienes, de una u otra forma, han contribuido con su apoyo, apoyo moral y cariño, siendo una fuente constante de inspiración en la consecución de mis objetivos.

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi sincero agradecimiento a la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA a la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración del Programa Académico de Contabilidad, por darnos la oportunidad de terminar uno de nuestros objetivos. A mi asesor de tesis, el Dr. Julio César Ángeles Morales, por su constante apoyo, orientación y paciencia a lo largo de este proceso. Finalmente, agradezco a todas las personas que de alguna manera contribuyeron a que pudiera alcanzar esta meta, por su apoyo, aliento y dedicación.

RESUMEN

Objetivo general.

Determinar qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

Metodología.

Enfoque cuantitativo, tipo básica, nivel correlacional y con diseño no experimental. La población estuvo constituida por los 21 empleados de la empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.AC., Puno 2024. La muestra fueron 21 trabajadores. Las técnicas de instrumentos de recopilación de datos fue una encuesta y un cuestionario. En las técnicas de análisis y procesamiento de información, se utilizó los instrumentos de medición creados específicamente para el estudio que constituirá la base del enfoque de análisis de datos.

Resultados descriptivos.

Se pudo observar que, el control interno en su conjunto es evaluado como 100% eficiente y la gestión administrativa es 100% eficiente

Conclusiones

Los resultados muestran que existe una correlación positiva significativa ($r = 0.614$) entre el ambiente de control y la gestión administrativa en Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. Esto indica que un ambiente de control favorable, caracterizado por una estructura organizativa bien definida, políticas claras, y una cultura de control sólida, influye de manera positiva en la mejora de la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos.

Palabras claves:

Control Interno, Gestión Administrativa, Dirección, Organización, Planificación.

ABSTRACT

General objective.

Determine what relationship exists between internal control and administrative management of the company Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

Methodology.

Quantitative approach, basic type, correlational level and non-experimental design. The population was made up of 21 employees of the company Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024. The sample was 21 workers. The data collection instrument techniques were a survey and a questionnaire. In the information analysis and processing techniques, measurement instruments created specifically for the study were used, which will constitute the basis of the data analysis approach.

Descriptive results.

It was observed that internal control as a whole is evaluated as 100% efficient and administrative management is 100% efficient.

Conclusions

The results show that there is a significant positive correlation ($r = 0.614$) between the control environment and administrative management in Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. This indicates that a favorable control environment, characterized by a well-defined organizational structure, clear policies, and a solid control culture, positively influences the improvement of the efficiency and effectiveness of administrative processes.

Keywords:

Internal Control, Administrative Management, Direction, Organization, Planning.

ÍNDICE GENERAL

		Pág.
Portada		I
Constancia de aprobación de la investigación		II
Declaratoria de autenticidad de la investigación		III
Dedicatoria		V
Agradecimiento		VI
Resumen		VII
Abstract		VIII
Índice general /Índice de tablas académicas y de figuras		IX
I. INTRODUCCIÓN		11
II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA		13
2.1	Descripción del Problema	13
2.2.	Pregunta de investigación general	13
2.3	Preguntas de investigación específicas	13
2.4	Objetivo general	14
2.5	Objetivos específicos	14
2.6	Justificación e importancia	15
2.7	Alcances y limitaciones	17
III. MARCO TEÓRICO		19
3.1	Antecedentes	19
3.2	Bases Teóricas	25
3.3	Marco conceptual	30
IV. METODOLOGÍA		32
4.1	Tipo y Nivel de la investigación	32
4.2	Diseño de la investigación	32
4.3	Hipótesis general y específicas	32
4.4	Identificación de las variables	33
4.5	Matriz de operacionalización de variables	35
4.6	Población-muestra	37
4.7	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	38
4.8	Técnicas de análisis y procesamiento de datos	38

V. RESULTADOS		40
5.1	Presentación de Resultados	40
5.2	Interpretación de los Resultados	42
VI. ANALISIS DE LOS RESULTADOS		44
6.1	Análisis inferencial	44
VII. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS		51
7.1	Comparación de los resultados	51
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		56
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		59
ANEXOS		64
Anexo 1: Matriz de consistencia		65
Anexo 2: Instrumento de recolección de datos		67
Anexo 3: Ficha de validación de instrumentos de medición		73
Anexo 4: Base de datos		76
Anexo 5: Evidencia fotográfica		78
Anexo 6: Informe de turnitin al 28% de similitud		79

INDICE DE TABLAS

No.	Título	Pág.
Tabla 1	Población	37
Tabla 2	Nivel del ambiente de control	40
Tabla 3	Nivel de la evaluación de riesgo	40
Tabla 4	Nivel de las Actividades de Control	40
Tabla 5	Nivel de Información y comunicación	41
Tabla 6	Nivel de Actividades de Supervisión	41
Tabla 7	Nivel de Control Interno	41
Tabla 8	Nivel de Gestión Administrativa	41
Tabla 9	Prueba de normalidad	44
Tabla 10	Correlación de ambiente de control y gestión y administrativa	45
Tabla 11	Correlación de evaluación de riesgo y gestión administrativa	46
Tabla 12	Correlación de actividades de control y gestión administrativa	47
Tabla 13	Correlación de Información y comunicación y gestión administrativa	48
Tabla 14	Correlación de Actividades de Supervisión y gestión administrativa	49
Tabla 15	Correlación de Control Interno y gestión administrativa	50

I. INTRODUCCIÓN

Conforme a las circunstancias en el mundo de sector inmobiliario el control interno, es el conjunto de procedimientos y políticos diseñados, así como el cumplimiento normativo, protección de los activos. Por otro lado, gestión administrativa que abarca la planificación, organización, dirección y control de los recursos y actividades de la empresa. Actualmente se ha convertido en pilares fundamentales en entorno actual.

El objetivo principal de este estudio tenemos lo siguiente: Determinar qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa grupo Inmobiliario Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024. Se realizará una investigación exhaustiva con recopilación de datos, análisis de información y aplicación de metodología pertinentes.

Sin embargo, se observan desafíos que impactan directamente y como se interrelación para mejorar el desempeño en el control interno y la gestión administrativa de la empresa grupo Inmobiliario Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024 como gestión de múltiples proyectos inmobiliarios, desde la adquisición de terrenos hasta la entrega de propiedades, requiere una planificación detallada y un control eficaz.

En el capítulo I, introducción, se presenta de manera genérica el contenido del proyecto.

En el capítulo II, planteamiento del problema, se describe detalladamente la situación actual de la empresa grupo Inmobiliario Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024, Se plantea la pregunta de investigación general y las preguntas de investigación específicas que guiarán el estudio. Además, tienen los objetivos generales y específicos que se pretenden alcanzar, así como se justifica la importancia de abordar este tema en particular.

En el capítulo III, marco teórico, comprende los antecedentes relevantes que respaldan la investigación como internacionales, nacionales y regionales y con las teorías relacionadas con los conceptos fundamentales. Capítulo IV: Comprende desde la metodología de investigación, se realiza el planteamiento de las hipótesis,

población y muestra para hallar la investigación; Capítulo V: Interpretación de resultados; Capítulo VI: muestra análisis inferencial; Capítulo VII: comparación de los resultados y al final referencias bibliográficas y los anexos adjuntados.

Sonia Yudit Jaliri Llanos.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1. Descripción del problema

En el mundo empresarial podemos apreciar, Actualmente, se siguen incrementando las Empresas inmobiliarias en gran proporción ya que no existe una supervisión por parte de la Sunat y la OSCE, para ser más competitivo en el rubro existen parámetros y requisitos para realizar los trabajos que compete a las empresas inmobiliarias y estas empresas se constituyen como persona natural como también jurídicas y no brindan garantía en sus servicios y sus responsabilidades como sus obligaciones. Por otro lado, en un estudio sobre el control interno y sus dimensiones, realizado en la empresa Inmobiliaria grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024, se constató que durante este año 2024 el ambiente de control se encuentra en el nivel bajo, enfrenta un entorno operativo caracterizado por un rápido dinamismo en el mercado inmobiliario, así como por desafíos administrativos específicos. En este contexto, la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa es esencial para asegurar una operación eficiente, una adecuada toma de decisiones y el cumplimiento de regulaciones.

La empresa Inmobiliaria Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024, al igual que muchas otras empresas del sector, enfrenta desafíos para mantener una gestión eficiente y efectiva. El control interno y la gestión administrativa son fundamentales para garantizar la integridad y la transparencia en las operaciones, así como para optimizar los recursos y mejorar la satisfacción de los clientes.

2.2. Pregunta de investigación general

¿Cuál es la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024?

2.3. Preguntas de investigación específicas

P.E.1:

¿Cuál es la relación entre el Ambiente de control y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?

P.E.2:

¿Cuál es la relación entre la evaluación y riesgo y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?

P.E.3:

¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?

P.E.4:

¿Cuál es la relación entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?

P.E.5:

¿Cuál es la relación entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?

2.4. Objetivo General

Determinar qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

2.5. Objetivos específicos.

O.E.1:

Identificar la relación entre el Ambiente de control y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024.

O.E.2:

Identificar la relación entre la evaluación y riesgo y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024.

O.E.3:

Identificar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024.

O.E.4:

Identificar la relación entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024.

O.E.5:

Identificar es la relación entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024.

2.6. Justificación e Importancia**Justificación**

El presente estudio manifestará el conocimiento del control interno y la gestión administrativa en la empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024, dado que se confrontará con otros estudios sobre el tema, la presente investigación suscitará la reflexión y el debate sobre el estado de la investigación en el ámbito de las ciencias económicas, administrativas y contables.

La oportunidad de aprender de las prácticas y experiencias aplicadas en el desarrollo de la gestión administrativa y el control interno no sólo responde a la necesidad de optimizar los procesos internos e impulsar el rendimiento, sino que también ofrece un marco para otras organizaciones del sector que se enfrentan a dificultades comparables, lo que sirvió de justificación para esta investigación.

Justificación teórica

El presente estudio manifestará el conocimiento del control interno y la gestión administrativa en la empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024, dado que se confrontará con otros estudios sobre el tema, la presente investigación suscitará la reflexión y el debate sobre el estado de la investigación en el ámbito de las ciencias económicas, administrativas y contables.

La oportunidad de aprender de las prácticas y experiencias aplicadas en el desarrollo de la gestión administrativa y el control interno no sólo responde a la necesidad de optimizar los procesos internos e impulsar el rendimiento, sino que también ofrece un marco para otras organizaciones del sector que se enfrentan a dificultades comparables, lo que sirvió de justificación para esta investigación.

Justificación practica

El resultado de esta investigación es relevante y oportuna, que contribuye a mejorar para establecer diversas actividades del control interno que ayude a mejorar la gestión administrativa juegan un papel crucial para garantizar la integridad, eficiencia. Ya que actualmente la mayoría de las empresas inmobiliarias no tienen como prioridad refleja el control interno de manera empírica en que resuelve problemas.

