



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA
FACULTAD DE INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD

TESIS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, PERIODO 2024

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
CULTURA Y ORGANIZACIÓN

PRESENTADO POR:
TATIANA GREY PINEDA AZA

TESIS DESARROLLADA PARA OPTAR EL TÍTULO
PROFESIONAL DE CONTADORA PÚBLICA

DOCENTE ASESOR:
Dr. JULIO CÉSAR ANGELES MORALES
CÓDIGO ORCID N° 0000-0002-7470-8154

CHINCHA, 2025

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE ICA

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE INVESTIGACIÓN

Chincha, 17 de mayo del 2025

Dra. Mariana Alejandra Campos Sobrino
Decana de la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración Universidad
Autónoma de Ica.

Presente. -

De mi especial consideración:

Sirva la presente para saludarla e informar que, la **Bach. TATIANA GREY PINEDA AZA**, de la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración, del programa Académico de Contabilidad, ha cumplido con elaborar su:

PROYECTO DE TESIS

TESIS

TITULADO:

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, PERIODO 2024”

Por lo tanto, queda expedita para continuar con el procedimiento correspondiente para solicitar la emisión de la resolución para la designación de Jurado, fecha y hora de sustentación de la Tesis para la obtención del Título Profesional.

Agradezco por anticipado la atención a la presente, aprovecho la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración y deferencia personal. Cordialmente,

Dr. JULIO CÉSAR ANGELES MORALES
CODIGO ORCID: 0000 0002 7470 8154
DNI: 32796107

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

DECLARATORIA DE AUTENCIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, Tatiana Grey Pineda Aza identificado(a) con DNI N°70299880, en mi condición de estudiante del programa de estudios de Contabilidad de la Facultad de Ingeniería, Ciencias y Administración en la Universidad Autónoma de Ica y que habiendo desarrollado la Tesis titulada: Gestión administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2024, declaro bajo juramento que:

- a. La investigación realizada es de mi autoría
- b. La tesis no ha cometido falta alguna a las conductas responsables de investigación, por lo que, no se ha cometido plagio, ni auto plagio en su elaboración.
- c. La información presentada en la tesis se ha elaborado respetando las normas de redacción para la citación y referenciación de las fuentes de información consultadas. Así mismo, el estudio no ha sido publicado anteriormente, ni parcial, ni totalmente con fines de obtención de algún grado académico o título profesional.
- d. Los resultados presentados en el estudio, producto de la recopilación de datos son reales, por lo que, el(la) investigador(a) no ha incurrido ni en falsedad, duplicidad, copia o adulteración de estos, ni parcial, ni totalmente.
- e. La investigación cumple con el porcentaje de similitud establecido según la normatividad vigente de la Universidad (no mayor al 28%), el porcentaje de similitud alcanzado en el estudio es del:

18%

Autorizo a la Universidad Autónoma de Ica, de identificar plagio, autoplagio, falsedad de información o adulteración de estos, se proceda según lo indicado por la normatividad vigente de la universidad, asumiendo las consecuencias o sanciones que se deriven de alguna de estas malas conductas.

Chincha Alta, 16 de MAYO del 2025

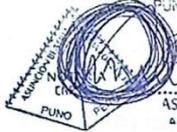


TATIANA GREY PINEDA AZA
DNI: 70299880

CERTIFICO: QUE LAS 1 FIRMAS QUE
ANTECEDEN, CORRESPONDEN A: TATIANA
GREY PINEDA P2A

IDENTIFICADOS CON DNI 70299880
RESPECTIVAMENTE
QUIEN(ES) HA(N) SUSCRITO EL DOCUMENTO
EN MI PRESENCIA. EL NOTARIO NO ASUME
RESPONSABILIDAD SOBRE EL CONTENIDO DE
DOCUMENTO, CONFORME A LA LEY DE
NOTARIADO. DOY FE.

PUNO, 16 MAY 2025



ASUNCIÓN B.G. PONZE CUBA
ABOGADA-NOTARIA DE PUNO



Asunción B. G. Ponze Cuba
ABOGADA - NOTARIA DE PUNO
Jr. Lima 768
e-mail: notariaponzecuba@gmail.com



NOTARIA
PONZE CUBA ASUNCIÓN BEATRIZ GRACIA
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA



INFORMACIÓN PERSONAL

DNI 70299880
Primer Apellido PINEDA
Segundo Apellido AZA
Nombres TATIANA GREY

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.



PINEDA AZA, TATIANA GREY
DNI 70299880

INFORMACIÓN DE CONSULTA
DACTILAR

Operador: 40046159 - Moises
Huamani Vasquez
Fecha de Transacción: 16-05-2025
17:25:33
Entidad: 10060845099 - PONZE
CUBA ASUNCIÓN BEATRIZ GRACIA

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.rnec.gob.pe/identifica3/verification.do>
Número de Consulta: 0114152536



DEDICATORIA

Dedico la presente tesis de manera muy especial con todo mi amor y gratitud a mi hijo, Emanuel Salvador C. P., quien ha sido mi mayor inspiración y motivo para seguir adelante. Su ternura, paciencia y comprensión han sido mi fortaleza en este camino, y hoy, con inmensa alegría, cumplo mis sueños por y para ti, mi amado hijo.

A mis queridos padres, por su apoyo incondicional, por brindarme su tiempo, su amor y su aliento en cada etapa de este recorrido. Gracias por ser mi guía y mi refugio en los momentos difíciles.

Que Dios los ilumine y bendiga siempre con su infinito amor.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios, fuente de mi fortaleza y guía en cada paso de mi vida, su infinita bondad y amor me han permitido superar cada obstáculo y alcanzar esta meta tan anhelada.

Extiendo mi profundo agradecimiento a mi asesor, el Dr. Julio César Angeles Morales, por su paciencia, dedicación y valiosa orientación durante el desarrollo de esta tesis. Sus enseñanzas han sido fundamentales para la culminación de este trabajo.

A mi amado hijo, Emanuel Salvador, el mayor tesoro de mi vida, por ser mi inspiración y mi mayor motivación, su amor puro y sincero ha sido mi motor para seguir adelante con esfuerzo y dedicación.

A mis padres, por su apoyo incondicional, por sus sabios consejos y por su inmensa paciencia en los momentos difíciles. Su aliento y compañía han sido esenciales para la realización de este logro.

RESUMEN

Objetivo general.

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

Metodología.

La presente investigación es de enfoque cuantitativo, diseño no experimental, de tipo básico y nivel descriptivo-correlacional. Se encuestó a 34 funcionarios municipales, y los datos fueron analizados con SPSS mediante la prueba de correlación de Pearson para obtener resultados precisos y confiables.

Resultados descriptivos.

Los resultados mostraron que el 88.2% de los encuestados calificaron la gestión administrativa como "regular", mientras que el 11.8% la consideró "baja". En cuanto a la adquisición de bienes y servicios, el 55.9% la calificó como "regular", el 29.4% como "alta" y el 14.7% como "baja". Las dimensiones de ambas variables también fueron evaluadas mayoritariamente como "regulares", reflejando una percepción moderada del desempeño institucional.

Conclusiones

Se concluye que no existe una relación significativa entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno. El análisis estadístico mediante la prueba de Pearson arrojó un coeficiente de correlación de $r = -0.225$ y un valor de significancia $p = 0.202$, lo cual es mayor a 0.05, indicando que no se rechaza la hipótesis nula. Esto significa que, en el estado actual, la gestión administrativa no influye de forma directa en la mejora de los procesos de adquisición, lo que evidencia la necesidad de implementar mejoras en planificación, organización, dirección y control.

Palabras claves: Administrativa, adquisición, bienes, servicios.

ABSTRACT

General objective.

To determine the relationship between administrative management and the procurement of goods and services in the Provincial Municipality of Puno, 2024.

Methodology.

This research follows a quantitative approach, with a non-experimental design, of a basic type and descriptive-correlational level. A survey was conducted with 34 municipal officials from the Provincial Municipality of Puno. The data were analyzed using SPSS software, applying the Pearson correlation test, which allowed for precise and reliable results regarding the relationship between administrative management and the procurement of goods and services.

Descriptive results.

The results showed that 88.2% of the respondents rated administrative management as "regular", while 11.8% rated it as "low". Regarding the procurement of goods and services, 55.9% rated it as "regular", 29.4% as "high", and 14.7% as "low". The dimensions of both variables were also mostly rated as "regular," reflecting a moderate perception of institutional performance.

Conclusions

It is concluded that there is no significant relationship between administrative management and the procurement of goods and services in the Provincial Municipality of Puno. The statistical analysis using Pearson's test yielded a correlation coefficient of $r = -0.225$ and a significance value of $p = 0.202$, which is greater than 0.05, indicating that the null hypothesis is not rejected. This means that, in its current state, administrative management does not directly influence improvements in procurement processes, highlighting the need to implement enhancements in planning, organization, leadership, and control.

Keywords: Administrative, acquisition, goods, services.

ÍNDICE GENERAL

		Pág.
Portada		i
Constancia de aprobación de la investigación		ii
Declaratoria de autenticidad de la investigación		iii
Dedicatoria		vi
Agradecimiento		vii
Resumen		viii
Abstract		ix
Índice general /Índice de tablas académicas y de figuras		x
I. INTRODUCCIÓN		14
II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA		16
2.1	Descripción del Problema	16
2.2.	Pregunta de investigación general	16
2.3	Preguntas de investigación específicas	16
2.4	Objetivo general	17
2.5	Objetivos específicos	17
2.6	Justificación e importancia	18
2.7	Alcances y limitaciones	20
III. MARCO TEÓRICO		21
3.1	Antecedentes	21
3.2	Bases Teóricas	30
3.3	Marco conceptual	38
IV. METODOLOGÍA		42
4.1	Tipo y Nivel de la investigación	42
4.2	Diseño de la investigación	42
4.3	Hipótesis general y específicas	43
4.4	Identificación de las variables	44
4.5	Matriz de operacionalización de variables	45
4.6	Población-muestra	47
4.7	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	49
4.8	Técnicas de análisis y procesamiento de datos	49

V. RESULTADOS		51
5.1	Presentación de Resultados	51
5.2	Interpretación de los Resultados	60
VI. ANALISIS DE LOS RESULTADOS		62
6.1	Análisis inferencial	62
VII. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS		66
7.1	Comparación de los resultados	66
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		69
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		71
ANEXOS		76
Anexo 1: Matriz de consistencia		77
Anexo 2: Instrumento de recolección de datos		79
Anexo 3: Ficha de validación de instrumentos de medición		82
Anexo 4: Base de datos		85
Anexo 5: Evidencia fotográfica		87
Anexo 6: Informe de turnitin al 28% de similitud		88

INDICE DE TABLAS

		Pág
Tabla 1	Frecuencia de variable gestión administrativa	51
Tabla 2	Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Planeación de la gestión administrativa	52
Tabla 3	Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Organización de la gestión administrativa	53
Tabla 4	Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Dirección de la gestión administrativa	54
Tabla 5	Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Control de la gestión administrativa	55
Tabla 6	Frecuencia de variable adquisición de bienes y servicios	56
Tabla 7	Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Actuaciones preparatorias	57
Tabla 8	Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Proceso de selección	58
Tabla 9	Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Ejecución contractual	59
Tabla 10	Prueba de normalidad	62
Tabla 11	Correlación entre Gestión administrativa y la Adquisición de bienes y servicios	62
Tabla 12	Correlación entre Planeación de la gestión administrativa y Adquisición de bienes y servicios	63
Tabla 13	Correlación entre Organización de la gestión administrativa y Adquisición de bienes y servicios	64
Tabla 14	Correlación entre Dirección de la gestión administrativa y Adquisición de bienes y servicios	64
Tabla 15	Correlación entre Control de la gestión administrativa y Adquisición de bienes y servicios	65

INDICE DE FIGURAS

		Pág
Figura 1	Frecuencia de variable gestión administrativa	51
Figura 2	Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Planeación de la gestión administrativa	52
Figura 3	Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Organización de la gestión administrativa	53
Figura 4	Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Dirección de la gestión administrativa	54
Figura 5	Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Control de la gestión administrativa	55
Figura 6	Frecuencia de variable adquisición de bienes y servicios	56
Figura 7	Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Actuaciones preparatorias	57
Figura 8	Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Proceso de selección	58
Figura 9	Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Ejecución contractual	59

I. INTRODUCCIÓN

El propósito de esta investigación es conocer la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, resulta fundamental para poder aportar información apropiada sobre los procesos de planeación, organización, dirección y control en la Municipalidad. Esto permitirá a los funcionarios a implementar medidas que optimicen la gestión administrativa mediante procesos adecuados y eficientes, con el fin de mejorar la gestión administrativa y facilitar la adquisición oportuna de bienes y servicios.

Los objetivos específicos quedan expresados en la búsqueda de la asociación entre los diferentes aspectos que componen la variable de la gestión administrativa, las dimensiones que destacan son la relación entre la planeación, organización, dirección y el control, la adquisición de bienes y servicios se considera como la segunda variable que se investigara.

Esta investigación tiene como propósito que la entidad reconozca la importancia de una gestión administrativa eficiente en los procesos de adquisición de bienes y servicios. Una adecuada administración de los recursos públicos municipales es fundamental para lograr una gestión optima, lo que permitirá obtener resultados positivos. Asimismo, los trabajadores experimentaran beneficios directos a partir de los hallazgos obtenidos en este estudio, contribuyendo así a mejorar los procedimientos de adquisición.