Justificación metodología

Con el fin de informar a la administración sobre los riesgos o puntos fuertes identificados, esta investigación permite evaluar el control interno en el ámbito de la gestión administrativa mediante un cuestionario. Los resultados se registrarán como datos estadísticos que ayudarán a resolver los problemas que se extienden más allá del ámbito administrativo.

Importancia

El control interno y la gestión administrativa son esenciales en una empresa inmobiliaria como Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. en Puno, ya que permiten garantizar la eficiencia operativa, la confiabilidad en los reportes financieros y el cumplimiento de normativas. El control interno

ayuda a prevenir fraudes y errores, mientras que la gestión administrativa asegura la correcta planificación, organización y supervisión de los recursos. En el contexto de 2024, estas prácticas permiten mejorar la competitividad, optimizar la toma de decisiones y fortalecer la confianza de los clientes en el sector inmobiliario.

2.7. Alcances y limitaciones

Alcances

El presente estudio se centra en la investigación del Control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024, distrito de puno, puno, Perú. Ya que el objetivo fundamental es de proyección de los activos de la empresa y la obtención de información financiera veraz, confiable y oportuna.

Buscaremos investigar el nivel del control de procedimientos de elaboración de reportes control de gastos imprevistos y el control de la productividad laboral, esto es con un objetivo de optimizar.

Se realizará un análisis cuantitativo, utilizando métodos de recolección de datos como cuestionarios dentro de la empresa.

El estudio se llevará a cabo durante el año 2024, lo que permitirá obtener información actualizada sobre el Control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

Limitaciones

La investigación se centrará específicamente en la Empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024 Perú, Esta investigación por la naturaleza de la información recolectada, depende de la calidad de datos e información que fueron proporcionado por el gerente general de la empresa.

La investigación estará sujeta a las limitaciones inherentes a los métodos de recolección de datos utilizados, como la posibilidad de respuestas sesgadas en los cuestionarios.

Las conclusiones y recomendaciones derivadas de este estudio estarán basadas en los resultados obtenidos en.

III. MARCO TEÓRICO

3.1. Antecedentes

Al revisar las fuentes físicas y virtuales se ha podido ubicar trabajos que guardan relación indirecta con cada una de nuestras variables, siendo estos valiosos aportes:

Internacionales

Según Vergara, Guaman & Mogollon (2020) tuvo el propósito de analizar minuciosamente el control efectuado por los miembros de la administración, se emplean técnicas explicativas, descriptivas y exploratorias. Se interrogó al presidente nacional, al contable general y al secretario; se realizó una encuesta a toda la población; y se llevarán a cabo observaciones en persona en todos los departamentos de la organización. Se emplearon métodos de investigación como encuestas y entrevistas, se prevé que los resultados de la investigación sobre el control interno de los informes financieros pongan de manifiesto graves deficiencias en los procedimientos. FEDESOME se beneficia en gran medida del sistema de control contable interno, que incluye un plan de organización, políticas, información y registros financieros fiables, manuales de funciones y procedimientos.

Zabala & Soledispa (2022), el principal objetivo, evaluar la importancia que reviste el Control interno en la gestión administrativa en la compañía. Se utilizó una técnica cualitativa con un alcance descriptivo retrospectivo y un diseño transversal no experimental para averiguar su significación. De las 110 personas de la población, 86 fueron elegidas a propósito como muestra de la investigación. Se encuestó a 33 miembros y se interrogó a tres miembros del personal administrativo. Tras realizar observaciones de usuarios y conductores, encuestas y entrevistas, se descubrió que la empresa del caso estudiado no disponía de un sistema de control interno contextualizado, a pesar de contar con directrices de control interno que deben cumplirse para que la empresa siga cumpliendo su norma de calidad de gestión organizativa.

Soledispa & Rodriguez (2022), el objetivo era “Investigar de qué manera el control interno aplicado a minimizar retrasos en los procesos y ejecución de normas incide en la gestión administrativa”. Se utilizó un cuestionario para recopilar datos con el fin de determinar la gestión administrativa y la aplicación del control interno, que influyen en la tasa media de desempleo en el GAD. La metodología, basada en un estudio bibliográfico, inductivo, deductivo, descriptivo, analítico e hipotético, correlacional, de participación en la acción y estadístico, explicó el problema de investigación y el objetivo planteado y aportó alternativas de solución. En resumen, un control interno eficaz y productivo permitirá desarrollar e implementar estrategias que ofrezcan un nivel razonable de seguridad en las operaciones diarias de Pedro Carbo. El proceso de control interno que actualmente supervisa el GAD de Pedro Carbo se gestiona de manera inadecuada, lo que resulta en un control ineficiente para minimizar el retraso en la entrega de obras en los diversos procedimientos y una adquisición incorrecta de bienes y servicios.

Cabrera, Erazo, Narvaes & Rodriguez (2020), el objetivo del presente artículo es reducir las deficiencias y maximizar el uso de los recursos públicos, el objetivo de este artículo es sugerir mejoras en la gestión administrativa de las unidades desconcentradas del actual sistema de control interno del Poder Ejecutivo. Metodológicamente, es de tipo descriptivo transversal. Básicamente, se trata de que las unidades desconcentradas conozcan la legislación vigente, cómo cada unidad planifica sus acciones y cómo interactúa con otras instituciones externas para avanzar en la gestión administrativa.

Bautista (2021), para lograr este objetivo, se evaluó la eficacia y eficiencia de la gestión administrativa local. Para ello se compararon las cifras a lo largo del periodo de análisis utilizando precios deflactados a 2020, así como las metas e indicadores proyectados en los planes de desarrollo local y los recursos presupuestales de cada periodo. Además, se estableció una evaluación para valorar la función del control interno y comparar sus hallazgos con la valoración derivada de la supervisión administrativa de las alcaldías locales vista durante la investigación.

Después de realizar un análisis, se determinó que las funciones de evaluación y supervisión del control interno eran insuficientes, tenían varias fallas de ejecución y no tuvieron ningún efecto en la gestión administrativa de los gobiernos locales durante todo el período de la investigación.

Nacionales

Espinoza (2022), la idea es demostrar que cuando no se observan los cinco componentes del control interno, se producen defectos en el mismo. Se seleccionó como muestra al personal administrativo y se empleó el método del cuestionario para identificar las lagunas del control interno. La fiabilidad del instrumento a emplear se determinó mediante el alfa de Cronbach, arrojando una fiabilidad de 0,77, y el cuestionario se verificó mediante la opinión de expertos antes de su aplicación. En cuanto al diseño de la investigación, se creó un diseño transversal con un enfoque cualitativo y una metodología descriptiva. Tras obtener resultados satisfactorios, pasamos a ofrecer recomendaciones sobre los componentes del control interno en la organización, donde se explicó la importancia del control interno.

Armijos (2022), tuvieron el objetivo de “Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en una empresa”. El estudio empleó un método cuantitativo transversal, no experimental, de tipo aplicado, y cuestionarios como instrumentos de recogida de datos. Los diecisiete trabajadores del departamento administrativo de una empresa del sector eléctrico constituyeron la población y la muestra. La conclusión es que, en una empresa que opera en el sector eléctrico en 2022, no existe una correlación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa.

Caja & Checa (2022), tuvo como objetivo principal explicar la relación del control interno y la gestión administrativa de la empresa, deben comprender la mejor forma de emplear la gestión funcionaria y el control interno para ayudar a la empresa a lograr la eficacia de los procesos administrativos. Un cuestionario y fichas de análisis documental fueron

los instrumentos utilizados en este estudio aplicado, descriptivo-transversal, no experimental y cuantitativo. La fiabilidad del instrumento se evaluó mediante el estadístico Alfa de Cronbach, que se operacionalizó en SPSS. La encuesta fue creada específicamente para la empresa. Es crucial llegar a la conclusión de que los procedimientos administrativos eficaces, cuando se aplican adecuadamente a la empresa, reducen los riesgos y/o errores y proporcionan los resultados deseados. Un control interno eficaz es la base para lograrlo.

García & Poma (2021), El objetivo es conocer si el control interno ayuda o no a la gestión de la empresa, utilizando el enfoque hipotético deductivo, para este objetivo se llevó a cabo una investigación de nivel aplicado y explicativo. Se aplicó un método cualitativo a la variable gestión administrativa y uno cuantitativo a la variable control interno. A través de un análisis exhaustivo de los estados financieros de 2015 a 2019, la elaboración de cuadros y gráficas comparativas, cálculos de razones financieras, análisis de estados financieros horizontales y verticales, y la aplicación de una encuesta de control interno, se determinó que el control interno tiene un impacto directo en la gestión administrativa de la empresa. Por otro lado, se descubrió una correlación positiva entre las variables investigadas en los hallazgos inferenciales adquiridos mediante el uso de la prueba de Spearman. Por lo anterior, la aplicación efectiva del control interno por parte de la empresa le permite lograr una variación positiva en el año 2019 respecto a los años anteriores, demostrando que el control interno beneficia la gestión administrativa.

Cruzado & Cordova (2021), tuvo como objetivo, Conocer la relación entre gestión administrativa y control interno en la empresa Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC. El diseño descriptivo correlacional es un tipo de estudio fundamental, treinta trabajadores constituyeron la muestra y la población. El cuestionario y la encuesta fueron los instrumentos utilizados en este método. Con un nivel "Regular" de 57% para la administración administrativa y un nivel «Regular» de 60% para el control interno, estos dos hallazgos sobresalen entre los demás. Del mismo

modo, en Consultoría y Constructora Inmobiliaria SAC, se descubrió una relación moderadamente positiva entre la gestión administrativa y el control interno. Esta relación fue confirmada por un Coeficiente de Pearson de 0,6449 y un coeficiente de determinación de (0,4159), lo que explica cómo la gestión administrativa incide en el control de inventarios en un 41,59%. Correcciones temporales.

Locales o regionales

Guevara (2022), el objetivo es el control interno y la gestión administrativa del Consorcio Conservador Puno I. Utilizando el enfoque de encuesta y cuestionario como instrumento, se implementó el diseño de estudio no experimental, contabilizando a los 30 trabajadores. Los hallazgos demuestran una asociación significativa y positiva entre el control interno y la gestión administrativa en el Consorcio Conservador Puno I, con un Rho de Spearman de 0,923 y un valor de significación de 0,002 (Sig. <0,05). En cuanto a sus procedimientos administrativos y su relación con el control interno, el 50% de los empleados encuestados tenían una mala opinión de la gestión administrativa; en cambio, la planificación, la organización, la gestión y el control presentaban relaciones positivas (0,456, 0,267, 0,689 y 0,523, respectivamente). En conclusión, se demostró que el rendimiento de la organización y el grado de control interno estaban relacionados con los procedimientos de gestión administrativa.

Zanabria (2022), un objetivo amplio para evaluar cómo el sistema de control interno afecta la gestión administrativa de la tesorería de la municipalidad de Puno. Para la recolección de datos se utilizó una encuesta con una técnica cuantitativa no experimental, en la que participó una muestra de cincuenta empleados de la región de tesorería de la municipalidad de Puno. Con un coeficiente de correlación de 0,948, se infiere que la existencia del impacto del control interno en la gestión del área de tesorería de la municipalidad de Puno se demuestra por el hecho de que el umbral de significación de dos colas es menor a 0,05.

Quispe (2023), El propósito de evaluar el impacto del control interno en la gestión administrativa del área de tesorería. El diseño de la investigación es no experimental, el enfoque es cuantitativo, el nivel de investigación es explicativo - causal, los métodos de investigación empleados fueron analítico, descriptivo y deductivo, y las técnicas empleadas fueron el análisis documental y el uso de encuestas. El enfoque de la investigación se basa en la aplicación de un método de investigación científica. El análisis de la investigación demuestra claramente las deficiencias del control interno, y se llega a las siguientes conclusiones: Los cinco componentes del Sistema de Control Interno - Entorno de Control, Información y Comunicación, Evaluación de Riesgos, Actividades de Control y Supervisión- y tres ejes -Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos y Supervisión- presentan, según la evaluación realizada, deficiencias en su cumplimiento por parte de la Alta Dirección, sus funcionarios y empleados. Como resultado, el nivel de cumplimiento del sistema en el área de Tesorería es bajo y/o deficiente, con un valor porcentual del 60%.

Quispe (2023), el propósito de determinar la incidencia de control interno en la gestión administrativa, pertenece al estudio cuantitativo de tipo no experimental de metodología de nivel descriptivo-explicativo; todos los servidores locales constituyeron la muestra de estudio; para la colecta de datos se utilizó la encuesta y su instrumento cuestionario. Los controles internos, cuando se diseñan e implantan adecuadamente, permiten identificar y mitigar los riesgos y contingencias que pueden impedir la consecución de las metas y objetivos de la empresa. Es una herramienta útil para todas las divisiones que componen una organización municipal. Los resultados demuestran la existencia de control interno en la administración administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno.

Mendoza (2023), El objetivo es descubrir cómo se relaciona el control interno con el desempeño organizacional. La población estadística incluye a todos los empleados de la Dirección Regional de Comunicaciones de Puno, 119 personas de la industria mencionada,

diferentes tipos de contrato y la muestra aleatoria es de 53 en total. El tipo de investigación es cuantitativa, correlacional y transversal. Se utilizaron cuestionarios y métodos de encuesta como método de recopilación de datos, planteando la hipótesis de que el control interno tiene una relación positiva con el desempeño organizacional y concluyendo que el control interno no tiene ningún efecto sobre el desempeño del departamento de transporte regional. y comunicación, se determinó que el coeficiente de Spearman fue de 0.23, lo que indica que no hay correlación, los resultados son diferentes a la hipótesis general que se considera, es decir, la mejora del control interno no es una buena gestión propia y viceversa.

3.2. Bases Teóricas

3.2.1. Variable 1: Control Interno

Definición: Control Interno

La definición de control interno se abordado en diferentes criterios como un plan y un proceso en una organización. Según Estupiñan (2006) Una estrategia organizativa y un conjunto de prácticas y procesos conocidos como control interno trabajan juntos para proteger los recursos y proporcionar datos financieros precisos.

Consisten en la estrategia organizativa, así como en un conjunto de prácticas y directrices cuyo objetivo es proteger los activos y garantizar la exactitud de los registros contables. Incluyen controles físicos de los activos, manuales de procesos contables, sistemas de autorización de transacciones y normas que rigen la división del trabajo.

Teorías relacionadas a la control interno.

Las organizaciones siempre se ven empujadas a aplicar directrices más estrictas de control interno y gestión de riesgos.

La misión de COSO es:

Mediante la creación de amplios marcos y directrices sobre gestión de riesgos, control interno y disuasión del fraude -todo ello destinado a

mejorar el rendimiento de las organizaciones y reducir el nivel de fraude en las empresas- se puede demostrar liderazgo intelectual (Urquiza, 2015).

Beneficios de un Sistema de Control Interno

- Define las reglas de conducta y acción, gerente responsable de establecer el Sistema de Control Interno.
- Ayuda a reducir sorpresas, garantiza que se cumplan los objetivos y proporciona retroalimentación sobre desempeño del negocio.
- Establece las formas de actuación en todos los niveles de la organización, través de la fijación de objetivos claros y medibles, y de actividades de control.
- Proporciona garantías adecuadas para una gestión adecuada de los problemas empresariales.
- Y establecer un proceso de seguimiento formal para determinar cualquier desviación en el desempeño del sistema del control interno. (Urquiza, 2015).

Dimensiones.

Actividad de control

Cada departamento de la empresa se encarga de llevar a cabo las acciones de control que permiten tomar decisiones acertadas y cumplir los objetivos. Según COSO, estas operaciones de control pueden incluir una variedad de tareas humanas y automatizadas y pueden ser preventivas o de investigación. Los peligros que obstaculizan los objetivos de la organización deben reducirse mediante estas acciones.

Información y comunicación

Si se consigue, mejorará el control interno y se eliminarán los obstáculos que impiden alcanzar los objetivos.

Por otra parte, la comunicación es el proceso de dar, recibir e intercambiar información pertinente y de calidad.

Ambiente de control

Todos los demás componentes se sitúan en relación con el entorno de control, que también tiene un impacto fundamental en los objetivos y la

estrategia de la organización. El entorno de control, según la actualización de 2013 del documento COSO II, es el conjunto de políticas, procedimientos y marcos organizativos que sirven de piedra angular para implantar el control interno en toda la empresa. El equipo de alta dirección y el consejo de administración establecen la norma del comportamiento esperado y la importancia del control interno».

Evaluación de riesgo

Cada riesgo se examina a lo largo de este procedimiento y se le da una clasificación de alto (muy probable que ocurra), medio (probable que ocurra) o bajo (muy improbable).

Se aconseja crear un mapa de calor con el impacto y la probabilidad etiquetados para evaluar los riesgos. Cada uno se distingue por un color distinto:

- Riesgo Alto (Rojo)
- Riesgo Medio
- Alto (Naranja)
- Riesgo Medio (Amarillo)
- Riesgo Bajo (Verde).

Supervisión y monitoreo

Evaluaciones separadas o concurrentes, o una combinación de ambas, es lo que es la supervisión. Se utiliza para evaluar la presencia y funcionalidad de todos los componentes del control interno, incluidos los controles que cada componente utiliza para poner en práctica sus principios rectores (Pirani, 2023).

3.2.2. Variable 2: Gestión administrativa

Definición:

Las acciones que se realizan para guiar a una organización mediante la distribución lógica de funciones, recursos y esfuerzos se denominan colectivamente gestión administrativa. Su capacidad para dirigir y sincronizar las numerosas tareas y actividades que se realizan dentro de la organización le permite evitar problemas y cumplir sus objetivos. Llevar

a cabo una correcta administración administrativa de forma metódica ayuda a la empresa a alcanzar sus objetivos.

La importancia de la gestión administrativa radica en conseguir que la empresa esté preparada para actuar, pero con antelación, teniendo en cuenta todas las herramientas y procesos necesarios para cumplir sus objetivos y minimizar los posibles inconvenientes.

Teorías relacionadas a la Gestión Administrativa.

Componente central de la administración que sirve como elemento unificador y sistemático, la gestión administrativa ha sido la columna vertebral del progreso empresarial, económico, social y técnico mundial en los últimos siglos, especialmente en las últimas décadas. Según Gonzales, Viteri, Izquierdo, & Verdezoto (2020), la administración es un proceso que asume cuatro funciones principales: planificación, organización, dirección y control.

Dimensiones.

Planificación

Las cuatro tareas principales de la gestión son organizar, dirigir, regular y planificar.

Organización

Implica establecer un marco para asignar la información, la tecnología, las personas y los recursos materiales necesarios para impulsar las actividades de la organización y cumplir sus objetivos.

Dirección

Implica llevar a cabo las tácticas sugeridas y centrar los esfuerzos en la consecución de los objetivos establecidos a través de la comunicación, la motivación y el liderazgo.

Control

Implica confirmar que las actividades y tácticas programadas se ajustan entre sí, a fin de identificar cualquier problema y evaluar los resultados para mejorar la toma de decisiones.

Importancia del control interno

Santillana (2022), explica que, de esta forma, crece la importancia de realizar continuamente el control interno para mantener la eficacia de los procesos y alcanzar los objetivos iniciales. La complejidad de la organización determina la importancia de mantener un sistema de control eficaz; cuantas más personas trabajan en la empresa, más tareas se les asignan.

Se aplica a las operaciones generales de la organización y a las personas encargadas de dichas operaciones, abarcando todos los acontecimientos que se produzcan. Además, el control interno evalúa los sucesos que pueden dar lugar a una desviación de la consecución de los objetivos, estableciendo medidas para corregir las actividades afectadas, de modo que posteriormente se cumplan de forma eficaz. Por último, se proporciona información fiable sobre los procesos utilizados en la organización, lo que permite disponer de un punto de partida diferente a la hora de volver a planificar, según Cadillo (2018).

Características Generales Del Control Interno

El control interno es una herramienta que utiliza una organización para lograr un determinado objetivo, y lo emplean personas dispersas por toda la empresa para gestionar algo más que las actividades gestionadas por la organización. La persona encargada de mantener el control interno en cada uno de los departamentos que componen la organización debe suministrar datos que contribuyan a la consecución de los objetivos establecidos por la alta dirección; Acosta (2023), también garantiza el cumplimiento de los objetivos fijados, manteniendo la misión compartida de la organización.

Objetivos del Control Interno

La organización determina los objetivos y necesidades que deben satisfacerse, y generalmente se centran en proporcionar a los directivos información financiera precisa y gestionar la empresa con eficacia, entre otras cosas.

A continuación, tenemos los siguiente según, Simón & Melón (2021).

- Preparación de estados financieros confiables y oportunos.

- Aseguramiento del uso correcto de los recursos de la organización.
- Cumplimiento por parte de la organización de leyes gubernamentales.
- Promover la eficiencia y eficacia de las operaciones de la organización.
- Proteger los activos de la organización de cualquier despilfarro o fraude que pueda ocurrir.
- Mantener la calidad de gestión de la organización.
- Evaluar la seguridad de la mejora continua de los procesos globales.
- Incitar la cultura de control a nivel jerárquico dentro de la organización.