La presente investigación se ha organizado en 7 partes elementales:

Capítulo I: Comprende la introducción al tema donde se explica el propósito y la importancia de la investigación.

Capitulo II: Cubre desde el planteamiento del problema, así mismo se determina los objetivos, la justificación y la importancia el estudio hasta los alcances y limitaciones del estudio.

Capítulo III: Se ocupa desde el marco teórico, los antecedentes del estudio y las bases teóricas, así como el desarrollo del marco conceptual.

Capítulo IV: Comprende desde la metodología de la investigación, se realiza el planteamiento de las hipótesis y variables de estudio, los instrumentos a utilizar en la investigación, población y muestra para hallar la investigación.

Capítulo V: Comprende los resultados, donde se muestran los hallazgos descriptivos y su correspondiente interpretación.

Capítulo VI: Este capítulo presenta el análisis de los resultados, en el que se presenta el análisis inferencial desarrollando las pruebas de normalidad y pruebas de hipótesis.

Capítulo VII: En este capítulo se presenta la discusión de los resultados, en el que se realiza la comparación de los resultados con los encontrados en los antecedentes.

Tatiana Grey Pineda Aza.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1. Descripción del problema

La realidad problemática que se desea estudiar para determinar la influencia de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios, consiste en describir si existen demoras en los procedimientos administrativos los cuales pueden estar asociados a una burocracia excesiva, falta de planificación o insuficiente coordinación entre las áreas responsables.

Específicamente en la Municipalidad Provincial de Puno se ha observado que los procesos de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios presentan diversas deficiencias que afectan la eficiencia y eficacia de la administración pública. Por ello es necesario analizar cómo la gestión administrativa influye en la adquisición de bienes y servicios dentro de la Municipalidad provincial de Puno durante el periodo 2024, con el fin de identificar los principales factores que limitan su eficiencia y proponer soluciones que permitan optimizar estos procesos.

2.2. Pregunta de investigación general

¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?

2.3. Preguntas de investigación específicas

P.E.1:

¿Cuál es la relación entre la planeación de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?

P.E.2:

¿Cuál es la relación entre la organización de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?

P.E.3:

¿Cuál es la relación entre la dirección de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?

P.E.4:

¿Cuál es la relación entre el control de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?

2.4. Objetivo General

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

2.5. Objetivos específicos.

O.E.1:

Determinar la relación entre la planeación de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

O.E.2:

Determinar la relación entre la organización de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

O.E.3:

Determinar la relación entre la dirección de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

O.E.4:

Determinar la relación entre el control de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

2.6. Justificación e Importancia**Justificación**

Este estudio encuentra su justificación en la necesidad de analizar el vínculo existente entre la gestión pública y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno durante el año 2024. Su relevancia radica en el impacto que puede tener en el fortalecimiento de la administración pública y en la optimización de los procesos de adquisición.

Justificación Teórica

Esta investigación se justifica teóricamente porque empleara conocer y analizar los fundamentos conceptuales y teóricos que explican la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios.

Justificación Científica

Esta investigación se justifica científicamente porque busca determinar la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024, a través de un enfoque riguroso y metódico que permita generar evidencia empírica sobre cómo los procesos administrativos impactan directamente en la eficiencia y efectividad de las adquisiciones en el ámbito público.

Justificación metodológica

Para obtener los resultados de esta investigación se recogerán datos a través de cuestionarios, de los cuales será dividido en

dos variables, variable 1 gestión administrativa y de otra parte la variable 2, adquisición de bienes y servicios, los mismos que al ser validados y admitidos podrán ser utilizados para recoger datos en investigaciones semejantes a este proyecto de tesis.

Justificación práctica

Esta investigación se justifica prácticamente porque permitirá identificar los principales problemas en los procesos administrativos de la Municipalidad Provincial de Puno, en particular en lo relacionado con la adquisición de bienes y servicios, en base a los resultados obtenidos se podrá proponer soluciones concretas y prácticas que contribuyan a mejorar la eficiencia y eficacia de dichos procesos.

Justificación social

Esta investigación se justifica socialmente porque contribuirá directamente a mejorar el bienestar de los ciudadanos de toda la provincia de Puno, ya que la investigación les permite conocer la relación que existe entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno.

Importancia

Teóricamente se conoce que la gestión administrativa es un factor clave en el funcionamiento de las organizaciones, ya que permite la planificación, organización, dirección y control de los recursos para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Por lo que esta investigación de tesis podrá aportar con el conocimiento obtenido, siendo una investigación integral contra los problemas de adquisición de bienes y servicios, con el fin de mejorar progresivamente la gestión de administración y así mejorar la calidad de servicio a la población.

En el ámbito municipal, una gestión eficiente facilita la correcta adquisición de bienes y servicios, asegurando el uso adecuado

de los recursos públicos, la transparencia en los procesos y la mejora en la prestación de servicios a la población.

2.7. Alcances y limitaciones

Alcances

La investigación ha buscado alcanzar la demostración de incidencia entre las variables de análisis, comprendiendo por medio de la estadística descriptiva el comportamiento de cada una de estas, sin modificar o alterar la realidad de análisis.

Limitaciones

Limitaciones en recursos financieros y disponibilidad de datos para efectuar un análisis absoluto de largo plazo, la complejidad de los procedimientos burocráticos dificultó la aplicación del cuestionario a los funcionarios. Estas restricciones indican que futuras investigaciones con un mayor acceso a datos y un enfoque longitudinal podrían aportar una comprensión más profunda del fenómeno.

III. MARCO TEÓRICO

3.1. Antecedentes

Al revisar las fuentes físicas y virtuales se ha podido ubicar trabajos que guardan relación indirecta con cada una de nuestras variables, siendo estos valiosos aportes:

Internacionales

Barrera (2021) en su tesis titulada “Análisis del Sistema de Nacional de Contratación del Estado (SOCE) actual y posibles alternativas para el mejoramiento de la compra pública”, llevo a cabo un estudio cuyo propósito fue examinar el funcionamiento vigente del SOCE y sugerir estrategias de mejora para la adquisición de bienes y servicios en el sector público. La investigación adopto un enfoque mixto, combinando métodos cualitativos y cuantitativos, con un nivel explicativo y un diseño metodológico de tipo básico, no experimental y de alcance transversal, Se trabajó con un total de 3,470,000 afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, de los cuales se seleccionó una muestra representativa compuesta por 385 personas. Para la recopilación de datos, se utilizó la técnica de encuesta, aplicando un cuestionario dicotómico con preguntas cerradas. Los hallazgos fueron los siguientes: en lo que respecta al control interno (entorno de control), el nivel de confianza llegó al 65%, lo que indica una confianza moderada. En la evaluación de riesgos, el porcentaje obtenido fue del 50%, lo que sugiere un entorno de baja confianza. En cuanto a las actividades de supervisión y control, se evidenció un nivel bajo de confianza, alcanzando solo el 40%. Respecto a la gestión de la información y la comunicación, se detectó un 50% de baja confianza y un 30% de alto riesgo. Finalmente, en el seguimiento de los procesos de adquisición, se registró un nivel de confianza moderado del 70%, aunque con un riesgo significativo del 30%.

Lascano (2020) en su tesis “Modelo de Gestión por procesos para la adquisición de bienes en el Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín” concluyo que la gestión administrativa, particularmente en el ámbito de las adquisiciones públicas, representa un reto para la entidad analizada. Se detectaron deficiencias en las fases de planificación, licitación y ejecución contractual, tales como la compra de insumos y medicamentos sin sustento en las cantidades requeridas, la formalización de contratos fuera de los plazos reglamentarios y la omisión en la publicación de documentos clave en la plataforma institucional (SERCOP). Frente a estas limitaciones, se propuso la adopción de un modelo de gestión basado en procesos, el cual define lineamientos para la compra de bienes en el hospital evaluado. Esta metodología pretende corregir las debilidades identificadas y fortalecer la eficacia y transparencia en los procedimientos de contratación estatal dentro de la organización.

Díaz (2022) en su tesis “Impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de control interno en los procesos dinámicos de contratación pública”, El estudio se llevó a cabo con el propósito de evaluar el impacto que tiene el cumplimiento de las normas de control interno en la gestión administrativa dentro de los procesos dinámicos de contratación pública. Para ello, se realizó una investigación de tipo cualitativo, con un diseño descriptivo, cuyo enfoque permitió analizar detalladamente las características y particularidades de dichos procesos. La investigación evidencia que el control interno en los procesos de contratación pública tiene un impacto positivo significativo en la gestión administrativa del estado, respaldado por un nivel de confianza del 83%. Es decir, la adecuada implementación y cumplimiento de políticas, normas de control y procedimientos claros son fundamentales para garantizar una gestión administrativa efectiva. De igual forma se destaca la importancia

de mantener actualizadas las matrices de riesgo mediante el uso de indicadores y alertas que permitan identificar posibles irregularidades en los procesos de contratación. Asimismo, es fundamental promover y garantizar valores éticos, como la integridad y la probidad, entre los empleados, con el fin de prevenir conductas inapropiadas y asegurar la transparencia en las adquisiciones. En este contexto, se ha implementado el modelo COSO, lo que ha permitido realizar un análisis detallado de los procesos de contratación pública. Este modelo ha facilitado la identificación de fortalezas y debilidades en la gestión de empresas oferentes, tanto privadas como públicas. El estudio evidenció riesgos potenciales, como sobrecostos, contratación de proveedores no calificados y actos de corrupción, los cuales deben ser gestionados y corregidos de manera efectiva.

Basurto (2021) realizó un estudio con el propósito de obtener el título de maestría en Administración de Empresas con especialización en Planeación en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador. La investigación, titulada "Análisis de la gestión del departamento de compras públicas del Hospital Básico Esmeraldas – IESS", tuvo como finalidad analizar el desempeño de dicha área. Para ello se empleó un enfoque mixto con un diseño observacional. En el proceso se aplicaron los métodos analítico, sintético e inductivo-deductivo. La recopilación de datos se llevó a cabo mediante encuestas basadas en la escala de Likert se encuestó a 14 trabajadores administrativos y 11 proveedores. Los resultados indicaron que, según la percepción del personal administrativo en relación con su conocimiento y competencias en el proceso de compras públicas, la calificación promedio fue de 3 en una escala del 1 al 5, lo que representa un nivel de cumplimiento del 60%. Por otro lado, en la encuesta dirigida a los proveedores, donde se evaluó su satisfacción con el proceso de compras, el puntaje promedio

fue de 2.5 en una escala del 1 al 4, equivalente a un nivel de cumplimiento del 62.5%.

Cevallos & Intriago (2023) en su artículo de investigación "Compras públicas y su incidencia en el proceso de adquisición de bienes y servicios en Portoparques EP", publicado en la Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada YACHASUN (Vol. 7, N° 13, pp. 194-211), concluyeron que PortoParques ha llevado a cabo su proceso de compras públicas de manera acorde con la normativa vigente y en cumplimiento con el Procedimiento de Compras Públicas del GAD Municipal de Portoviejo. No obstante, se evidenció una dificultad en la ejecución de las compras programadas dentro del Plan Anual de Contratación, ya que 16 adquisiciones no se concretaron a pesar de estar previstas en el Plan Operativo Anual. Esto pone de manifiesto la necesidad de revisar y mejorar los procedimientos de adquisición para lograr una mayor correspondencia entre la planificación y la ejecución, garantizando así un uso más eficiente de los recursos disponibles.

Nacionales

Castillo (2021) El estudio tuvo como propósito establecer cómo el proceso de adquisición de bienes y servicios influye en la mejora de la gestión administrativa en la Unidad Local Santiago de Chuco durante el año 2021. La investigación se desarrolló bajo un enfoque aplicado y se caracterizó por emplear un diseño fenomenológico. Los resultados obtenidos de la investigación evidenciaron que la variable vinculada a los procesos de adquisición de bienes y servicios ejerce un impacto positivo significativo, contribuyendo así a una mejora considerable en la gestión administrativa de las organizaciones. Esto, a su vez, facilita la organización de las tareas y la aplicación de principios regulatorios para el cumplimiento de los objetivos, permitiendo

concluir que su implementación en el proceso de adquisición garantizara una gestión oportuna, eficiente y transparente.

Herrera & Mamani (2023) realizaron una investigación con el propósito de analizar la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, Moquegua, durante el año 2023. La investigación se llevó a cabo utilizando una metodología aplicada, orientada a la solución de problemas concretos. Se empleó un enfoque cuantitativo que facilitó la recopilación y el análisis de datos numéricos. Es importante mencionar que se utilizó un diseño no experimental, ya que no se manipularon variables dentro de un entorno controlado. Los resultados mostraron una relación significativa entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios, respaldada por un nivel de significancia inferior a 0.05, lo cual evidencia una correlación estadísticamente relevante entre ambas variables. Del mismo modo, se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.937 utilizando el índice Rho de Spearman, lo que confirma de manera contundente una correlación altamente positiva entre estos factores. En resumen, los resultados permitieron concluir que una gestión administrativa eficiente y organizada desempeña un papel esencial en la adquisición adecuada de bienes y servicios dentro de la municipalidad, garantizando su correcta ejecución.