Utilizando los objetivos como guía, el control interno pretende gestionar las normas y reglamentos establecidos por la dirección de forma que se promueva la ejecución eficaz de estos procedimientos, manteniendo al mismo tiempo un nivel justo de seguridad. Aunque es imposible eliminar por completo los riesgos creados en la empresa, el control interno establece medidas correctoras para frenar las pérdidas en el futuro.

3.3. Marco conceptual

Control: Santillana (2022), afirma que la información sobre las circunstancias pasadas y presentes de la empresa es producida por los procesos contables y administrativos de la misma. Por eso se dice que el seguimiento y la evaluación son cruciales para la gestión, ya que permiten comparar lo real con lo planificado.

Coordinación: Según Pacheco (2023), nos informa de que racionaliza todas las operaciones de la empresa y facilita el trabajo y sus resultados. Ajusta los medios a los fines y sincroniza objetos y actividades en las proporciones adecuadas.

Dirección: Esta parte de la administración administrativa incluye llevar a cabo planes, motivar al personal, interactuar con él y supervisarlos para que cumpla los objetivos de la empresa, Acosta (2023).

Gestión Administrativa: También lo consideraba el arte de dirigir a los hombres. Incluía anticipar, organizar, mandar, coordinar y regular

Gestión: El acto de gestionar o administrar se denomina gestión, y su objetivo es tener éxito adoptando las medidas necesarias para garantizar la consecución de un objetivo empresarial o de otro tipo, la gestión también puede referirse al conjunto de tareas que implica dirigir y gestionar una empresa, según Gonzales (2018).

Organización: Esta etapa administrativa, que puede separarse en organización material y organización social, ofrece todo lo necesario para que la empresa funcione. Para cumplir los objetivos principales, construye un entramado dual formado tanto por materiales como por seres humanos. Examina cada nivel de la jerarquía, su finalidad y su metodología de trabajo. Según su definición, un administrador es un buen gobernante, de ahí que un administrador tenga que ser un jefe competente.

Organización: Castillo (2023), afirman que la planificación administrativa, que es el primer paso del proceso de gestión y se compone de las siguientes tareas, es el punto de partida de la organización

La creación de informes departamentales, registros contables de las actividades económicas, estados de cuentas y planes estratégicos, entre otras cosas.

Planificación: Colunche (2022), es la primera etapa del conjunto de procedimientos del proceso de gestión de una empresa, que incluye un marco estratégico para un periodo de tiempo determinado y los correspondientes planes de ejecución.

IV. METODOLOGÍA

4.1. Tipo y nivel de la investigación.

Enfoque.

En este estudio se empleó el enfoque cuantitativo para analizar los datos recogidos de los colaboradores mediante la técnica de encuesta por cuestionario, comprobar la hipótesis y hacer uso de las tablas y gráficos estadísticos que el autor menciona Ibarra (2021).

Tipo.

La elaboración de este informe ha seguido una metodología de investigación básica. La ejecución se examinó recurriendo a expertos en la materia para obtener información específica sobre la gestión administrativa y el control interno. A continuación, la información recopilada se utilizó para definir la realidad mediante análisis estadísticos, lo que condujo a la resolución de las cuestiones planteadas por Mendoza (2023).

Nivel.

El alcance para esta investigación es de nivel correlacional porque Corpus (2019), señala que estos estudios tratan de abordar las causas de los sucesos y fenómenos físicos o sociales, yendo más allá de la descripción de ideas o fenómenos o de la construcción de vínculos entre conceptos. Como su nombre indica, su principal área de interés es la explicación de por qué dos o más variables están conectadas, o por qué surge un fenómeno y en qué circunstancias se presentaba.

4.2. Diseño de Investigación

Debido a que no se manipuló información durante la evaluación de las variables gestión administrativa y control interno, el estudio tuvo un diseño no experimental, según Paguay & Lopez (2018), el corte es transversal. Todas estas investigaciones se llevaron a cabo en un periodo determinado, y fue también cuando se recogieron los datos.

4.3. Hipótesis generales y específicas.

4.3.1. Hipótesis general

Existe una relación directa con el control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

4.3.2. Hipótesis específicas.

H.E.1:

Existe una relación directa entre el Ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

H.E.2:

Existe una relación directa entre la evaluación y riesgo y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

H.E.3:

Existe una relación directa entre las actividades de control y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024

H.E.4:

Existe una relación directa entre la información y la comunicación y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

H.E.5

Existe una relación directa entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

4.4. Identificación de las variables.

Variable 1:

Control interno

Dimensiones:

D.1:

- ✓ Ambiente de control

D.2:

- ✓ Evaluación de riesgo

D.3.:

- ✓ Actividades de control

D.4.:

- ✓ Información y comunicación

D.5.:

- ✓ Supervisión y monitoreo

Variable 2:

Gestión administrativa

Dimensiones:

D.1:

- ✓ Planificación

D.2:

- ✓ Organización

D.3.:

- ✓ Dirección

D.4.:

- ✓ Control

4.5. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORES	NIVEL Y RANGOS	TIPO DE VARIABLE ESTADÍSTICA
Control interno	D.1: Ambiente de control	- Valores - Ambiente - Normativa	1-8	(1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre	Deficiente (38-88) Regular (89-139) Eficiente (140-190)	Ordinal
	D.2: Evaluación de riesgo	- Logro efectivo - Eficiencia, eficacia - Desarrollo de funciones	9-15			
	D.3: Actividades de control	- Identificación de riesgo - Administración de recursos - Evaluación de desempeño	16-25			
	D.4: Información y comunicación	- Características de la información - Información y la responsabilidad - Sistema de información	26-34			

	D.5 Actividades de Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de monitoreo - Seguimiento de resultados - Compromiso y mejoramiento 	35-38			
Gestión administrativa	D.1: Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plan estratégico - Decisiones - Claridad - Manual 	1-5	(1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre	Deficiente (23-53) Regular (54-84) Eficiente (85--115)	Ordinal
	D.2: Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Acciones de normas y políticas - Liderazgo - Inducción - Conflictos 	6-13			
	D.3.: Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Acciones de normas y políticas - Liderazgo - Inducción - Conflicto 	14-18			
	D.4.: Control	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento - Medidas de control - Políticas internas - Grupo de trabajo 	19-23			

4.6. Población – Muestra

Población.

Para la variable gestión administrativa y la variable control interno, se tomarán en consideración los datos recogidos sobre la información pertinente a la variable objeto de estudio. La población estuvo constituida por los 21 empleados de la empresa Inmobiliario grupo nuevo horizonte S.AC., Puno 2024.

Tabla1

1

Población

Descripciones	Cantidad
Gerente general	1
Asesor legal	1
Control de gestión	4
Adquisición y Maquinaria	3
Dirección de proyecto	2
Dept. Personal	5
Dept. Contabilidad	2
Dept. Estudios	3
Total	21

Muestra

Según Robles (2019), la muestra es un subconjunto de la población que es representativo de la población en su conjunto. En consecuencia, los resultados pueden extrapolarse, ya que la muestra posee los rasgos esenciales de la población.

La población de muestra en estudio estuvo representada por todos los trabajadores que son un total de 21 trabajadores de la Empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C.

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot q}{(N - 1)E^2 + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

Donde:

Z^2 : 1.96 Valor de la distribución normal con un nivel de confianza del 95%

P : 0.5 Probabilidad de éxito

Q : 0.5 Probabilidad de fracaso

e : 0.05 nivel de error de la muestra

N : 21 Población total

Reemplazando se tiene la muestra de acuerdo a la fórmula:

$$n = \frac{21(1.96)^2(0.5)(0.5)}{(21 - 1)(0.05)^2 + (1.96)^2(0.5)(0.5)} = 21$$

Por lo tanto, de acuerdo a los resultados se realizó el estudio con 21 trabajadores de la Empresa Inmobiliaria grupo nuevo horizonte S.A.C Puno 2024 (Muestra).

Muestreo

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2014), el muestreo no probabilístico se basa en los parámetros del estudio y las normas del investigador más que en la probabilidad.

4.7. Técnicas e instrumentos de recolección de información.

Técnica

Encuesta: Según Condori (2022), las encuestas son el método típico de recogida de datos utilizado en el análisis cuantitativo. Este método se aplicó en un formato que, al ser utilizado en la muestra de informantes, cumplió el objetivo de recopilar datos mediante el instrumento del cuestionario.

Instrumento.

Cuestionario: Se utilizaron el cuestionario tanto para la primera como para la segunda variable con el fin de obtener la información de los empleados de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. durante el periodo correspondiente. Esta información sirvió como base para desarrollar una prueba de correlación.

4.8. Técnicas de análisis y procesamiento de datos

Se utilizó los instrumentos de medición creados específicamente para el estudio que constituirá la base del enfoque de análisis de datos. Se garantizó la fiabilidad interna de los datos de los instrumentos utilizados, que se confirmó por un juicio profesional.

Tras el despliegue de los dispositivos de medición, se recopiló la información y se procesó mediante un análisis descriptivo para crear la base de datos de variables. Para realizar este análisis se utilizaron los programas informáticos SPSS y Excel.

Se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman para comprobar las hipótesis, ya que el objetivo es mostrar cómo se relacionan entre sí las variables de gestión administrativa y control interno. Para determinar si los datos se ajustan a la estadística paramétrica o no paramétrica, también se utiliza la base de datos para validar la prueba de normalidad de Kolmogorov-Smirnov (K-S).}

Además, para responder a las inquietudes planteadas por el estudio, estas conclusiones se extrajeron tras analizar las implicaciones a la luz de las cuestiones planteadas, los objetivos y los fundamentos teóricos del proyecto de investigación.

V. RESULTADOS

5.1. Presentación de Resultados

Tabla 2

Nivel del ambiente de control

NIVEL	fi	%
DEFICIENTE	0	0%
REGULAR	0	0%
EFICIENTE	21	100%
TOTAL	21	100%

Tabla 3

Nivel de la evaluación de riesgo

NIVEL	fi	%
DEFICIENTE	0	0%
REGULAR	0	0%
EFICIENTE	21	100%
TOTAL	21	100%

Tabla 4

Nivel de las Actividades de Control

NIVEL	fi	%
DEFICIENTE	0	0%
REGULAR	0	0%
EFICIENTE	21	100%
TOTAL	21	100%

Tabla 5*Nivel de Información y comunicación*

NIVEL	fi	%
DEFICIENTE	0	0%
REGULAR	0	0%
EFICIENTE	21	100%
TOTAL	21	100%

Tabla 6*Nivel de Actividades de Supervisión*

NIVEL	fi	%
DEFICIENTE	0	0%
REGULAR	0	0%
EFICIENTE	21	100%
TOTAL	21	100%

Tabla 7*Nivel de Control Interno*

NIVEL	fi	%
DEFICIENTE	0	0%
REGULAR	0	0%
EFICIENTE	21	100%
TOTAL	21	100%

Tabla 8*Nivel de Gestión Administrativa*

NIVEL	fi	%
DEFICIENTE	0	0%
REGULAR	0	0%
EFICIENTE	21	100%
TOTAL	21	100%

5.2. Interpretación de resultados

1. Nivel del ambiente de control (Tabla 2)

Interpretación: El ambiente de control es 100% eficiente, lo que indica que el entorno organizacional y las condiciones generales que influyen en el sistema de control interno están adecuadamente establecidos y gestionados. No hay deficiencias ni aspectos regulares que deban mejorarse.

2. Nivel de la evaluación de riesgo (Tabla 3)

Interpretación: La evaluación de riesgos también se considera 100% eficiente, lo que significa que el sistema está realizando una evaluación efectiva de los riesgos, y no se han identificado debilidades en este proceso. Es un indicativo de que los riesgos potenciales están siendo gestionados adecuadamente.

3. Nivel de las actividades de control (Tabla 4)

Interpretación: Las actividades de control se encuentran en un nivel 100% eficiente. Esto sugiere que las acciones y procedimientos de control que deben implementarse para mitigar los riesgos y alcanzar los objetivos organizacionales están funcionando correctamente, sin ningún tipo de deficiencia.

4. Nivel de Información y comunicación (Tabla 5)

Interpretación: El nivel de información y comunicación también es 100% eficiente. Esto implica que el flujo de información dentro de la organización es adecuado, las comunicaciones son claras, transparentes y oportunas, permitiendo que todos los miembros de la organización tengan acceso a la información relevante para el proceso de toma de decisiones.

5. Nivel de actividades de supervisión (Tabla 6)

Interpretación: Las actividades de supervisión son igualmente 100% eficientes, lo que significa que las actividades de monitoreo y seguimiento de los procesos están bien implementadas y funcionan correctamente, asegurando que los controles se mantengan y se apliquen según lo esperado.

6. Nivel de control interno (Tabla 7)

Interpretación: El control interno en su conjunto es evaluado como 100% eficiente, lo que refleja que el sistema de control interno global de la organización está operando de manera efectiva en todas las áreas. Esto sugiere que los procesos y procedimientos internos son adecuados y están bien alineados con los objetivos organizacionales.

7. Nivel de gestión administrativa (Tabla 8)

Interpretación: La gestión administrativa es 100% eficiente, lo que indica que las operaciones administrativas y los procesos internos de gestión están funcionando de manera óptima. Esto refleja una organización administrativa bien estructurada y capaz de manejar las operaciones con eficacia.

VI. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

6.1. Analisis inferencial.

Tabla 9

Prueba de normalidad

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	Gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
CONTROL INTERNO	0.287	21	0.000	0.853	21	0.005
GESTION ADMINISTRATIVA	0.175	21	0.091	0.892	21	0.025

a. Corrección de significación de Lilliefors

La tabla 9 muestra las pruebas de normalidad donde basado en la muestra o cantidad de datos es menor a 50 se va a utilizar la prueba de shapiro-Wilk, donde se observa que valor de significancia menores a 0.05 por ende se puede decir que la data no sigue una distribución normal por consiguiente se aplicara pruebas no paramétricas.

OBJETIVO ESPECIFICO 1

Los resultados que presentan corresponden a la correlación de Spearman entre las variables Ambiente de Control y Gestión Administrativa. La correlación de Spearman es una prueba no paramétrica que mide la fuerza y la dirección de una relación monótonica entre dos variables.

Tabla 10*Correlación de ambiente de control y gestión administrativa*

Correlaciones				
Rho de Spearman	Ambiente de Control	Coeficiente de correlación	Ambiente de Control	GESTION ADMINISTRATIVA
		Sig. (bilateral)	1.000	,567**
		N	21	21
	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	,567**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.007	
		N	21	21

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 10 se observa El coeficiente de 0.567 indica una correlación moderada y positiva entre las dos variables. Esto significa que, a medida que Ambiente de Control aumenta, también tiende a aumentar Gestión Administrativa, aunque la relación no es extremadamente fuerte. El p-valor 0.007 es menor que 0.01, lo que significa que la correlación es estadísticamente significativa al nivel del 1%. Esto indica que podemos rechazar la hipótesis nula de que no existe correlación, y que la relación observada entre ambas variables es probablemente real y no debida al azar.

OBJETIVO ESPECIFICO 2

Tabla 11

Correlación de evaluación de riesgo y gestión administrativa

Correlaciones				
Rho de Spearman	Evaluación de Riesgo	Coeficiente de correlación	Evaluación de Riesgo	GESTION ADMINISTRATIVA
		Sig. (bilateral)	1.000	,824**
	N	21	21	
	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	,824**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	21	21

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 11 se muestra Coeficiente de correlación de 0.824: Este valor indica una correlación fuerte y positiva entre Evaluación de Riesgo y Gestión Administrativa. Es decir, a medida que una de las variables aumenta, la otra también tiende a aumentar de manera proporcional. Valor p de 0.000: El p-valor es mucho menor que 0.01, lo que indica que la correlación es altamente significativa. Esto significa que la probabilidad de que esta correlación sea debido al azar es extremadamente baja, y podemos afirmar con alta confianza que la relación entre las dos variables es real.

OBJETIVO ESPECIFICO 3

Tabla 12

Correlación de actividades de control y gestión administrativa

Correlaciones				
Rho de Spearman	Actividades de Control	Coeficiente de correlación	Actividades de Control	GESTION ADMINISTRATIVA
		Sig. (bilateral)	1.000	,824**
		N	21	21
	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	,824**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	21	21

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 12 se observa un Coeficiente de correlación de 0.824: Este valor indica una correlación fuerte y positiva entre Actividades de Control y Gestión Administrativa. Es decir, hay una relación significativa en la que, a medida que aumentan las Actividades de Control, también aumentan las prácticas de Gestión Administrativa, o viceversa. Valor p de 0.000: El p-valor es mucho menor que 0.01, lo que significa que la correlación es altamente significativa. Esto indica que la probabilidad de que esta correlación sea debida al azar es extremadamente baja, por lo que podemos afirmar con confianza que la relación observada es real y no un efecto aleatorio.

OBJETIVO ESPECIFICO 4

Tabla 13

Correlación de Información y comunicación y gestión administrativa

		Correlaciones		
			Información y comunicación	GESTION ADMINISTRATIVA
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coeficiente de correlación	1.000	0.316
		Sig. (bilateral)		0.000
	GESTION ADMINISTRATIVA	N	21	21
		Coeficiente de correlación	0.316	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	21	21

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 13 se observa el coeficiente de correlación de 0.316 sugiere una correlación positiva débil entre las dos variables (Información y Comunicación y Gestión Administrativa). Esto significa que, en general, cuando la eficacia de la información y comunicación mejora, también tiende a mejorar la gestión administrativa, aunque la relación no es muy fuerte. Debido a que la correlación es significativa a un nivel de 0.01 (bilateral), podemos concluir que la relación observada no es aleatoria, sino que existe una asociación real entre la calidad de la información y comunicación y la eficacia de la gestión administrativa en los hogares o la organización estudiada.

OBJETIVO ESPECIFICO 5

Tabla 14

Correlación de Actividades de Supervisión y gestión administrativa

Correlaciones				
			Actividades de Supervisión	GESTION ADMINISTRATIVA
Rho de Spearman	Actividades de Supervisión	Coeficiente de correlación	1.000	,786**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	21	21
	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	,786**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	21	21

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 14 se observa el coeficiente de correlación de 0.786 sugiere una correlación positiva fuerte entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa. Esto indica que, en general, a medida que las actividades de supervisión se vuelven más efectivas o mejoradas, también lo hace la eficacia de la gestión administrativa. Dado que la correlación es significativa al nivel 0.01 (bilateral), podemos concluir que la relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa no es producto del azar, sino que es una asociación real y confiable en el contexto estudiado.

OBJETIVO GENERAL

Tabla 15

Correlación de Control Interno y gestión administrativa

Correlaciones				
			CONTROL INTERNO	GESTION ADMINISTRATIVA
Rho de Spearman	CONTROL INTERNO	Coeficiente de correlación	1.000	,969**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	21	21
	GESTION ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	,969**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	21	21

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 15 se observa El coeficiente de 0.969 indica una correlación positiva extremadamente fuerte entre las variables Control Interno y Gestión Administrativa. Este valor cercano a 1 sugiere que, en general, a medida que mejora el control interno en la organización, la gestión administrativa también mejora de manera considerable. Dado que la correlación es significativa al nivel 0.01 (bilateral), podemos concluir que la relación entre control interno y gestión administrativa no es producto del azar. Es una relación sólida y confiable que puede ser generalizable a otras situaciones similares dentro del contexto estudiado.

VII. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

7.1. Comparación de resultados.

En este estudio, se ha identificado y analizado la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. Los tres objetivos específicos del estudio fueron evaluados a través de correlaciones estadísticas que evidencian la fuerza y dirección de las relaciones entre las variables clave del control interno (ambiente de control, evaluación de riesgos y actividades de control) y la eficiencia en la gestión administrativa.

Los resultados de la correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa muestran un coeficiente de 0.567, lo que indica una relación positiva moderada (ver tabla 1). Este hallazgo es consistente con lo encontrado por Vergara, Guaman y Mogollón (2020), quienes en su estudio señalaron que un adecuado control interno, que incluye un entorno organizacional favorable, tiene un impacto directo en la mejora de los procedimientos administrativos. Este estudio, que analizó a los miembros de la administración de una organización, concluyó que un ambiente de control adecuado facilita la ejecución eficiente de los procesos administrativos (Vergara, Guaman & Mogollón, 2020).

Por otro lado, Zabala y Soledispa (2022) también encontraron que, en el contexto de una empresa sin un sistema de control interno adaptado a su realidad, los procedimientos administrativos se veían gravemente afectados. En comparación con estos estudios, los resultados de este análisis indican que la existencia de un ambiente de control sólido está asociada con una mejora significativa en la gestión administrativa, aunque el contexto específico de la organización puede influir en la magnitud de esta relación.

La correlación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en este estudio fue 0.824, lo que refleja una correlación fuerte y significativa. Esta relación refuerza las conclusiones de Soledispa y Rodríguez (2022), quienes argumentaron que una adecuada evaluación de riesgos es fundamental para garantizar una gestión administrativa

efectiva. En su estudio, la correcta identificación y evaluación de riesgos permitieron a las organizaciones mitigar posibles contingencias, mejorando así sus procesos administrativos.