Jara (2023), en su tesis titulada 'Adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa en el Hospital Nacional Guillermo Almenara – ESSALUD Lima, año 2022', tuvo como objetivo analizar la relación entre ambos aspectos. La investigación se basó en un enfoque cuantitativo, de tipo básico y con un nivel descriptivo correlacional, examinando dos variables mediante un diseño no experimental y de tipo transversal correlacionado. Asimismo, se realizó un análisis de normalidad empleando el

estadístico Shapiro-Wilk, el cual demostró que los datos seguían una distribución normal. Por lo tanto, se decidió aplicar la medida de interdependencia de Pearson (p , ρ) para la prueba de la hipótesis general, cuyos resultados confirmaron la existencia de una relación entre las variables. A partir de estos hallazgos, se recomendó la implementación de mecanismos que contribuyan a la regulación y agilización de los procesos de contratación, además de optimizar la supervisión de la eficiencia y eficacia en la interacción entre la adquisición de bienes y servicios en el Hospital Nacional Guillermo Almenara – ESSALUD Lima y la gestión administrativa a cargo de sus directivos. En este sentido, se propusieron diversas medidas estratégicas cuya aplicación generaría beneficios significativos para los usuarios del servicio de salud.

Meza (2023) en su tesis “Proceso de Adquisición de bienes y servicios y su relación con la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021”, El propósito principal del estudio fue determinar la relación entre el proceso de adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa, aplicando un método de investigación de tipo aplicada, con un nivel descriptivo-correlacional y un diseño no experimental. Se concluyó que el proceso de adquisición de bienes y servicios en la DRTC Loreto es considerado regular, dado que, en pocas ocasiones, se consideran adecuadamente las necesidades institucionales al momento de planificar los requerimientos. Además, el cumplimiento de la normativa de contrataciones nos siempre es constante, el personal recibe capacitaciones de manera esporádica y el control de calidad se lleva a cabo solo en algunas ocasiones. De igual manera, la gestión administrativa es calificada como regular debido a que los objetivos institucionales no siempre están claramente definidos y los dispositivos tecnológicos con los que cuenta la

entidad no son actualizados con frecuencia, del mismo modo se identificó una relación significativa entre el proceso de adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa esta correlación fue confirmada mediante un coeficiente de $r= 0,675$ y un valor de significancia de $p= 0.000$, lo que indica una relación positiva y considerable entre ambas variables.

Quispe (2022) en su tesis tuvo como objetivo determinar el nivel de relación entre la gestión administrativa y el proceso de adquisición en la municipalidad Distrital de Chucuito durante el periodo 2021. Para ello, se utilizó un enfoque correlacional con un diseño transversal, lo que permitió examinar la vinculación entre las variables sin intervenir en ellas. Los resultados fueron obtenidos mediante el uso de tablas cruzadas y la prueba de hipótesis Tau-b de Kendall. Además, se realizó un análisis detallado de la figura correspondiente, en alineación con los objetivos del estudio. Los hallazgos mostraron un nivel de significancia de 0.000, el cual está por debajo del umbral convencional de 0.05, lo que evidencia una relación altamente significativa. De igual manera, se identificó un coeficiente de correlación de 0.956, lo que refleja una fuerte conexión entre la gestión administrativa y el proceso de adquisición dentro del municipio. Estos resultados reafirman que el análisis realizado arrojó un coeficiente de correlación notablemente elevado, consolidando la solidez de la relación entre ambas variables.

Chahuara (2020) en su tesis “Gestión administrativa y su efecto en la adquisición de bienes en la oficina de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco, 2020” (tesis de grado), Universidad Privada Telesup, Lima, Perú, concluyó: Que, existe una relación significativa entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco; representada por un

Rho de Spearman de 0.937. Al desglosar los objetivos específicos, se destaca que tanto la planificación, la organización, tanto la dirección como el control de la gestión administrativa tienen una influencia significativa en la adquisición de bienes. Los coeficientes de correlación obtenidos fueron 0.875, 0.873, 0.862 y 0.789, respectivamente respaldan la importancia de cada una de estas dimensiones en el proceso de adquisición.

Huamán (2022) en su tesis de posgrado titulada *"Gestión administrativa y procesos de contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Paucartambo, 2021"*, presentada en la Universidad César Vallejo, Lima, Perú, se concluyó que existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y el proceso de contratación de bienes y servicios en la mencionada municipalidad. Este vínculo fue respaldado por un coeficiente de correlación de Pearson de 0.478 y un nivel de significancia de 0.000, lo cual demuestra una asociación estadísticamente relevante. Además, se evidenció que las funciones clave de la gestión administrativa, como la planificación, organización, dirección y control, influyen de manera positiva y significativa en el proceso de adquisición de bienes y servicios. Los coeficientes de correlación obtenidos para cada dimensión fueron: 0.415 para la planificación, 0.440 para la organización, 0.327 para la dirección y 0.456 para el control, lo que demuestra la relevancia de estos aspectos en la eficiencia del proceso de contrataciones.

Arbaiza (2023) en su investigación, tuvo como propósito analizar cómo la gestión administrativa impacta positivamente en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras en la Superintendencia Nacional de Salud. Los resultados del estudio concluyeron que una gestión administrativa eficiente favorece significativamente el proceso de adquisición de bienes y servicios

en esta institución. No solo permite el cumplimiento adecuado de los requisitos establecidos por la normativa vigente, sino que también fomenta la transparencia en la administración de los recursos. Asimismo, al optimizar de manera efectiva los recursos disponibles dentro de la gestión administrativa, se logra adherirse estrictamente a las normas y procedimientos relacionados con la adquisición de bienes y servicios. Esto no solo ayuda a generar un superávit tangible y cuantificable, sino que también asegura la liquidez requerida para el adecuado funcionamiento operativo de la Superintendencia Nacional de Salud.

Locales o regionales

Cruz (2024), en su investigación titulada 'Gestión Administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Moho, periodo 2023', se llevó a cabo un estudio con el propósito de analizar la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en dicha municipalidad durante el año 2023. Para ello, utilizó una metodología aplicada con un enfoque cuantitativo, empleando un diseño no experimental de tipo transversal y correlacional. En conclusión, los resultados demostraron que una gestión administrativa eficiente está estrechamente relacionada con los procesos de adquisición de bienes y servicios. Esta relación fue confirmada mediante un análisis estadístico que reveló un nivel de significancia de $p=0.001$, inferior a 0.01, lo cual respalda la existencia de una relación estadísticamente significativa entre las variables analizadas. Además, el coeficiente de correlación Rho de Spearman fue de 0.785, lo que indica una "correlación positiva muy fuerte".

Ayllón (2022) llevó a cabo un estudio con el propósito de determinar la relación entre el proceso de adquisición de bienes y la gestión administrativa en la Universidad Nacional del

Altiplano - Puno durante el año 2019. Es una investigación aplicada con un diseño no experimental, que se fundamenta en un enfoque cuantitativo y de nivel descriptivo, lo cual también permite identificar correlaciones entre las variables estudiadas. El principal objetivo de la encuesta empleada fue recopilar de manera sistemática información acerca del proceso de adquisición de bienes y su relación con la gestión administrativa. Los datos obtenidos fueron cuidadosamente organizados, codificados y analizados en profundidad mediante diversas técnicas estadísticas. Para facilitar su interpretación, los resultados se presentan a través de tablas y gráficos. Además, se aplicó el método estadístico de Chi cuadrado para evaluar y contrastar la hipótesis que plantea que la adquisición de bienes influye de manera positiva en los procesos de gestión administrativa.

3.2. Bases Teóricas

3.2.1. Variable 1: Gestión Administrativa

Definición

La gestión administrativa se refiere al conjunto de procesos y procedimientos diseñados para optimizar el uso eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros dentro de una organización, con el fin de alcanzar sus objetivos establecidos. Este proceso incluye la elaboración de un plan estructurado que abarca la organización interna, los métodos de trabajo y las estrategias de actuación, apoyándose en herramientas de gestión modernas y actualizadas. Su propósito es garantizar que la entidad cuente con la capacidad administrativa y organizativa adecuada para cumplir sus funciones de manera eficiente y efectiva, asegurando el cumplimiento de sus responsabilidades, (Escalante, 2016).

Teoría relacionada a la gestión administrativa.

La gestión administrativa es clave en la administración pública, ya que garantiza el cumplimiento de las normativas legales. Su importancia radica en que permite a los responsables de las organizaciones asumir sus funciones de manera eficaz, estableciendo estructuras, planes y actividades. Además, facilita la implementación de métodos, procesos y procedimientos que aseguran el control y la mejora continua en la gestión, (Decreto Legislativo N° 1272, 2017).

Dimensiones.

Planeación de la Gestión Administrativa

La gestión administrativa implica la definición de objetivos específicos para la organización, el diseño de una estrategia integral para alcanzarlos y la elaboración de planes detallados que permitan coordinar y supervisar eficientemente las diferentes actividades. La planificación requiere un análisis exhaustivo de los recursos disponibles en el presente, con el propósito de utilizarlos de manera estratégica y prepararse para los desafíos futuros. Por ello, es fundamental establecer con claridad las metas a lograr, así como definir la visión y la misión de la organización. La misión y la visión representan el punto de unión entre los valores compartidos por empleados y directivos, además de ser elementos clave en la integración de la estrategia y la planificación. Su adecuado alineamiento permite generar cohesión y fomentar la colaboración dentro de la organización, garantizando así el cumplimiento de los objetivos trazados, (Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, 2016).

Organización de la Gestión Administrativa

La organización se entiende como el proceso de establecer objetivos específicos y diseñar estrategias detalladas para alcanzarlos de manera eficiente. Este procedimiento implica anticipar las acciones a realizar, definir una dirección clara, identificar las metas y los métodos adecuados para lograrlas, todo con el propósito de cumplir un objetivo determinado. Además, esta labor abarca la distribución y estructuración de las diversas actividades, así como la provisión de los recursos necesarios para su correcta ejecución, (Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, 2016).

Dirección de la Gestión Administrativa

La dirección implica ejecutar planes, transmitir información, incentivar y supervisar para alcanzar los objetivos de una organización. Es fundamental contar con un líder que tome decisiones y brinde guía, apoyo y liderazgo a los distintos departamentos. Esta función abarca aspectos como la motivación, el liderazgo, la comunicación, el trabajo en equipo, la resolución de conflictos, la gestión del cambio y el manejo del estrés. Su propósito es orientar a los colaboradores para que cumplan con las metas establecidas, alineándose con la visión y misión de la institución, (Decreto Supremo N° 123, 2018)

Control de la Gestión Administrativa

El control es una función clave de la administración que se encarga de supervisar y medir el desempeño de un proceso o actividad, comparándolo con un estándar establecido. Si se detectan desviaciones, se aplican medidas correctivas para garantizar el cumplimiento de los objetivos. Este proceso asegura que las acciones se mantengan alineadas con las metas previamente definidas, (Decreto Supremo N° 123, 2018).

3.2.2. Variable 2: Adquisición de Bienes y Servicios.

Definición

Los procesos técnicos son el conjunto de acciones y mecanismos que garantizan la correcta adquisición de bienes y servicios, asegurando su disponibilidad y legalidad según las prioridades establecidas en el plan. Estas compras se llevan a cabo conforme a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, junto con su reglamento y las modificaciones vigentes, (Ley N° 30225, 2018)

Teoría relacionada a la adquisición de bienes y servicios.

Los procedimientos de contratación estatal se dividen en tres etapas clave que guían a todas las entidades en la búsqueda de terceros para llevar a cabo sus actividades. Cada una de estas etapas es fundamental para garantizar la validez y transparencia de los contratos. Solo aquellos procesos que cumplan correctamente con cada paso serán realmente efectivos. Todas las adquisiciones de bienes y servicios, ya sean directas, mediante una convocatoria pública o a través de una subasta, deben ajustarse a las normativas específicas de contratación para asegurar su legalidad y eficiencia, (Decreto Supremo N° 083, 2004)

Dimensiones

Actuaciones Preparatorias

- **Requerimiento:** El área usuaria es la encargada de solicitar los bienes, servicios u obras que necesita contratar, asumiendo la responsabilidad de elaborar las especificaciones técnicas, términos de referencia o el expediente técnico, según corresponda. Asimismo, debe definir los requisitos de calificación y justificar el propósito público de la contratación. En este sentido, los bienes, servicios u obras requeridos deben estar alineados

con el cumplimiento de las funciones institucionales (Ley N° 30225, 2018).

- **Homologación de requerimiento:** Los Ministerios tienen la potestad de estandarizar los requerimientos dentro de su ámbito de competencia a través de un proceso de homologación. Para ello, es fundamental elaborar y actualizar el Plan de Homologación de Requerimientos, cumpliendo con las normas establecidas por la Central de Compras Públicas – Perú Compras. Una vez que las Fichas de Homologación son aprobadas, su aplicación se vuelve obligatoria para todas las Entidades comprendidas dentro del ámbito de la Ley, incluso aquellas cuyas contrataciones no se encuentran bajo su jurisdicción o que operan bajo un régimen normativo distinto. Este proceso es liderado por la Central de Compras Públicas – Perú Compras, que prioriza los requerimientos relacionados con contrataciones frecuentes, de alto consumo institucional o de naturaleza estratégica. (Ley N° 30225, 2018).
- **Valor referencial:** Las entidades deben detallar con precisión el costo estimado de los bienes y servicios, así como el valor referencial en casos relacionados con consultorías y ejecución de obras. Esto permite determinar la aplicación de la normativa y el tipo de procedimiento de selección adecuado, además de administrar la distribución de los recursos presupuestarios. El área responsable de contrataciones dentro de cada entidad es la encargada de establecer el valor referencial, con el propósito de definir el proceso de contratación correspondiente y gestionar su ejecución de manera eficiente, (Ley N° 30225, 2018).
- **Prohibición de fraccionamiento:** Está prohibido fraccionar la contratación de bienes, servicios u obras con la intención de evitar el procedimiento de selección que corresponde a la necesidad anual. No se permite desdoblar contrataciones en dos o más procesos con la intención de evitar el cumplimiento de la normativa vigente y su reglamento, ni generar contrataciones que

no superen las ocho (8) UIT. Asimismo, no se debe incumplir tratados o acuerdos internacionales relacionados con la contratación pública. No obstante, el reglamento contempla casos excepcionales debidamente justificados que no se consideran fraccionamiento, (Ley N° 30225, 2018).