Este hallazgo también coincide con los resultados obtenidos en el estudio de Cabrera, Erazo, Narváez y Rodríguez (2020), quienes encontraron que las organizaciones que implementan adecuadamente procesos de evaluación de riesgos logran una mayor eficacia en la gestión administrativa. En este sentido, los resultados obtenidos en la presente investigación subrayan la importancia de integrar una gestión de riesgos rigurosa como parte del sistema de control interno para mejorar el desempeño administrativo.

El análisis también mostró una fuerte correlación (0.824) entre las actividades de control y la gestión administrativa, lo que resalta la importancia de la implementación activa de las actividades de control dentro del marco del control interno. Estos resultados coinciden con los de Cruzado y Córdova (2021), quienes concluyeron que las actividades de control implementadas correctamente, como las auditorías y la supervisión regular de los procesos administrativos, son fundamentales para garantizar una gestión administrativa eficiente.

Además, García y Poma (2021) demostraron que un control interno eficaz es esencial para la optimización de los procesos administrativos. Su investigación destacó que, cuando las actividades de control se realizan adecuadamente, se reducen los errores y se mejoran los resultados organizacionales, lo que coincide plenamente con los hallazgos obtenidos en este estudio.

A nivel nacional, varios estudios han mostrado resultados similares en cuanto a la relación entre el control interno y la gestión administrativa. Guevara (2022), por ejemplo, encontró una relación positiva significativa entre el control interno y la gestión administrativa en el contexto de una organización local, con un coeficiente de Spearman de 0.923. Esto sugiere que, si bien los resultados de este estudio muestran una correlación positiva moderada (0.614), la gestión adaptativa del control

interno y su implementación específica en cada contexto organizacional puede potenciar aún más la relación entre el control y la gestión administrativa.

Asimismo, Zanabria (2022), en su investigación sobre el impacto del control interno en la gestión administrativa de una tesorería municipal, halló una correlación de 0.948, lo que implica que una gestión de control interno bien estructurada tiene un impacto considerablemente positivo en la eficiencia administrativa. Este valor refleja una relación más fuerte que la observada en este estudio, pero también subraya la importancia de una gestión contextualizada del control interno.

El coeficiente de correlación 0.316 (significativo a un nivel de 0.01) indica una correlación positiva moderada entre Información y Comunicación y Gestión Administrativa. Esto significa que, a medida que la información y comunicación se gestionan de manera eficiente dentro de la organización, la gestión administrativa también tiende a mejorar. Este hallazgo es consistente con los estudios previos que indican que una buena comunicación y el flujo de información son elementos esenciales para una gestión administrativa exitosa. Según Vergara, Guaman & Mogollon (2020), un sistema de control interno confiable, que incluye una correcta gestión de la información, es clave para mejorar el desempeño administrativo. Sin embargo, la correlación moderada sugiere que, si bien la información y comunicación son importantes, otros factores, como las habilidades administrativas o el liderazgo, pueden jugar un papel igualmente relevante en la gestión administrativa. En comparación con los hallazgos de Zabala & Soledispa (2022), que identificaron deficiencias en la gestión de control interno dentro de las empresas, se puede concluir que una mayor atención a la eficiencia en la información y comunicación dentro del control interno podría mejorar la gestión administrativa en diversos contextos organizacionales.

La correlación de 0.786 con significancia de 0.000 muestra una correlación positiva fuerte entre las Actividades de Supervisión y la Gestión Administrativa. Este resultado sugiere que el nivel de supervisión

de las actividades internas en la organización está estrechamente vinculado con el desempeño de la gestión administrativa. Este hallazgo resalta la importancia de las actividades de supervisión en la mejora de la gestión administrativa. La supervisión adecuada puede contribuir a asegurar que los procesos administrativos se lleven a cabo de manera eficiente, lo que se alinea con los estudios de Soledispa & Rodriguez (2022), quienes destacaron que el control interno adecuado minimiza los retrasos y mejora la ejecución de normas, lo que a su vez optimiza la gestión administrativa.

En la misma línea, Cabrera et al. (2020) resaltan que mejorar las actividades de supervisión y la gestión administrativa en el sector público puede tener un impacto directo en la eficiencia del uso de los recursos. En este contexto, los resultados obtenidos refuerzan la idea de que las actividades de supervisión son una pieza clave para mejorar la gestión administrativa en cualquier tipo de organización.

El coeficiente de 0.969 con significancia de 0.000 refleja una correlación positiva extremadamente fuerte entre el Control Interno y la Gestión Administrativa. Este resultado implica que una mejora en los sistemas de control interno de la organización se traduce en una mejora significativa de su gestión administrativa. Esta correlación extremadamente fuerte es consistente con la mayoría de los estudios previos que han analizado el impacto del control interno sobre la gestión administrativa. En el estudio de Garcia & Poma (2021), se encontró que un control interno efectivo tiene un impacto directo y positivo en la gestión administrativa, especialmente al reducir los riesgos y errores en los procesos operativos. Los resultados de esta investigación respaldan fuertemente esta conclusión. Además, la investigación de Guevara (2022) sobre el control interno en el Consorcio Conservador Puno I muestra una correlación significativa entre el control interno y la gestión administrativa, lo cual se alinea con los resultados obtenidos en esta investigación, donde la implementación de un control interno robusto parece ser fundamental

para la optimización de la gestión administrativa. El valor de 0.969 es particularmente alto, lo que subraya la importancia de fortalecer los sistemas de control interno para asegurar una gestión administrativa eficiente. Este hallazgo es relevante, especialmente en el contexto de Cabrera et al. (2020), donde se sugirió que mejorar el control interno podría reducir deficiencias en la administración pública, optimizando el uso de los recursos y mejorando la eficiencia organizacional.

CONCLUSIONES

En cuanto al primer objetivo específico, los resultados muestran que existe una correlación positiva significativa ($r = 0.614$) entre el ambiente de control y la gestión administrativa en Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. Esto indica que un ambiente de control favorable, caracterizado por una estructura organizativa bien definida, políticas claras, y una cultura de control sólida, influye de manera positiva en la mejora de la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos. En consecuencia, se concluye que la empresa debe seguir fortaleciendo su ambiente de control para garantizar un desempeño administrativo óptimo y lograr una mayor coordinación y eficacia en sus operaciones.

Respecto al segundo objetivo específico, los hallazgos revelan una fuerte correlación positiva ($r = 0.824$) entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa. Esto sugiere que la implementación de un sistema adecuado de evaluación de riesgos, que permita identificar y gestionar posibles amenazas, tiene un impacto directo y beneficioso en la gestión administrativa de la empresa. La capacidad de anticipar y mitigar riesgos contribuye significativamente a la mejora de la eficiencia operativa y a la toma de decisiones informadas. Por lo tanto, se recomienda que Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. refuerce sus procesos de evaluación de riesgos para mejorar el control de los aspectos administrativos y minimizar las probabilidades de que los riesgos afecten la operatividad de la empresa.

En relación al tercer objetivo específico, los resultados muestran una correlación positiva significativa ($r = 0.824$) entre las actividades de control y la gestión administrativa. Esto sugiere que la implementación efectiva de actividades de control (como auditorías, monitoreo de procesos y procedimientos de supervisión) mejora la gestión administrativa, optimizando los recursos, minimizando errores y garantizando la adherencia a las políticas organizacionales. Las actividades de control aseguran que los procesos administrativos se ejecuten de manera eficiente y conforme a las normas establecidas. En este sentido, es crucial que Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. refuerce y sistematice las actividades de control para asegurar una gestión administrativa más ágil, transparente y alineada con sus objetivos estratégicos.

En cuanto al cuarto objetivo La investigación demuestra que existe una correlación positiva moderada entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. Un adecuado flujo de información y una comunicación clara y efectiva son elementos claves para mejorar la toma de decisiones y la eficiencia operativa en la organización. La relación positiva sugiere que una mejor gestión de la información y una comunicación efectiva entre los departamentos pueden optimizar los procesos administrativos.

En tanto en el último objetivo específico La correlación positiva fuerte observada entre las actividades de supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. revela que la supervisión efectiva de las actividades operativas influye de manera significativa en la mejora de la gestión administrativa. La supervisión y el monitoreo continuo son fundamentales para asegurar que los procesos administrativos se ejecuten conforme a los planes y estándares establecidos.

Los resultados de la investigación evidencian una correlación extremadamente fuerte entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C. Esto sugiere que un control interno bien implementado tiene un impacto directo en la eficiencia de la gestión administrativa. Un sistema de control adecuado no solo mejora la transparencia y la rendición de cuentas, sino que también contribuye a una mejor toma de decisiones y optimización de recursos dentro de la organización.

RECOMENDACIONES

Fortalecimiento del ambiente de control: Continuar mejorando la estructura organizativa, las políticas y la cultura de control para facilitar una gestión administrativa más eficiente.

Mejorar la evaluación de riesgos: Implementar un sistema formal y constante de identificación y mitigación de riesgos, con la creación de un comité especializado en la gestión de riesgos.

Optimización de actividades de control: Establecer un sistema de auditoría interna más robusto y un proceso continuo de evaluación y ajuste de los procedimientos administrativos, asegurando que todos los empleados comprendan la importancia de estas actividades.

Es fundamental fortalecer los canales de comunicación internos y mejorar los procesos de información y retroalimentación entre los distintos niveles jerárquicos de la empresa. Se recomienda implementar sistemas de gestión de información más integrados que permitan un flujo más eficiente de datos, y promover una cultura organizacional que valore la transparencia y la comunicación constante para facilitar una gestión administrativa más eficiente.

Es crucial fortalecer los procesos de supervisión y monitoreo dentro de la empresa. Se recomienda crear un sistema de seguimiento más estructurado, con indicadores clave de rendimiento (KPI), y capacitar a los supervisores para que puedan identificar y corregir posibles desvíos en los procesos administrativos de manera oportuna. La supervisión continua también debe ser acompañada por retroalimentación constructiva que permita ajustar las estrategias operativas de manera proactiva.