- **Requerimiento del área usuaria:** El área usuaria debe definir con precisión los bienes o servicios que requiere, justificar la necesidad de la contratación y garantizar que estos se alineen con las funciones y objetivos de la entidad, (Ley N° 30225, 2018).

Procedimiento de selección

Las entidades pueden realizar contrataciones a través de diversos mecanismos, tales como licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica y contratación directa. Todos estos procedimientos deben cumplir con lo estipulado en el reglamento correspondiente, respetando los principios que rigen las contrataciones y las normativas de tratados o acuerdos internacionales en materia de contratación pública. (Ley N° 30225, 2018).

- **Licitación pública y concurso público:** La licitación pública se utiliza para la contratación de bienes y obras, mientras que el concurso público se destina a la contratación de servicios y modalidades mixtas. Estos procedimientos se aplican en contrataciones cuyo valor referencial se encuentra dentro de los límites establecidos por la normativa vigente, (Ley N° 30225, 2018)
- **Adjudicación simplificada:** Se define como un mecanismo empleado para la contratación de bienes y servicios, con excepción de aquellos prestados por consultores individuales y de la ejecución de obras. Este proceso se aplica cuando el valor

de referencia se mantiene dentro de los límites establecidos por la normativa presupuestaria del sector público (Ley N° 30225, 2018).

- Selección de consultores individuales: Este procedimiento se utiliza para contratar servicios de consultoría que no requieren equipos de trabajo adicionales. La selección se basa en la experiencia y calificaciones del profesional que brindará el servicio. De acuerdo con lo establecido en el reglamento, este tipo de contratación se aplica cuando su valor referencial se encuentra dentro de los límites establecidos por la Ley de Presupuesto del Sector Público, (Ley N° 30225, 2018).
- Comparación de precios: Este mecanismo se utiliza para la adquisición de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, excluyendo aquellos relacionados con consultoría, siempre que no se trate de productos manufacturados o servicios especializados. Se debe cumplir con las especificaciones establecidas por el contratante, garantizando que los bienes sean accesibles y cuenten con un estándar reconocido en el mercado, conforme a lo estipulado en la normativa vigente, (Ley N° 30225, 2018).
- Subasta inversa electrónica: Este procedimiento se destina a la contratación de bienes y servicios comunes que posean ficha técnica y estén incluidos en el catálogo oficial de bienes y servicios estandarizados. Su objetivo es optimizar los costos a través de un proceso competitivo en el cual los proveedores reducen progresivamente sus precios, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la legislación aplicable (Ley N° 30225, 2018)
- Contrataciones directas: De manera excepcional, las entidades públicas tienen la facultad de establecer contratos sin necesidad de un proceso de licitación, eligiendo directamente a un proveedor en circunstancias específicas establecidas por la ley. Este mecanismo se justifica en situaciones especiales que

requieren agilidad en la adquisición de bienes y servicios (Ley N° 30225, 2018).

Ejecución contractual:

Esta fase inicia una vez que el contrato ha sido concluido con éxito, lo que supone un acuerdo entre la Entidad y el proveedor, donde ambos buscan el cumplimiento de sus respectivos intereses. En este sentido, la principal diferencia entre estos contratos y los celebrados entre particulares radica en que la Entidad representa el interés público. Durante la ejecución contractual en la gestión pública, ambas partes deben cumplir sus respectivas obligaciones; es decir, el contratista se encarga de la construcción, el suministro del bien o la prestación del servicio, mientras que la Entidad efectúa el pago correspondiente, (OSCE, 2019).

- Para llevar a cabo la formalización del contrato, el adjudicatario de la licitación debe presentar las garantías exigidas. En caso de tratarse de un consorcio, se debe proporcionar el contrato respectivo. Asimismo, es necesario suministrar el código de cuenta interbancaria (CCI). Para los proveedores extranjeros, se solicita el número de cuenta bancaria junto con la información del banco correspondiente. Además, es fundamental presentar un documento que acredite la autoridad del firmante para oficializar el contrato, (Arevalo, 2018).
- La recepción y validación de los entregables se realizan dentro de los plazos establecidos, siendo responsabilidad del funcionario competente emitir la conformidad correspondiente. En caso de detectarse observaciones, la Entidad notifica al contratista y le otorga un plazo determinado para subsanar los errores. Mientras dichas correcciones se efectúen dentro del tiempo estipulado, no será necesario aplicar sanciones, (Sánchez, 2021).

3.3. Marco conceptual

Administración

La administración implica el proceso de planificar, organizar, dirigir y supervisar el trabajo de los miembros de una organización, así como utilizar todos los recursos disponibles para lograr los objetivos establecidos, (Chahuara, 2020).

Actos preparatorios

El proceso de selección de personal comienza con la fase de planificación y programación, en la cual se definen las necesidades de contratación o adquisición de recursos humanos y se establecen las estrategias para satisfacer dichos requerimientos, (Tiza, 2021).

Adquisición

La adquisición se refiere al proceso de identificar y cumplir con las condiciones necesarias para obtener productos, servicios u obras de un tercero, generalmente a través de un procedimiento de licitación pública, como parte integral del proceso de contratación, (Arpi, 2017).

Bienes

Los bienes son elementos que se consideran valiosos dentro de su categoría específica y representan el objeto de interés de la voluntad, la cual se dirige hacia ellos por percibirlos como beneficiosos, ya sea de manera correcta o errónea, (Estrada, 2019).

Contratación Pública

La contratación pública es el proceso mediante el cual una entidad del sector público selecciona a una persona, natural o jurídica, para ejecutar una obra, proporcionar un servicio o

suministrar un bien, con el propósito de satisfacer necesidades de interés público, (Araujo, 2023).

Control

El control, entendido como la acción de supervisar, implica que los gerentes analizan hasta qué punto la organización ha alcanzado sus objetivos. Esta evaluación les permite tomar medidas correctivas para mantener y mejorar el rendimiento, (Chahuara, 2020).

Dirección

La dirección consiste en influir en las personas para alcanzar los objetivos de la organización y del grupo. En esta función, el administrador logra lo que se ha planificado a través de decisiones clave y desafiantes, (Gomez, 2018).

Ejecución contractual

La ejecución contractual inicia una vez que se ha firmado el contrato, momento en el cual la entidad y el proveedor trabajan para satisfacer sus respectivos intereses, siendo la principal diferencia que la entidad actúa en representación del interés público, (Mendoza, 2021).

Gestión administrativa

La gestión administrativa es la encargada de coordinar los recursos administrativos dentro de una organización. Para ello, es fundamental planificar y estructurar las necesidades, los procesos y los recursos disponibles en cada área, garantizando su correcta administración. En esencia, esta gestión implica la dirección y el control de los recursos organizacionales con el objetivo de alcanzar resultados óptimos (Chahuara, 2020).

Gestion

Se refiere a la planificación y asignación de responsabilidades dentro de un proceso productivo, ya sea a nivel empresarial o personal. Su propósito es administrar eficazmente los recursos y

las estructuras necesarias para el desarrollo de actividades comerciales, asegurando una adecuada coordinación entre las tareas y las personas involucradas, (Gomez, 2018).

Organización

Consiste en diseñar una estructura de disposición de los recursos de la entidad, con el propósito de distribuir eficientemente estos recursos financieros, tecnológicos y humanos; con el fin de organizar y trabajar en la consecución de los objetivos planificados, (Vásquez, 2024).

Planeación

Esta función sirve como base para todas las funciones de gestión al involucrar la selección de misiones y objetivos, así como la toma de decisiones sobre las acciones para alcanzarlos; esto implica seleccionar una acción entre diversas alternativas para que los planes sigan un enfoque lógico con el objetivo de lograr los objetivos predefinidos. Además, se presenta como un proceso continuo que utiliza sistemas e información disponibles para detectar nuevos problemas. Para llevar a cabo la planificación de manera efectiva, es esencial realizar subfunciones: la identificación del problema, su definición y la propuesta de alternativas de solución, (Vásquez, 2024).

Proceso de selección

La segunda fase del proceso de contratación se denomina procedimiento de selección, durante el cual la entidad adopta diferentes métodos de contratación en función del monto involucrado, (Huallpa, 2016).

Servicios

En la segunda etapa del proceso de contratación, conocida como procedimiento de selección, la organización aplica distintos

enfoques de contratación dependiendo de la cantidad de recursos económicos en juego, (Gomez, 2018).

IV. METODOLOGÍA

4.1. Tipo y nivel de la investigación.

Enfoque.

Cuantitativo

La investigación cuantitativa se caracteriza por ser secuencial y probatorio, busca establecer relaciones causales entre variables mediante la numeración numérica y el análisis estadístico, (Hernández et al; 2019).

Tipo.

Básico

Se realizó un estudio cuantitativo de acuerdo al enfoque, y según la finalidad o propósito del estudio es una investigación básica porque se obtuvo conocimientos acerca de las variables.

Nivel.

Correlacional

Esta investigación se enmarcó dentro del nivel descriptivo-correlacional. Se consideró descriptiva porque permite identificar y detallar los aspectos clave del objeto de estudio, analizando sus componentes, categorías o clases. Al mismo tiempo, es correlacional, ya que busca evidenciar la relación existente entre las dos variables en estudio.

4.2. Diseño de Investigación

Este estudio utilizó un diseño de investigación no experimental de tipo transversal, lo que significa que los datos se recopilaron en un solo momento, sin intervenir ni modificar las variables de estudio. Este diseño observacional tiene como propósito describir y analizar las características o relaciones existentes entre un conjunto de sujetos o elementos en un punto específico

en el tiempo, sin establecer causalidad entre las variables., (Hernández et al; 2019).

4.3. Hipótesis general y específicas.

4.3.1. Hipótesis general

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

4.3.2. Hipótesis específicas.

H.E.1:

Existe relación significativa entre la planeación de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

H.E.2:

Existe relación significativa entre la organización de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

H.E.3:

Existe relación significativa entre la dirección de la gestión administrativa y la Adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

H.E.4:

Existe relación significativa entre el control de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

4.4. Identificación de las variables.

Variable 1:

Gestión administrativa.

Dimensiones:

Planeación de la gestión administrativa.

Organización de la gestión administrativa.

Dirección de la gestión administrativa.

Control de la gestión administrativa.

Variable 2:

Adquisición de bienes y servicios

Dimensiones:

Actuaciones preparatorias.

Proceso de selección.

Ejecución contractual.

4.5. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORES	NIVEL Y RANGOS	TIPO DE VARIABLE ESTADÍSTICA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	D.1: Planeación de la gestión administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de los objetivos estratégicos institucionales. - Capacitación del personal. - Plan anual de contrataciones. 	1 al 3	<p>Totalmente en desacuerdo= 1 En desacuerdo= 2 Indiferente= 3 De acuerdo= 4 Totalmente de acuerdo= 5</p>	<p>Baja [15 – 34] Regular [35 – 54] Alta [55 – 75]</p>	Ordinal
	D.2: Organización de la gestión administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar que se necesita hacer. - Conocimiento de los objetivos estratégicos institucionales. - Estructura organizacional 	4 al 6			
	D.3: Dirección de la gestión administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de liderazgo. - Capacidad de tomar decisiones. - Comunicación interna. 	7 al 9			
	D.4: Control de la gestión administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las normativas y directiva de sus puestos. - Supervisión. - Medidas correctivas. 	10 al 15			

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORES	NIVEL Y RANGOS	TIPO DE VARIABLE ESTADÍSTICA
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	D.1: Actuaciones preparatorias.	<ul style="list-style-type: none"> - Plan anual de contrataciones. - Requerimiento - Requisito de certificación. 	1 al 3	Totalmente en desacuerdo= 1 En desacuerdo= 2 Indiferente= 3 De acuerdo= 4 Totalmente de acuerdo= 5	Baja [9 – 20] Regular [21 – 32] Alta [33 – 45]	Ordinal
	D.2: Proceso de selección	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de propuestas. - Selección de proveedor. - Proceso de publicación de contrataciones y/o invitaciones. 	3 al 6			
	D.3: Ejecución contractual.	<ul style="list-style-type: none"> - Conformidad del área usuaria. - Pago - Penalidades establecidas en el contrato. 	7 al 9			

4.6. Población – Muestra

Población.

La población es el conjunto de individuos o casos que estarán conectados al problema de la investigación. También resultan ser el grupo de personas con intereses similares que forman parte de la población que fue cuidadosamente seleccionado para esta investigación, ya que su participación será crucial para la recopilación de datos pertinentes, (Hernández et al; 2019).

En el presente proyecto de investigación la población comprendida conjunto de unidades de analisis esta determinado por 34 funcionarios municipales de la Municipalidad Provincial de Puno entre ellas personas que laboran en las diversas areas en la que se detalla de la siguiente manera:

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO							
SECTOR : GOBIERNOS LOCALES							
VI		ÓRGANO DE APOYO					
6.8		OFICINA DE ADMINISTRACIÓN					
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFIC.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
079	Gerente	2101752	EC	1	1		1
080	Secretaria	2101756	SP_AP	1	1		
081	Asistente Administrativo	2101756	SP-AP	1		1	
Total de la Unidad Orgánica				3	2	1	1

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO							
SECTOR : GOBIERNOS LOCALES							
VI		ÓRGANO DE APOYO					
6.8.2		SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA					
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFIC.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
091	Subgerente	21017524	SP_EJ	1	1		
092-93	Especialista en Adquisiciones	21017525	SP_ES	2	2		
094	Especialista en Almacén	21017525	SP_ES	1	1		
095	Especialista en Programación	21017525	SP_ES	1	1		
096-97	Especialista en Control Patrimonial	21017525	SP_ES	2	2		
098-99	Técnico en Adquisiciones	21017526	SP_AP	2	2		
100	Técnico en Almacén	21017526	SP-AP	1	1		
101	Técnico en Control Patrimonial	21017526	SP-AP	1	1		
102	Técnico en Servicios Generales	21017526	SP-AP	1	1		
103-104	Asistente en Mantenimiento Servicios Auxiliares	21017526	SP-AP	2	2		
105-108	Auxiliar en Servicios Generales	21017526	SP-AP	4	4		
Total de la Unidad Orgánica				18	18		



ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO							
SECTOR : GOBIERNOS LOCALES							
VI		ÓRGANO DE APOYO					
6.8.3		SUBGERENCIA DE TESORERIA					
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFIC.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
109	Subgerente/Tesorerero	21017534	SP_EJ	1	1		
110-111	Pagador	21017535	SP_ES	2	2		
112	Especialista en Sistemas de Tesorería	21017535	SP_ES	1	1		
113-114	Cajero	21017536	SP_AP	2	2		
115-116	Técnico en Tesorería	21017536	SP_AP	2	2		
Total de la Unidad Orgánica				8	8		

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO							
SECTOR : GOBIERNOS LOCALES							
VI		ÓRGANO DE APOYO					
6.8.4		SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD					
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFIC.	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
117	Subgerente/Contador General	21017544	SP_EJ	1	1		
118	Especialista en Integración Contable	21017545	SP_ES	1	1		
119	Técnico en Ejecución Presupuestaria	21017546	SP-AP	1	1		
120-122	Técnico en Contabilidad	21017546	SP-AP	3	2	1	
Total de la Unidad Orgánica				6	5	1	

Muestra

Considerando como la parte representativa de una entidad de análisis del cual en el presente proyecto se consideró una investigación censal que incluirá 34 personas de diversas áreas de la mencionada entidad.

Muestreo

El muestreo no probabilístico censal a todos consistió en un total de 34 funcionarios de diferentes áreas de la entidad dentro de los cuales serán: oficina de administración, subgerencia de logística, subgerencia de tesorería, subgerencia de contabilidad.

En el contexto del proceso cuantitativo, la muestra se refiere a un subconjunto de la población objetivo del cual se recopilan datos. Este subconjunto debe ser definido y delimitado con exactitud de antemano, asegurándose de que sea representativo de la población en su totalidad, (Hernández et al; 2019).

4.7. Técnicas e instrumentos de recolección de información.

Técnica

En cuanto a los métodos de recopilación de información, la principal técnica que se utilizó en la presente investigación es la encuesta.

Instrumento.

En esta investigación se utilizó la encuesta, que comprenderá preguntas en base a obtener información, por lo tanto, en nuestro instrumento se aplicó un cuestionario.

4.8. Técnicas de análisis y procesamiento de datos.

Para obtener los datos de encuesta se empleó el estudio descriptivo: los resultados se establecieron en tablas y gráficos estadísticos, ya que, con esta información, nos permitió que se interprete los datos. De la misma forma, se realizó un análisis, donde se realizaron pruebas de hipótesis, mediante el coeficiente de correlación de Pearson, que nos permite medir la relación entre las dos variables. Y se utilizó un software para el tratamiento y resultado estadístico como el SPSS, para calcular este coeficiente y poder determinar la relación entre las variables estudiadas.

El resultado de la fuerza de la relación es interpretado teniendo en cuenta el valor numérico del coeficiente de correlacional. Para la tipología de

medición de los instrumentos empelados, se aplicó la prueba de correlación de Pearson, la cual permite analizar el nivel de relación de variables no lineales.

V. RESULTADOS

5.1. Presentación de Resultados

En la presente investigación de tesis correlacional básico se realiza la prueba de normalidad con spss de acuerdo a las dos variables y sus respectivas dimensiones.

TABLA 1

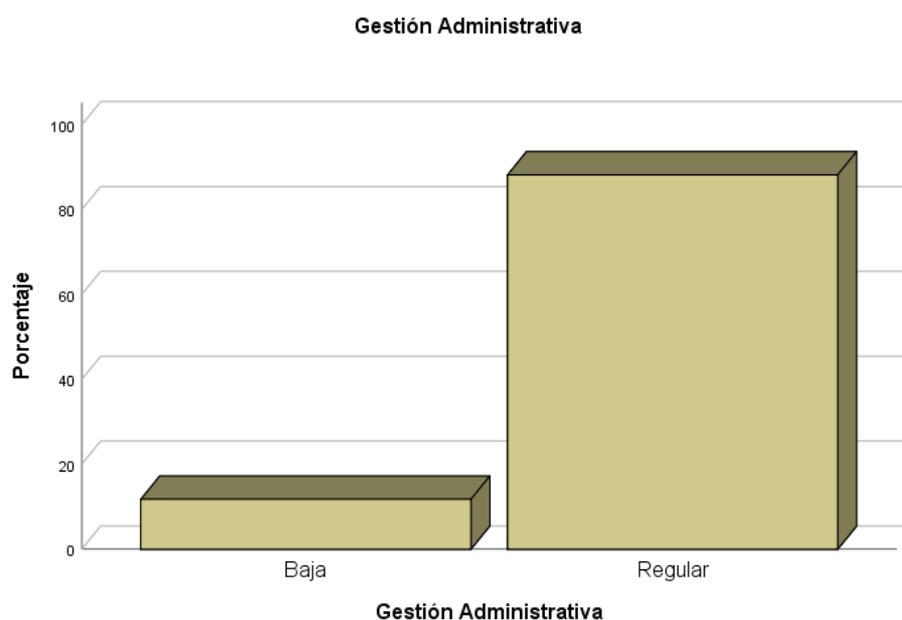
VARIABLE 1: GESTION ADMINISTRATIVA

Nivel de Gestión Administrativa

Gestión Administrativa				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Baja	4	11,8	11,8	11,8
Regular	30	88,2	88,2	100,0
Alta	0	0,00	0,00	
Total	34	100,0	100,0	

Nota. Producto de la elaboración propia

FIGURA 1: Distribución de frecuencias de la variable Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2024.



La tabla 1, muestra de los 34 colaboradores, respecto a la variable gestión administrativa; se pudo evidenciar que un 88.2% de los

trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno indican que la gestión administrativa es regular, el 11.08% señala que es baja.

TABLA 2

Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Planeación de la gestión administrativa

		V1D1 (agrupado)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Baja	1	2,9	2,9	2,9
	Regular	28	82,4	82,4	85,3
	Alta	5	14,7	14,7	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

FIGURA 2

Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Planeación de la gestión administrativa

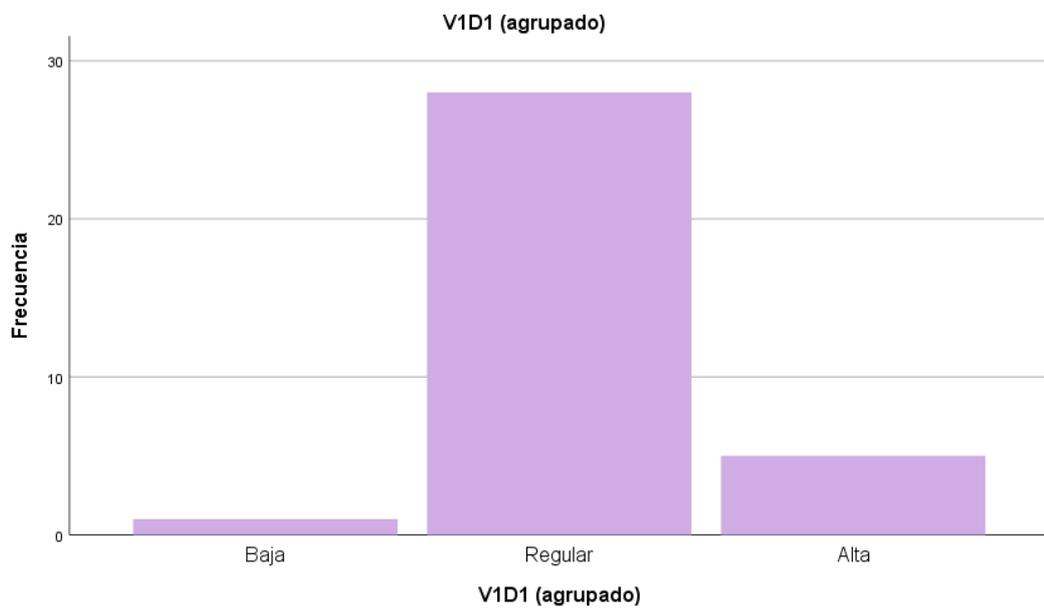


TABLA 3

Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Organización de la gestión administrativa

		V1D2 (agrupado)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Baja	5	14,7	14,7	14,7
	Regular	24	70,6	70,6	85,3
	Alta	5	14,7	14,7	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

FIGURA 3

Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Organización de la gestión administrativa

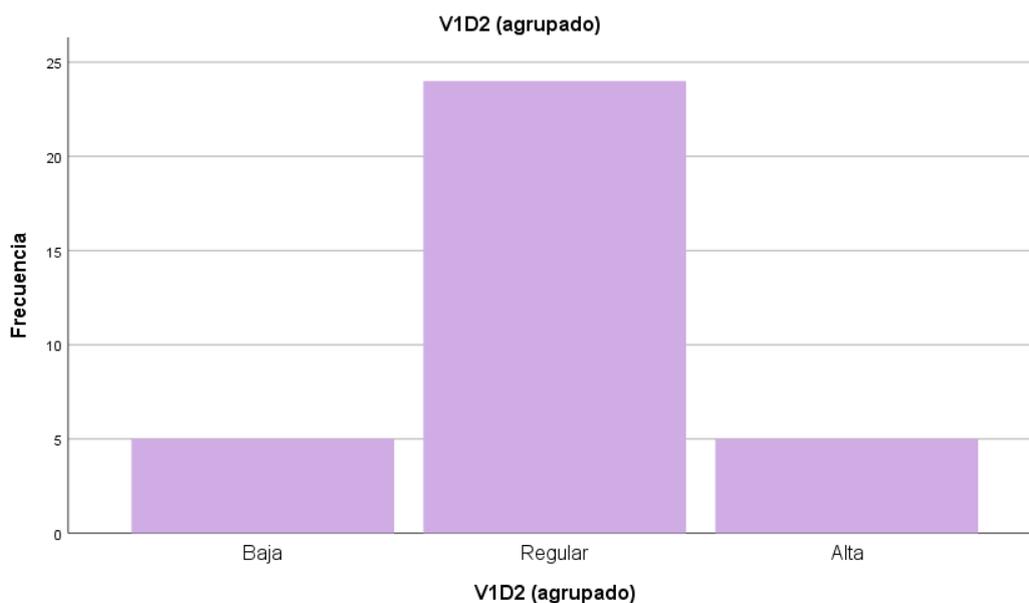


TABLA 4

Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Dirección de la gestión administrativa

		V1D3 (agrupado)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Baja	4	11,8	11,8	11,8
	Regular	25	73,5	73,5	85,3
	Alta	5	14,7	14,7	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

FIGURA 4

Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Dirección de la gestión administrativa

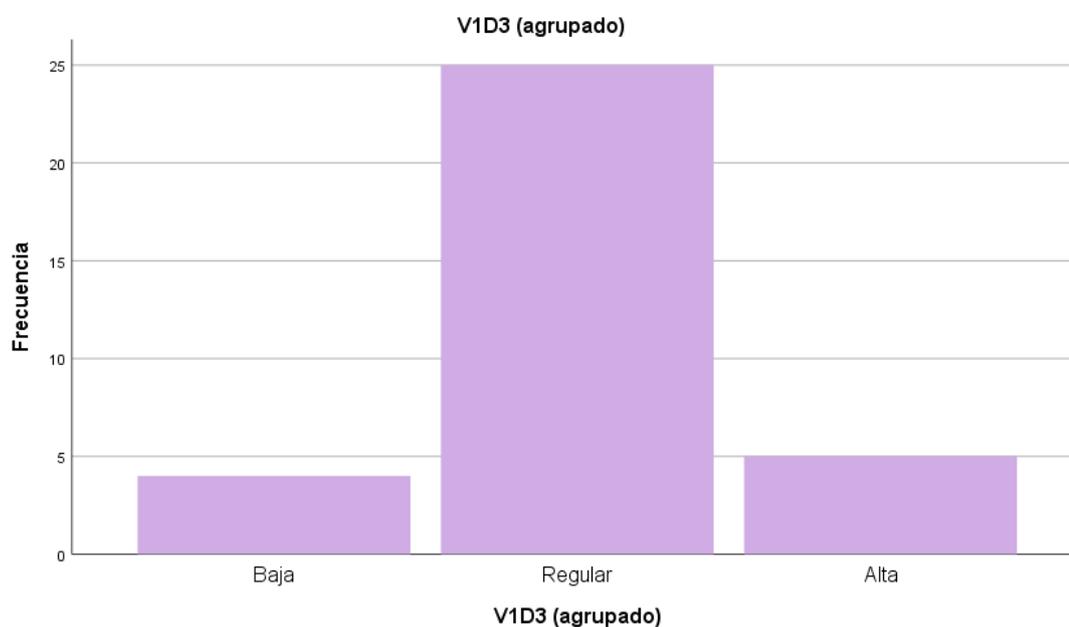


TABLA 5

Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Control de la gestión administrativa