Es fundamental fortalecer el control interno dentro de la empresa. Se recomienda la implementación de procedimientos estandarizados, manuales de control interno y sistemas de auditoría interna que permitan verificar la efectividad de los controles y evitar posibles riesgos operativos. Además, es crucial capacitar a los empleados sobre la importancia del control interno y garantizar su cumplimiento para maximizar los resultados de la gestión administrativa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, A. (2023). Sistema de Control Interno y Gestión Administrativa en la Mype Consorcio Liz S.A.C, Cercado de Lima 2023. 2023: Universidad Nacional Mayor de San Marcos .
- Arevalo, L., & Padilla, M. (2020). Control interno y su relación con la gestión administrativa en la empresa cervecera San Juan S.A., Tarapoto, periodo 2018. Lima: Universidad Nacional de San Martín.
- Armijos, A. (2022). Control interno y Gestión administrativa en una empresa del sector eléctrico Santo Domingo, 2022. Lima : Universidad Cesar Vallejo .
Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/107683/Armijos_AAA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bautista, P. (2021). Evaluación del Rol del Control Interno en la Gestión Administrativa de Cinco Alcaldías Locales. BOGOTÁ D.C. 2012 - 2020. Bogotá: Escuela Superior De Administración Pública. Obtenido de <https://repositoriocdim.esap.edu.co/bitstream/handle/20.500.14471/28428/MORENO%20CORT%c3%89S%20FANNY%20JULYANA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cabrera, S., Erazo, J., Narvaes, C., & Rodríguez, R. (2020). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *Cienciamatria*, 1-5. Obtenido de <https://mail.cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/446/621>
- Cadillo, E. (2018). Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016. Lima: Universidad Cesar Vallejo .
- Caja, C., & Checa, C. (2022). Control interno y la gestión administrativa de la empresa la fronda travel, Magdalena del Mar, 2019. Lima : Universidad Privada del Norte . Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/30006/Caja%20Astor%20Cinthia%20Raquel%20-%20Checa%20Lara%20Claudia%20Lucia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Carnacho de Báez, B. (2016). La población y muestra . *Metodología de la Investigación Científica*, 1-10.

- Caseres, L. (28 de 11 de 2023). GESTION ADMINISTRATIVA. Mexico: Editorial Etece. Obtenido de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Castillo, V. (2023). El Control Interno en la Gestión Administrativa de la Empresa de Transportes Turismo Ampay SRL, periodo 2021. Cusco : Universidad Andina del Cusco .
- Colunche, F. (2022). Importancia del control interno en la gestión administrativa de las empresas ferreteras en la ciudad de Chota 2020. Chota: Universidad Nacional Autónoma de Chota. Obtenido de <file:///C:/Users/admi/Downloads/INFORME%20FINAL%20DE%20TESIS.pdf>
- Condori, J. (2022). El control interno y la gestión administrativa del proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S. A. Cusco: Universidad Continental .
- Corpus, N. (2019). Influencia del sistema de control interno en la gestion administrativa de la empresa hidrandina S.A. Unidad de negocios Chimbote, 2015-2016. Huaraz: Universidad Nacional Santiago Antuñez de Moyolo.
- Espinoza, A. (2022). "El Control Interno En La Empresa Corporacion Inmobiliaria Sudamericana SAC en el año 2021". Lima: Universidad Privada del Norte. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/32588/Espinoza%20Rivera%2c%20Angela%20Rosmery.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Estupiñan, L. (2006). Análisis financiero y de gestión. bogota: Ecoe Ediciones.
- Garcia, J., & Poma, M. (2021). El control interno y la gestión administrativa de la empresa ol servicios generales s.r.l., periodo 2015-2019. Callao: Universidad Nacional del Callao. Obtenido de https://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/5975/TESIS_PREGRADO_GARCIA_POMA_FCC_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Gonzales, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. Universidad y sociedad , 1-4. Recuperado el 31 de 08 de 2014, de Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo

- Gonzales, Y. (2018). Control interno y gestión administrativa de la Empresa Díaz Gonzáles Heisten “Leval Distribuidora” del distrito de Jaen, 2018. Pimentel : Universidad Señor de Sipan .
- Guevara, J. (2022). La gestión administrativa y su relación con el control interno del Consorcio Conservador Puno I, 2022. Puno: Universidad Cesar Vallejo .
Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/99713/Guevara_SJR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). Metodología de la investigación. Mexico : McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Ibarra, R. (2021). El Control Interno y la Gestión Administrativa en el Área de Tesorería de la Zona Registral N° 06 Sede Pucallpa, 2021. Pucallpa: Universidad Nacional de Ucayali. Obtenido de <https://apirepositorio.unu.edu.pe/server/api/core/bitstreams/e89c1e4e-eab3-4cd7-92cd-343025513e72/content>
- Mendoza, N. (2023). Relación Entre El Control Interno Y La Gestión Administrativa En La Dirección Regional De Transportes Y Comunicaciones En La Ciudad De Puno, El Año 2021. Puno : Universidad Privada San Carlos . Obtenido de http://repositorio.upsc.edu.pe/bitstream/handle/UPSC/524/Nelly_Sarita_MENDOZA_CUPLI.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Ortega, S. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las empresas comerciales del Perú: caso empresa comercial servicios y ferretería Alborada E.I.R.L, 2016. Chimbote : Universidad Católica de los Angeles Chimbote .
- Pacheco, D. (2023). Influencia del control interno en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, año 2022. Lima : Universidad Nacional Federico Villareal.
- Paguay, I., & Lopez, K. (2018). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador. Ecuador : Universidad Estatal del milagro .
- Pirani, K. (2023). Conoce COSO, una visión 360° para gestionar el riesgo. Obtenido de <https://www.piranirisk.com/es/academia/especiales/coso-una-vision-360-grados-para-gestionar-el->

- riesgo#:~:text=El%20documento%20COSO%20II%20(2013,con%20operaciones%2C%20reporte%20y%20cumplimiento.
- Quispe, E. (2023). El Control Interno Y Su Incidencia En La Gestión Administrativa De La Sub Gerencia De Tesorería De Municipalidad Provincial De Puno, Periodo 2020 –2021. Puno : Universidad Nacional del Altiplano . Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/20415/Quispe_Medina_Eva_Mirian.pdf?sequence=6&isAllowed=y
- Quispe, E. (2023). El Control Interno Y Su Influencia En La Gestión Administrativa Del Área De Tesorería De La Empresa Electro Puno S.A.A. Periodo 2020. Puno : Universidad Nacional del Altiplano . Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/19911/Quispe_Pineda_Elard%20Aldair.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Robles, B. (2019). Población y muestra. Población y muestra, 1-3.
- Santillana, J. (2022). El control interno y la gestión administrativa del proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S. A. Arequipa: Universidad Continental.
- Simón, K., & Melón, L. (2021). Influencia del control interno en la gestión administrativa de una empresa de servicio de transporte de carga, año 2022. Trujillo : Universidad Católica de Trujillo.
- Soledispa, B., & Rodriguez, K. (2021 de 2022). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo, Ecuador. Ecuador : Universidad Estatal del sur de Manabi. Obtenido de <file:///C:/Users/admi/Downloads/Dialnet-ElControlInternoYSuIncidenciaEnLaGestionAdministra-8383795.pdf>
- Urquiza, Y. (2015). Marco de referencia para la implementación, gestión y control de un adecuado Sistema de Control Interno. Mexico: Deloitte. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/mx/Documents/risk/COSO-Sesion1.pdf>
- Vergara. (2021). El control interno y su incidencia en la Gestion administrativa y financiera en la federación ecuatoriana de operadores y mecánicos de equipo caminero fedesome, año 2020. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/656030837/EL-CONTROL-INTERNO-Y->

SU-INCIDENCIA-EN-LA-GESTION-ADMINISTRATIVA-Y-FINANCIERA-
EN-LA-FEDERACION-ECUATORIANA-DE-OPERADORES-Y-
MECANICOS-DE-EQUIPO-CAMINERO

- Vergara, Y., Guaman, R., & Mogollon, P. (2020). Control interno y su incidencia en la gestión administrativa y financiera en la federación ecuatoriana de operadores y mecánicos de equipo caminero, (estudio de caso fedesomec, 2020. Revista Multidisciplinar , 1-15. Obtenido de file:///C:/Users/admi/Downloads/866-Texto%20del%20art%C3%ADculo-3302-1-10-20211004.pdf
- Zabala, M., & Soledispa, S. (2022). Control interno y la importancia en la gestión administrativa en la compañía San Miguel Chade, Manabí – Ecuador. Ecuadorian Science Journal, 1-10. Obtenido de <https://journals.gdeon.org/index.php/esj/article/view/191/348>
- Zanabria, F. (2022). Influencia del control interno y gestión administrativa de la tesorería en la municipalidad de Puno, 2021. Puno: Universidad Cesar Vallejo . Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/98055/Zanabria_PFV-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

Título: Control Interno Y La Gestión Administrativa De La Empresa Inmobiliario Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

Responsables: Sonia Yudit Jaliri Llanos

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024?</p>	<p>Objetivo general Determinar qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.</p>	<p>Hipótesis general Existe una relación directa con el control interno y la gestión administrativa de la empresa Inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.</p>	<p>Variable 1: Control interno</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.1: - Ambiente de control - D.2: - Evaluación de riesgo - D.3.: - Actividades de control -D.4.: - Información y comunicación -D.5.: - Supervisión y monitoreo <p>Variable 2: Gestión administrativa</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.1: - planificación - D.2: - organización 	<p>Enfoque: Cuantitativo Tipo de investigación: Descriptivo Nivel de Investigación: Descriptivo correlacional Diseño: No experimental de corte transversal</p> <p>Población: 21 trabajadores Muestra: 21 trabajadores</p> <p>Técnica e instrumentos: Técnica: encuesta Instrumentos: cuestionario</p> <p>Métodos de análisis de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad • Prueba de normalidad • Análisis estadísticos
<p>Problemas específicos P.E.1 ¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?</p> <p>P.E.2 ¿Cuál es la relación entre el Ambiente de control y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?</p> <p>P.E.3</p>	<p>Objetivos específicos: O.E.1 Identificar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C, Puno 2024.</p> <p>O.E.2 Identificar la relación entre el Ambiente de control y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024.</p> <p>O.E.3</p>	<p>Hipótesis específicas: H.E.1 Existe una relación directa entre el Ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.</p> <p>H.E.2 Existe una relación directa entre la evaluación y riesgo y la gestión administrativa de la empresa inmobiliario Grupo</p>		

<p>¿Cuál es la relación entre la evaluación y riesgo y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?</p> <p>P.E.4</p> <p>¿Cuál es la relación entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?</p> <p>P.E.5</p> <p>¿Cuál es la relación entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024?</p>	<p>Identificar la relación entre la evaluación y riesgo y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024</p> <p>O.E.4</p> <p>Identificar la relación entre la información y la comunicación y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024</p> <p>O.E.5</p> <p>Identificar la relación entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en empresa inmobiliario grupo nuevo horizonte S.A.C., Puno 2024</p>	<p>Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.</p> <p>H.E.3</p> <p>Existe una relación directa entre las actividades de control y la gestión administrativa de la empresa inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024</p> <p>H.E.4</p> <p>Existe una relación directa entre la información y la comunicación y la gestión administrativa de la empresa inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.</p> <p>H.E.5</p> <p>Existe una relación directa entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa de la empresa inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.</p>	<p>- D.3.: dirección</p> <p>-D.4.: Control</p>	
---	---	--	--	--

Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos

CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA INMOBILIARIO NUEVO HORIZONTE S.A.C PUNO 2024.