		D1V4 (agrupado)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Baja	11	32,4	32,4	32,4
	Regular	21	61,8	61,8	94,1
	Alta	2	5,9	5,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

FIGURA 5

Frecuencia de variable Gestión Administrativa, en su dimensión Control de la gestión administrativa

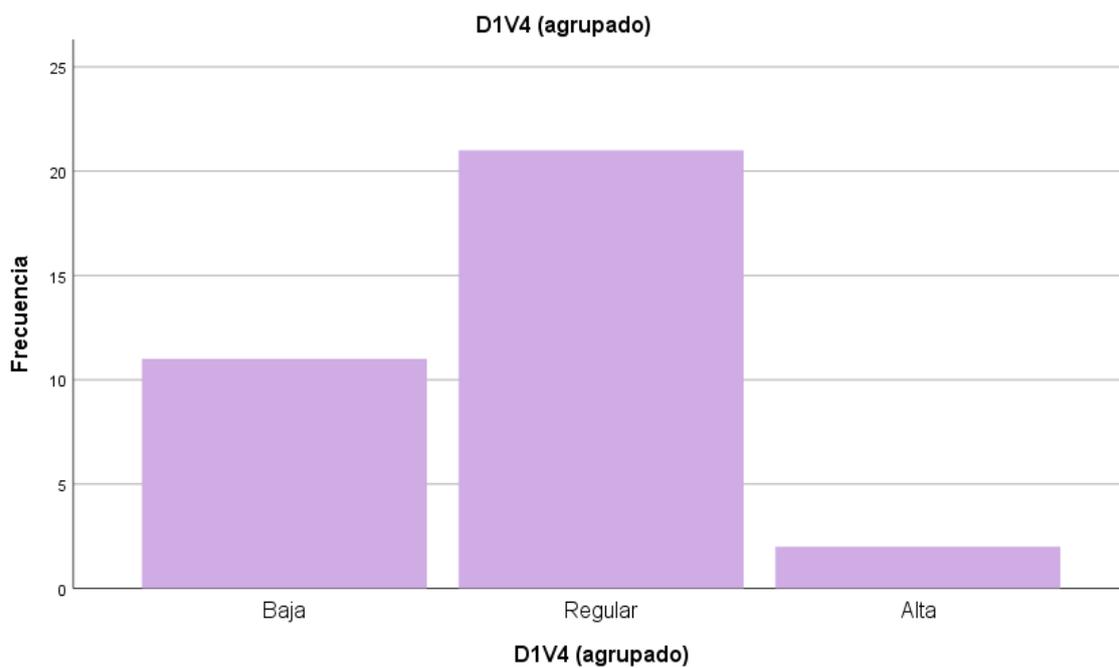
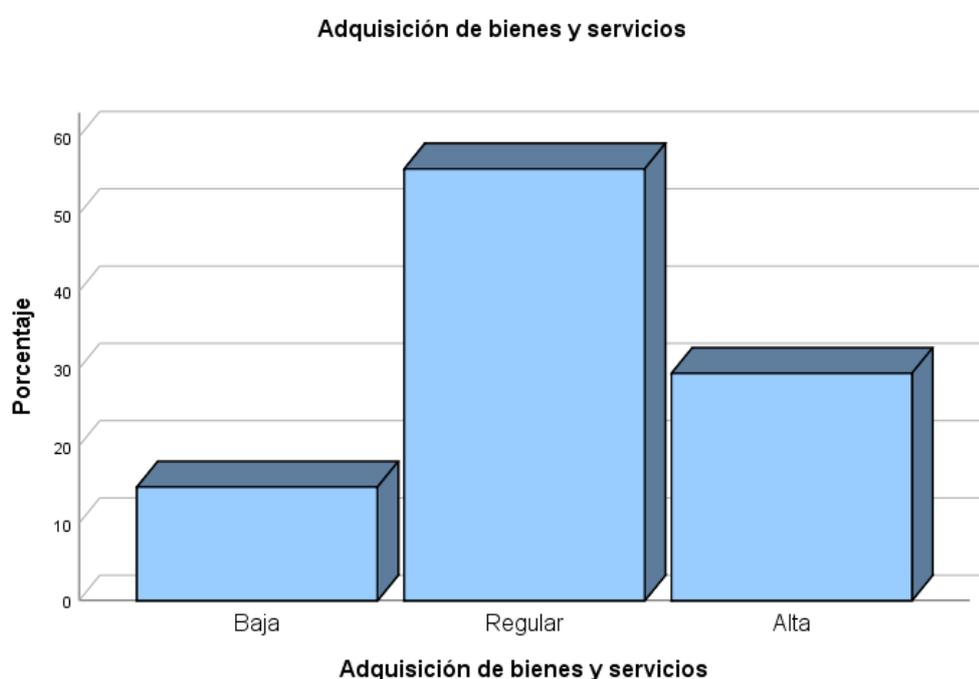


TABLA 6**VARIABLE 2: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS***Nivel de Adquisición de bienes y servicios*

Adquisición de bienes y servicios				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Baja	5	14,7	14,7	14,7
Regular	19	55,9	55,9	70,6
Alta	10	29,4	29,4	100,0
Total	34	100,0	100,0	

*Nota. Producto de la elaboración propia***FIGURA 6**

Distribución de frecuencias de la variable Adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2024.



La tabla 6, muestra de los 34 colaboradores, respecto a la variable Adquisición de bienes y servicios; se pudo evidenciar que un 55.9% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno indican que la

Adquisición de bienes y servicios es regular, el 29.4% señala que es alta y el 14.7% señala que es baja.

TABLA 7

Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Actuaciones preparatorias

		V2D1 (agrupado)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Baja	4	11,8	11,8	11,8
	Regular	26	76,5	76,5	88,2
	Alta	4	11,8	11,8	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

FIGURA 7

Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Actuaciones preparatorias

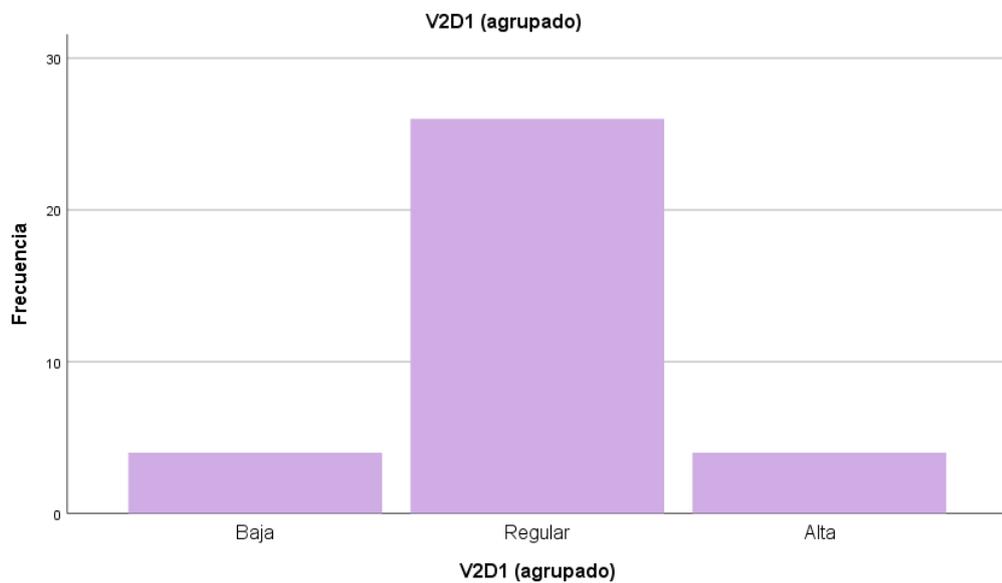


TABLA 8

Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Proceso de selección

		V2D2 (agrupado)			Porcentaje acumulado
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	
Válido	Baja	7	20,6	20,6	20,6
	Regular	24	70,6	70,6	91,2
	Alta	3	8,8	8,8	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

FIGURA 8

Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Proceso de selección

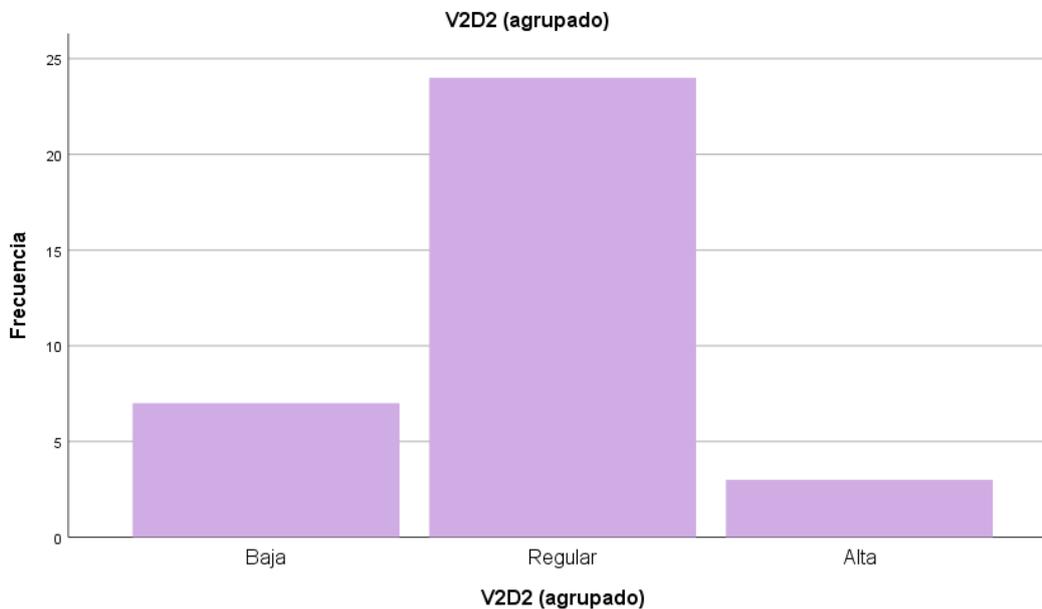


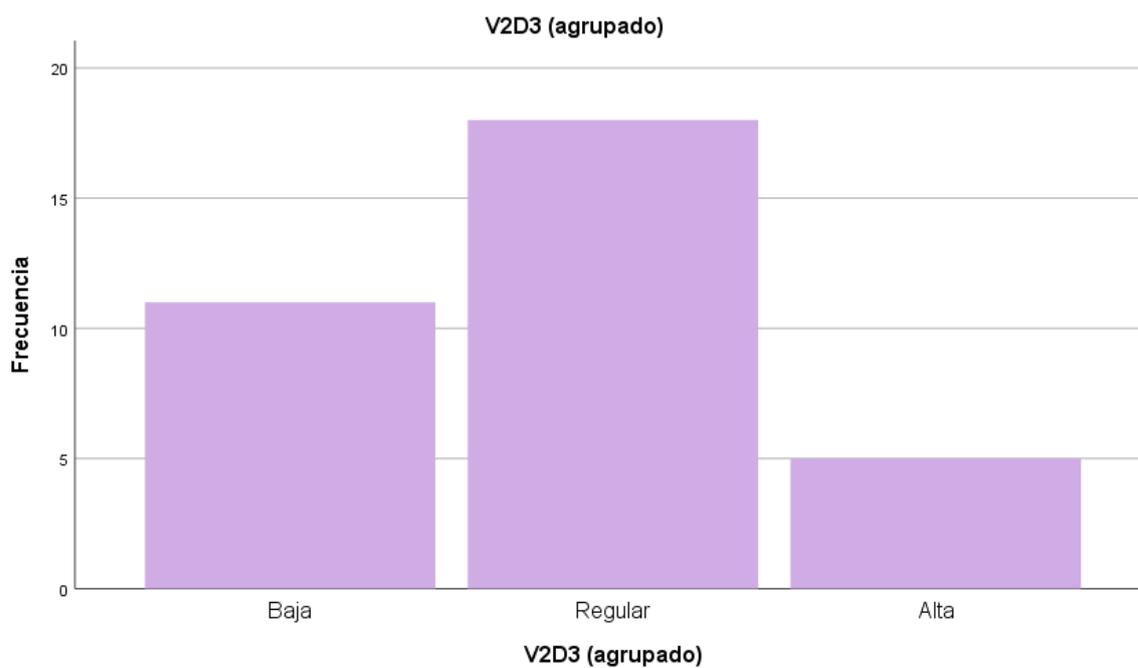
TABLA 9

Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Ejecución contractual

		V2D3 (agrupado)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Baja	11	32,4	32,4	32,4
	Regular	18	52,9	52,9	85,3
	Alta	5	14,7	14,7	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

FIGURA 9

Frecuencia de variable Adquisición de Bienes y Servicios, en su dimensión Ejecución contractual



5.2. Interpretación de resultados

En la tabla 1 y figura 1, se presentan los resultados de la frecuencia de la variable “Gestión Administrativa” en la muestra analizada. A continuación, se realiza un análisis e interpretación de los datos: el 11,8% lo calificaron como baja, el 88,2% la consideraron como regular y el 0,00% la calificaron como nivel alto. Entonces se considera que la mayoría de los encuestados califica con un nivel regular a la variable gestión administrativa.

En la tabla 2 y figura 2, muestran la frecuencia de la variable “Gestión Administrativa” específicamente en la dimensión planeación, se observa que el 2,9% calificaron esta dimensión como baja, el 82,4% la consideraron regular y el 14,7% la calificaron como alta. Entonces se considera que la mayoría de los encuestados califica con un nivel regular a la dimensión planeación.

En la tabla 3 y figura 3, muestra la frecuencia de la variable “Gestión Administrativa” específicamente en la dimensión organización, se observa que el 14,7% calificaron esta dimensión como baja, el 70,6% la consideraron como regular y el 14,7% la calificaron como alta. Entonces se considera que la mayoría de los encuestados califica con un nivel regular a la dimensión organización.

En la tabla 4 y figura 4, muestra la frecuencia de la variable “Gestión Administrativa” específicamente en la dimensión dirección, se observa que el 11,8% calificaron esta dimensión como baja, el 73,5% la consideraron como regular y el 14,7% la calificaron como alta. Entonces se considera que la mayoría de los encuestados califica con un nivel regular a la dimensión dirección.

En la tabla 5 y figura 5, muestra la frecuencia de la variable “Gestión Administrativa” específicamente en la dimensión control, se observa que el 32,4% calificaron esta dimensión como baja, el 61,8% la consideraron

como regular y el 5,9% la calificaron como alta. Entonces se considera que la mayoría de los encuestados califica con un nivel regular a la dimensión control.

En la tabla 6 y figura 6, se presentan los resultados de la frecuencia de la variable “Adquisición de bienes y servicios” en la muestra analizada. A continuación, se realiza un análisis e interpretación de los datos: el 14,7% lo calificaron como baja, el 55,9% la consideraron como regular y el 29,4% la calificaron como nivel alto. Entonces se considera que la mayoría de los encuestados califica con un nivel regular a la variable adquisición de bienes y servicios.

En la tabla 7 y figura 7, muestra la frecuencia de la variable “Adquisición de bienes y servicios” específicamente en la dimensión actuaciones preparatorias, se observa que el 11,8% calificaron esta dimensión como baja, el 76,5% la consideraron como regular y el 11,8% la calificaron como alta. Entonces se considera que la mayoría de los encuestados califica con un nivel regular a la dimensión actuaciones preparatorias.

En la tabla 8 y figura 8, muestra la frecuencia de la variable “Adquisición de bienes y servicios” específicamente en la dimensión proceso de selección, se observa que el 20,6% calificaron esta dimensión como baja, el 70,6% la consideraron como regular y el 8,8% la calificaron como alta. Entonces se considera que la mayoría de los encuestados califica con un nivel regular a la dimensión proceso de selección.

En la tabla 9 y figura 9, muestra la frecuencia de la variable “Adquisición de bienes y servicios” específicamente en la dimensión ejecución contractual, se observa que el 32,4% calificaron esta dimensión como baja, el 52,9% la consideraron como regular y el 14,7% la calificaron como alta. Entonces se considera que la mayoría de los encuestados califica con un nivel regular a la dimensión ejecución contractual

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

5.3. Análisis inferencial.

TABLA 10

Prueba de Normalidad

Variable	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,944	34	,081
Adquisición de bienes y servicios	,969	34	,440

Nota. Producto de la investigación.

Si visualizamos la tabla 10, considerando que se utilizó una muestra menor a 50, se llegó a utilizar el estadístico Shapiro-Wilk para la correspondiente prueba de normalidad. Los resultados mostraron que la significancia de la gestión administrativa fue de 0,081, lo que es mayor que 0,05, indicando que esta variable seguía una distribución normal. En contraste, la significancia de la adquisición de bienes y servicios fue de 0,440, mayor que 0,05, lo que sugirió que seguía una distribución normal. Por lo tanto, se decidió utilizar el estadístico Pearson para las pruebas de correlación.

PRUEBAS DE HIPÓTESIS

HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2024

TABLA 11

Correlación entre Gestión administrativa y la Adquisición de bienes y servicios

		Gestión Administrativa	Adquisición de bienes y servicios
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	-,225
	Sig. (bilateral)		,202
	N	34	34

Nota. Producto de la investigación.

Si visualizamos la tabla 11, el coeficiente de correlación “r” de Pearson es de -0,225, es decir, existe una correlación negativa baja. Sin embargo, el valor de la significación bilateral de 0,202 que es superior al 0,05. Esto indica que no existe una relación entre la Gestión administrativa y Adquisición de bienes y servicios.

HIPÓTESIS ESPECIFICA 1

Existe relación significativa entre la planeación de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

TABLA 12

Correlación entre Planeación de la gestión administrativa y Adquisición de bienes y servicios

		Planeación de la gestión administrativa	Adquisición de bienes y servicios
Planeación de la gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	-,022
	Sig. (bilateral)		,901
	N	34	34

Nota. Producto de la investigación.

Si visualizamos la tabla 12, el coeficiente de correlación “r” de Pearson es de -0,022, es decir, existe una correlación negativa muy baja. Sin embargo, el valor de la significación bilateral de 0,901 que es superior al 0,05. Esto indica que no existe una relación entre la dimensión Planeación de la gestión administrativa y la variable Adquisición de bienes y servicios.

HIPÓTESIS ESPECIFICA 2

Existe relación significativa entre la organización de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024

TABLA 13

Correlación entre Organización de la gestión administrativa y Adquisición de bienes y servicios

		Organización de la gestión administrativa	Adquisición de bienes y servicios
Organización de la gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	-,075
	Sig. (bilateral)		,672
	N	34	34

Nota. Producto de la investigación.

Si visualizamos la tabla 13, el coeficiente de correlación “r” de Pearson es de -0,075, es decir, existe una correlación negativa muy baja. Sin embargo, el valor de la significación bilateral de 0,672 que es superior al 0.05. Esto indica que no existe una relación entre la dimensión Organización de la gestión administrativa y la variable Adquisición de bienes y servicios.

HIPÓTESIS ESPECIFICA 3

Existe relación significativa entre la dirección de la gestión administrativa y la Adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024

TABLA 14

Correlación entre Dirección de la gestión administrativa y Adquisición de bienes y servicios

		Dirección de la gestión administrativa	Adquisición de bienes y servicios
Dirección de la gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	-,196
	Sig. (bilateral)		,266
	N	34	34

Nota. Producto de la investigación.

Si visualizamos la tabla 14, el coeficiente de correlación “r” de Pearson es de -0,196, es decir, existe una correlación negativa muy baja. Sin embargo, el valor de la significación bilateral de 0,266 que es superior al 0.05. Esto indica que no existe una relación entre la dimensión Dirección de la gestión administrativa y la variable Adquisición de bienes y servicios.

HIPÓTESIS ESPECIFICA 4

Existe relación significativa entre el control de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024.

TABLA 15

Correlación entre Control de la gestión administrativa y Adquisición de bienes y servicios

		Control de la gestión administrativa	Adquisición de bienes y servicios
Control de la gestión administrativa	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	1 34	-,186 ,293 34

Nota. Producto de la investigación.

Si visualizamos la tabla 15, el coeficiente de correlación “r” de Pearson es de -0,186, es decir, existe una correlación negativa muy baja. Sin embargo, el valor de la significación bilateral de 0,293 que es superior al 0.05. Esto indica que no existe una relación entre la dimensión Control de la gestión administrativa y la variable Adquisición de bienes y servicios.

VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

6.1. Comparación de resultados.

En relación al objetivo general, de los 34 funcionarios encuestados, el 88.2 % valoró la gestión administrativa como “regular” y el 11.8 % como “baja”. En paralelo, la variable adquisición de bienes y servicios fue calificada como “regular” por el 55.9 %, “alta” por el 29.4 % y “baja” por el 14.7 %. Al aplicar la prueba de Pearson, se obtuvo un coeficiente de correlación $r = -0.225$ con un p -valor = 0.202 (> 0.05), lo que indica que no existe relación estadísticamente significativa entre gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2024.

Esto contrasta con estudios como el de Herrera & Mamani, (2023), quienes hallaron una correlación altamente positiva ($Rho = 0.937$, $p < 0.05$) en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, Moquegua. Asimismo Quispe, (2022), reportó una relación fuerte ($Tau-b = 0.956$) en la Municipalidad Distrital de Chucuito., de igual manera Cruz, (2024) encontró una correlación positiva muy fuerte ($r = 0.785$) en la Municipalidad Provincial de Moho. Estos antecedentes evidencian que en contextos similares, una gestión administrativa eficiente contribuye significativamente a mejorar los procesos de adquisición.

Sin embargo, los resultados encontrados en la Municipalidad Provincial de Puno, pueden deberse a una débil implementación de los procesos administrativos o a deficiencias en la articulación entre áreas. Este hallazgo también es coherente con el estudio de Meza, (2023), quien en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto, identificó una relación moderada ($r = 0.675$), pero también señaló deficiencias en la planificación y la ejecución contractual.

Referente al primer específico, se comprobó que, de los 34 encuestados, el 82.4% percibe que la planeación de la gestión administrativa es regular, el 14.7% la califica como alta. Por lo tanto, se

comprobó una correlación muy baja y no significativa ($r = -0.022$, $p = 0.901$), esto se distancia de los estudios de Chahuara, (2020), quien obtuvo un rho de Spearman = 0.875 quien interpreto que la planeacion de gestion administrativa influye de manera significativa en la adquisicion de bienes en la oficina de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Espinar, Cusco, 2020 y por otro lado Huamán, (2022) quien determino que existe un grado de relacion positiva moderada $\rho = 0.415$ con un nivel de significancia de 0,000 lo que significa que si existe una correlacion significativa. Esto sugiere que en la Municipalidad Provincial de Puno no se estaria aplicando una planificacion efectiva basada en el Plan Anual de Contrataciones.

Referente al segundo especifico, se comprobe que de los 34 encuestados, el 70,6% percibe que la organización de la gestion administrativa es regular, el 14,7% la califica como alta. Por lo tanto, se encontró una correlación negativa muy baja ($r = -0.075$, $p = 0,672$). Este resultado también discrepa con estudios como el de Huamán, (2022) quien determino que existe un grado de relacion positiva moderada igual a 0,440 y una significancia de $p < 0,05$ lo cual resalta la importancia de la estructura organizacional en las contrataciones. Castillo, (2021) tambien señala que una organización adecuada mejora significativamente los procesos de adquisicion. Este bajo nivel de relacion puede estar relacionado con problemas estructurales internos, como una distribucion inadecuada de funciones o falta de actualizacion del manual de organización y funciones (MOF).

Referente al tercer especifico, se comprobe que de los 34 encuestados, el 73,5% percibe que la direccion de la gestion administrativa es regular, el 14,7% la califica como alta por lo tanto, se encontro que la relacion fue baja y no significativa ($r = -0.196$, $p = 0.266$). esto difiere de Jara, (2023) quien determino que la dirección (liderazgo, toma de decisiones y comunicación) influye positivamente en los procesos de contratación. Tambien Arbaiza, (2023) sostiene que el 57,6% de la poblacion encuestada determina que la labor de la direccion administrativa es

medianamente eficiente, sin embargo, el 13% de la población, considera así mismo que esta labor es eficiente. Los resultados obtenidos podrían atribuirse a una limitada capacidad de liderazgo en los responsables de áreas clave, lo cual repercute negativamente en la gestión de compras públicas.

Referente al cuarto específico, se comprobó que de los 34 encuestados, el 61,8% percibe que el control de la gestión administrativa es regular, el 5,9% la considera como alta por lo tanto, se encontró que la relación fue también muy baja y sin significancia ($r = 0.186$, $p = 0.293$). Este hallazgo contrasta con la investigación de Díaz, (2022), quien reportó que el cumplimiento de normas de control interno impacta positivamente en la gestión administrativa, con un nivel de confianza de 83%. De igual manera, Basurto, (2021) encontró que una supervisión efectiva mejora el cumplimiento de las etapas del proceso de compras.

CONCLUSIONES

Se concluye que no existe una relación estadísticamente significativa entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno durante el periodo 2024. A pesar de que ambas variables fueron calificadas mayoritariamente como “regulares” por los encuestados, los resultados obtenidos mediante la prueba de correlación de Pearson ($r = -0.225$, $p = 0.202$) revelan que la gestión administrativa en su estado actual no influye de forma efectiva en los procesos de adquisición.

Respecto a la planeación de la gestión administrativa, se evidenció una correlación muy baja y no significativa con la adquisición de bienes y servicios ($r = -0.022$, $p = 0.901$), lo que indica que la planificación existente, posiblemente reflejada en un Plan Anual de Contrataciones poco articulado, no contribuye de manera eficaz a los procesos de adquisición.

La organización de la gestión administrativa tampoco mostró una relación significativa con la adquisición de bienes y servicios ($r = -0.075$, $p = 0.672$). Esto evidencia posibles debilidades en la estructura organizacional, como la falta de claridad en funciones, duplicidad de responsabilidades o una coordinación deficiente entre las áreas responsables.