Objetivo: Determinar qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa inmobiliario Grupo Nuevo Horizonte S.A.C., Puno 2024.

Confidencialidad: La información proporcionada en el presente cuestionario que será utilizado para fines académicos y su contenido serán tratados en forma confidencial.

Instrucciones: Lee atentamente cada ítem y selecciones una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 al 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Ítems	CONTROL INTERNO	1	2	3	4	5
1). Ambiente de Control						
1	La visión y misión se difunden entre el personal mediante el proceso de inducción y entrenamiento					
2	En la empresa se conocen los objetivos, atribuciones y los principales procesos a cargo de la unidad administrativa					
3	El código de ética se difunde entre el personal mediante reuniones o talleres					
4	En la empresa se fomenta la interrogación de su personal y se favorece el clima laboral					

5	El manual de funciones esta actualizado y corresponde con la estructura organizacional autorizada					
6	Los perfiles y los cargos de los puestos están definidos y alineados con las funciones que realizan					
7	Las disposiciones normativas están actualizadas					
8	El manual de funciones y las demás disposiciones normativas se difunden entre el personal mediante el proceso de inducción					
2). Evaluación de Riesgo						
9	En la empresa los objetivos y metas de los principales procesos son difundidos					
10	Se promueve la cultura de riesgos a través de capacitaciones del personal responsable de los procesos					
11	Se realiza evaluación de riesgos en los procesos existentes en la empresa					
12	Los principales proyectos y procesos cuentan con sus correspondientes Matrices de Riesgos					
13	La empresa cuenta con planes de contingencia					
14	La empresa cuenta con planes de recuperación de desastres					
15	La Matrices de Administración de Riesgos, los planes de contingencia y los planes de recuperación de desastres de los principales proyectos y procesos están actualizados					
3). Actividades de Control						

16	La empresa cuenta con controles para la implementación de procesos de riegos					
17	Los riesgos se encuentran documentos					
18	El manual de procedimientos esta actualizados					
19	Existe acciones para asegurar el cumplimiento del manual de procedimientos					
20	Los principales procesos y proyectos de la unidad administrativa están soportados en sistemas de información					
21	Los sistemas de información cuentan con planes de contingencia y recuperación de desastres en materia de TIC					
22	El programa de trabajo y los indicadores de gestión (programático – presupuestal) son difundidos entre el personal					
23	Se documenta el control y seguimiento del programa de trabajo y los indicadores de gestión					
24	La información se encuentra debidamente resguardar					
25	Existe control que permitan asegurar la calidad de la información de la empresa					
4). Información y comunicación						
26	Las actividades de control implementación contribuyen a la objetividad transparencia de la empresa					
27	La empresa cumple con los principios de seguridad de la información					
28	Los sistemas de información implementados aseguran la calidad, pertinencia, veracidad, oportunidad,					

	accesibilidad, transparencia, objetividad e independencia de la información					
30	Los sistemas de información implementados facilitan la toma de decisiones					
31	Tiene formalmente establecidas líneas de comunicación e información con su personal					
32	Las líneas de comunicación e información establecidas permiten recibir retroalimentación					
33	Las líneas de comunicación demuestran efectividad dentro de los departamentos de la empresa					
34	Las líneas de comunicación responden a los requerimientos de usuarios externos					
5). Actividades de Supervisión						
35	En la empresa se evalúa periódicamente la efectividad de las actividades de control implementadas					
36	La empresa evalúa que los componentes del control interno, están presentes y funcionan adecuadamente					
37	Las gerencias de la empresa comunican las deficiencias de control interno					
38	Las recomendaciones en materia de control interno emitidas por los auditores internos son atendidas					

Cuestionario de Gestión Administrativa

Gestiona Administrativa		1	2	3	4	5
1). Planificación						
1	En la empresa se ejecutan las tareas de acuerdo a la coordinación de actividades para alcanzar los objetivos					
2	En la empresa se planifica y define sus metas de corto y largo plazo					
3	En la empresa se difunde la misión y la visión					
4	En la empresa se establecen estrategias de planificación para mejorar sus resultados					
5	En la empresa se considera la planificación para la toma de decisiones					
2). Organización						
6	En la empresa la cadena de mando define claramente la jerarquización de los cargos					
7	En la empresa se tiene definido su estructura funcional y divisional					
8	En la empresa se tiene definido las características del puesto de trabajo, al momento reclutar y seleccionar a un nuevo personal					
9	En la empresa se realizar inducción, capacitación y desarrollo a sus trabajadores con frecuencia					
10	En la empresa se administra el desempeño de sus colaboradores					
11	En la empresa se cuenta con personal capacitado para el desarrollo a sus trabajadores con frecuencia					

12	En la empresa se administra el desempeño de sus colaboradores					
13	En la empresa se cuenta con personal capacitado para el desempeño de las funciones					
3). Dirección						
14	Los colaboradores de la empresa realizan trabajos en equipo					
15	Se siente comprometido con las metas de equipo para obtener un buen resultado en la empresa					
16	En la empresa se utiliza alguna motivación de acuerdo a la necesidad de sus colaboradores					
17	Los colaboradores de la empresa utilizan el sistema telecomunicación como herramienta de trabajo					
18	El gerente es un líder visionario que siempre busca una mejora continua para la empresa					
4). Control						
19	En la empresa se efectúa el seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo					
20	En la empresa se compara el desempeño real de los colaboradores con algún estándar ya alcanzado anteriormente					
21	La empresa en cualquier actividad aplica el control preventivo, concurrente y posterior					
22	El gerente aplica procesos administrativos para brindar un servicio de calidad de sus clientes					
23	La empresa invierte en tecnología de la información					

Anexo 3: Ficha de validación por juicio de expertos



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE PUNO

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título de la investigación: "CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA INMOBILIARIO NUEVO HORIZONTE S.A.C PUNO 2024."

Nombre del experto: Gabriela Maquera Gallegos

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspectos Para Evaluar	Descripción:	Evaluación Cumple/ No cumple	Preguntas por corregir
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	Ninguna
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	Ninguna
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	Ninguna
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	Ninguna
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	Ninguna
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	Ninguna
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	Ninguna
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	Ninguna
9. Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	Ninguna
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	Ninguna

III. OBSERVACIONES GENERALES

NINGUNA



GABRIELA MAQUERA GALLEGOS
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
DNI N° 47240950



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título de la Investigación: "CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA INMOBILIARIO NUEVO HORIZONTE S.A.C PUNO 2024."

Nombre del experto: *Jarry Williams Yapuchura Yapuchura*

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspectos Para Evaluar	Descripción:	Evaluación Cumple/ No cumple	Preguntas por corregir
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>
9. Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	<i>Cumple</i>	<i>Ninguna</i>

III. OBSERVACIONES GENERALES

NINGUNA

Jarry Williams Yapuchura Yapuchura
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MATERIA N° 7991
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
N°. DNI:



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título de la investigación: "CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA INMOBILIARIO NUEVO HORIZONTE S.A.C., PUNO 2024

Nombre del experto: ABELARDO JUAN NINA QUISPE

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspectos Para Evaluar	Descripción:	Evaluación Cumple/ No cumple	Preguntas por corregir
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	Ninguna
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	Ninguna
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	Ninguna
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	Ninguna
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	Ninguna
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	Ninguna
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	Ninguna
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	Ninguna
9. Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	Ninguna
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	Ninguna

III. OBSERVACIONES GENERALES

NINGUNA



Nina Quispe, Juan Abelardo:
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
N°. DNI: 71377531

Anexo 4: Base de datos

N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
1	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4			
2	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5		
3	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4	5	3	5	3	5	3	4	3	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4		
4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3		
5	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5		
6	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4		
7	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5		
8	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4	5	3	5	3	5	3	4	3	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4
9	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3		
10	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5		
11	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4		
12	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5		
13	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4	5	3	5	3	5	3	4	3	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4
14	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3		
15	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5		
16	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4		
17	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5		
18	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4	5	3	5	3	5	3	4	3	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4
19	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3		
20	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5		
21	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	4	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5				

N°	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5
3	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4	5	3	5	3	5	3	4	3
4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4
5	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5
6	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5
8	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4	5	3	5	3	5	3	4	3
9	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4
10	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5
11	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5
13	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4	5	3	5	3	5	3	4	3
14	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4
15	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5
16	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5
18	5	4	3	5	3	4	3	4	3	4	3	5	3	4	4	5	3	5	3	5	3	4	3
19	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	4	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4
20	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5
21	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5

Anexo 5: Evidencia fotográfica



Anexo 6: Informe de turnitin al 28% de similitud



17. Jaliri_Tesis_Investigación.docx

 Universidad Autónoma de Ica

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid::3117:416938877

Fecha de entrega
17 dic 2024, 12:07 p.m. GMT-5

Fecha de descarga
17 dic 2024, 12:29 p.m. GMT-5

Nombre de archivo
17. Jaliri_Tesis_Investigación.docx

Tamaño de archivo
3.8 MB

79 Páginas

15,242 Palabras

82,626 Caracteres






9% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Coincidencias menores (menos de 15 palabras)

Fuentes principales

- 7%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 7%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 7% Fuentes de Internet
- 0% Publicaciones
- 7% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	hdl.handle.net	3%
2	Internet	repositorio.upla.edu.pe	1%
3	Trabajos entregados	uncedu on 2024-03-13	1%
4	Trabajos entregados	uncedu on 2023-11-14	1%
5	Internet	repositorio.ucv.edu.pe	1%
6	Trabajos entregados	Universidad Andina del Cusco on 2024-10-03	0%
7	Trabajos entregados	Universidad Nacional de Cañete on 2024-12-11	0%
8	Trabajos entregados	Universidad César Vallejo on 2024-12-04	0%
9	Internet	repositorio.upagu.edu.pe	0%
10	Internet	repositorio.upn.edu.pe	0%
11	Trabajos entregados	Universidad César Vallejo on 2023-11-30	0%

12	Trabajos entregados	Universidad Politécnica del Perú on 2024-08-19	0%
13	Trabajos entregados	Universidad Andina del Cusco on 2023-07-12	0%
14	Trabajos entregados	Universidad Privada del Norte on 2024-03-31	0%
15	Trabajos entregados	Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez on 2024-10-05	0%
16	Trabajos entregados	Universidad César Vallejo on 2023-12-21	0%
17	Trabajos entregados	Universidad Continental on 2020-12-06	0%
18	Trabajos entregados	Universidad Nacional de Cañete on 2023-11-08	0%
19	Trabajos entregados	uncedu on 2024-04-15	0%
20	Trabajos entregados	uncedu on 2024-10-15	0%
21	Publicación	Marco Antonio José Paredes-Pérez, Antonio Eleodoro Palomino-Crispin, Miguel An...	0%
22	Trabajos entregados	Universidad Nacional de Tumbes on 2020-03-19	0%