La dimensión dirección de la gestión administrativa arrojó una correlación baja y no significativa con la adquisición de bienes y servicios ($r = -0.196$, $p = 0.266$), lo cual sugiere deficiencias en el liderazgo, la comunicación interna y la toma de decisiones estratégicas en los niveles directivos de la Municipalidad.

Finalmente, el control administrativo presentó también una relación no significativa con la adquisición de bienes y servicios ($r = -0.186$, $p = 0.293$), lo cual revela falencias en los sistemas de supervisión, seguimiento y aplicación de correctivos durante las etapas del proceso de compra.

RECOMENDACIONES

Se recomienda fortalecer integralmente la gestión administrativa mediante una estrategia institucional que articule de forma eficaz la planificación, organización, dirección y control, con un enfoque orientado a resultados. Esta estrategia debe buscar mejorar la eficiencia, transparencia y eficacia de los procesos de adquisición de bienes y servicios.

Actualizar y fortalecer el Plan Anual de Contrataciones (PAC) mediante un proceso participativo con las unidades usuarias, sustentado en diagnósticos técnicos y prioridades institucionales, asegurando así una planificación más realista y operativa de las contrataciones.

Revisar y optimizar el Manual de Organización y Funciones (MOF), así como los flujos de trabajo internos, con la finalidad de garantizar una distribución eficiente de funciones, evitar superposición de tareas y fomentar una coordinación fluida entre las áreas encargadas de los procesos de adquisición.

Desarrollar e implementar programas de capacitación dirigidos a los funcionarios y directivos en temas de liderazgo, gestión del cambio, comunicación organizacional y toma de decisiones, con el fin de fortalecer la dirección institucional y mejorar la conducción de los procesos administrativos.

Implementar mecanismos de control interno más rigurosos, como auditorías operativas periódicas, sistemas de monitoreo de contratos y evaluación de indicadores de desempeño, que permitan identificar y corregir a tiempo las debilidades en el proceso de adquisición de bienes y servicios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Araujo Del Aguila, J. C. (2023). Contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas (Tesis de Titulo Universidad Continental). <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/13207>
- Arbaiza Vasquez, H. A. (2023). La gestión administrativa y su influencia en los procesos de adquisiciones de bienes, servicios y obras en la superintendencia nacional de salud periodo 2018-2020 (Tesis de titulo Universidad Nacional Federico Villareal). <https://repositorio.unfv.edu.pe/handle/20.500.13084/8446>
- Arevalo Arevalo, A. L. (2018). Gestión por competencias y gestión administrativa en el Gobierno Regional del Callao, año 2018 (Titulo de maestria Universidad Cesar Vallejo). <https://hdl.handle.net/20.500.12692/21250>
- Arpi Huarcaya, Y. B. (2017). La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azangaro 2013 – 2014 (Tesis de Titulo Univeersidad Nacional del Altiplano). <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/4224>
- Ayllón Amasifuen, J. D. (2022). Proceso de Adquisición de Bienes y su influencia en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, 2019 (Titulo de Titulo Universidad Inca Garcilaso de la Vega). <http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/5909>
- Barrera Borbor, K. J. (2021). Análisis del Sistema Nacional de Contratación del Estado (SOCE) actual y posibles alternativas para el mejoramiento de la compra pública, (Tesis de maestria, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil). <http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/16850>
- Basurto Vilela , S. H. (2021). Análisis De La Gestión Del Departamento De Compras Públicas Del Hospital Básico Esmeraldas – IESS (Tesis de maestria Pontificia Universidad Católica de Ecuador). <https://repositorio.puce.edu.ec/handle/123456789/38305>
- Castillo Reyna, S. T. (2021). Proceso de adquisiciones de bienes y servicios para la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa - Santiago de

- Chuco (Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo). Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/69028>
- Cevallos Mendoza , J. C., & Intriago Mora , C. P. (2023). COMPRAS PÚBLICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN PORTOPARQUES EP (Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada YACHASUN,07 (13), 194-211) Universidad Técnica de Manabí, Portoviejo, Ecuador). <https://doi.org/https://doi.org/10.46296/yc.v7i13.0362>
- Chahuara Tunquipa, J. (2020). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO, 2020 (Titulo de grado Universidad Privada TELESUP). <https://repositorio.utelesup.edu.pe/handle/UTELESUP/1347>
- Cruz Quispe, L. L. (2024). Gestión administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Moho, periodo 2023. (Tesis de Titulo Universidad Privada San Carlos). <http://repositorio.upsc.edu.pe:8080/handle/UPSC/1049>
- Decreto Legislativo N° 1272. (2017). Ley del Procedimiento Administrativo General - Principales modificaciones a la Ley Guía para gobiernos locales. Presidencia del consejo de Ministros - PCM. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3621480/DECRETO%20LEGISLATIVO%20N%C2%BA%201272.pdf.pdf>
- Decreto Supremo N° 083, S. Y. (2004). Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 123. (2018). Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública. Presidencia del consejo de Ministros. <https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1724739-1>
- Díaz Moreira, V. M. (2022). Impacto en la gestión administrativa por el cumplimiento de las normas de control interno en los procesos dinámicos de contratación pública (Tesis de maestría, Universidad Politécnica Salesiana Ecuador). <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/21800>

- Escalante Ampuero, P. F. (2016). INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA (Universidad Continental).
<https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/2187>
- Estrada Sánchez, A. (2019). Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Ocongate, 2017 (Titulo de maestria Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco).
<http://hdl.handle.net/20.500.12918/4558>
- Gomez Zuñiga Fiorella. (2018). Relación entre planificación estratégica y gestión del conocimiento en docentes de las academias Saco oliveros.
<https://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/20.500.13053/2448>
- Hernández Sampieri Roberto, F. C. (2019). Metodología de la investigación.
<https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>
- Herrera Ramos, V. V., & Mamani Ventura, Y. N. (2023). Adquisición de bienes y servicios y su relación en la gestión administrativa en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua 2023, (Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo). Repositorio Institucional.
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/130474>
- Huaire Inacio, E. J. (2019). Método de investigación.
<https://www.aacademica.org/edson.jorge.huaire.inacio/78>
- Huallpa Llactahuamani, V. (2016). Gestión administrativa de la empresa Marasal S.A. (Tesis de Titulo Universidad Nacional de San Antonio de Abad del Cusco). <http://hdl.handle.net/20.500.12918/2279>
- Huamán Durand, M. (2022). Gestión administrativa y procesos de contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad provincial de Paucartambo, 2021. Gestión de políticas pública (Tesis de titulo Univeridad Cesar Vallejo).
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/88874>
- Jara Ortíz, C. A. (2023). Adquisición de bienes y de servicios y la gestión administrativa en el hospital nacional Guillermo Almenara - EsSalud Lima, año 2022, (Tesis de grado, Universidad Alas Peruanas). Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12990/13206>

- Lascano Aguilera, S. G. (2020). Modelo de gestión por procesos para la adquisición de bienes en el Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín (Tesis de maestría Universidad Tecnológica Israel, Ecuador). <https://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/2511>
- Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444. (2016).
- Ley N° 30225. (2018). Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. <https://www.onpe.gob.pe/modTransparencia/programa-inversiones/normas/TUO-LEY-DE-CONTRATACIONES-ESTADO.pdf>
- Mendoza Huillcahuaman, W. (2021). Proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huayopata, La Convencion-2019 (Tesis de grado Universidad Andina del Cusco). <http://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/4648>
- Meza Levy, R. (2023). Proceso de adquisiciones de bienes y servicios y su relación con la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021 (Tesis de maestría, Universidad Nacional de la Amazonia Peruana). Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12737/10194>
- OSCE. (2019). Bases estándar de Adjudicación simplificada para la contratación de servicios en general. Directiva N° 001-2019-OSCE/CD Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. <https://www.gob.pe/institucion/osce/normas-legales/288481-001-2019-osce-cd>
- Quispe Castro, B. (2022). Gestión administrativa y su relación con el proceso de adquisición en el sistema de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Chucuito, periodo 2021 (Tesis de grado, Universidad Jose Carlos Mariátegui Moquegua - Perú). Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12819/1442>
- Sánchez Santisteban, E. J. (2021). Guía de gestión administrativa para regular las fases de las contrataciones públicas en la municipalidad provincial de Lambayeque (Tesis de maestría Universidad Cesar Vallejo). <https://hdl.handle.net/20.500.12692/68533>

- Tiza Felix, P. D. (2021). Planeamiento estratégico en las MYPES familiares de la Región Pasco – 2015 (Tesis de maestría Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión). <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2446>
- Vásquez Alayo, C. H. (2024). Gestión administrativa y su efecto en la adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Sinsicap, 2023 (Tesis de título). <https://hdl.handle.net/20.500.14414/23385>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

Título: Gestión Administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2024.

Responsable: Tatiana Grey Pineda Aza

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>P.E.1 ¿Cuál es la relación entre la Planeación de la gestión administrativa y la Adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?</p> <p>P.E.2 ¿Cuál es relación entre la Organización de la gestión administrativa y la Adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?</p> <p>P.E.3 ¿Cuál es relación entre la Dirección de la gestión administrativa y la Adquisición de bienes y</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>O.E.1 Determinar la relación entre la Planeación de la gestión administrativa y la Adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p> <p>O.E.2 Determinar la relación entre la Organización de la gestión administrativa y la Adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p> <p>O.E.3 Determinar la relación entre la Dirección de la gestión administrativa y la Adquisición</p>	<p>Hipótesis general Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>H.E.1 Existe relación significativa entre la planeación de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p> <p>H.E.2 Existe relación significativa entre la organización de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p> <p>H.E.3 Existe relación significativa entre la dirección de la gestión administrativa y la Adquisición de</p>	<p>Variable 1: Gestión Administrativa</p> <p>Dimensiones: D1: Planeación de la gestión administrativa D2: Organización de la Gestión Administrativa D3: Dirección de la Gestión Administrativa D4: Control de la Gestión Administrativa</p> <p>Variable 2: Adquisición de bienes y servicios</p> <p>Dimensiones:</p>	<p>Enfoque: Cuantitativa</p> <p>Tipo de investigación: Básica</p> <p>Nivel de Investigación: Descriptivo - Correlacional</p> <p>Diseño: No experimental</p> <p>Población: Funcionarios</p> <p>Muestra: 34</p> <p>Técnica e instrumentos:</p> <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Métodos de análisis de datos: Descriptivo e inferencial.</p>

<p>servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?</p> <p>P.E.4 ¿Cuál es relación entre el Control de la Gestión Administrativa y la Adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024?</p>	<p>de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p> <p>O.E.4 Determinar la relación entre el Control de la Gestión Administrativa y la Adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p>	<p>bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p> <p>H.E.4 Existe relación significativa entre el control de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno, 2024</p>	<p>D1: Actuaciones preparatorias</p> <p>D2: Proceso de selección</p> <p>D3: Ejecución contractual</p>	
---	--	--	---	--

Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos

CUESTIONARIO GESTION ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento pretende medir el nivel de GESTION ADMINISTRATIVA de la Municipalidad Provincial de Puno a partir de las observaciones hechas por un trabajador.

INSTRUCCIONES:

- Procura no detenerte demasiado en cada una de las afirmaciones que se plantea, pero tampoco las contestes sin reflexionar.
- Desarrolla todos los reactivos.
- El desarrollo del presente instrumento es personal.
- Para desarrollar este cuestionario, usted dispone como máximo 15 minutos.
- Para calificar cada reactivo, utilice la siguiente leyenda:

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

N.°	Planeación de la gestión administrativa	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	La Entidad promueve regularmente el conocimiento de sus objetivos estratégicos institucionales.					
2	La Entidad planifica las capacitaciones del personal de manera satisfactoria, el cual contribuye en las actividades laborales.					
3	Cree ud. que la Municipalidad provincial de Puno planifica el Contenido del plan anual de Contrataciones de bienes y servicios.					

N.°	Organización de la Gestión Administrativa	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
4	Considera Ud. que la Municipalidad Provincial de Puno cuenta con una buena organización y ello afecta de manera significativa en los procesos de adquisición de bienes.					
5	La Entidad tiene una estructura organizacional que facilita la comunicación entre todos los niveles.					
6	Los roles y responsabilidades de los colaboradores de la Municipalidad están claramente definidos.					

N.°	Dirección de la Gestión Administrativa	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
7	Los jefes de la Municipalidad motivan a sus equipos a trabajar de manera colaborativa para lograr el éxito organizacional.					

8	Los servidores administrativos de la Entidad tienen la capacidad de tomar decisiones de manera inmediata.					
9	Existe una comunicación efectiva entre los jefes y sus colaboradores de la Municipalidad.					

N.º	Control de la Gestión Administrativa	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
10	Considera que los servidores administrativos cumplen con las normativas y directivas en la ejecución de sus funciones.					
11	Se realiza un seguimiento constante de los procesos de adquisición de bienes para garantizar su cumplimiento.					
12	En la municipalidad provincial de Puno se establece acciones correctivas para mejorar el desempeño					

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento pretende medir el nivel de ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS de la Municipalidad Provincial de Puno a partir de las observaciones hechas por un trabajador.

INSTRUCCIONES:

- Procura no detenerte demasiado en cada una de las afirmaciones que se plantea, pero tampoco las contestes sin reflexionar.
- Desarrolla todos los reactivos.
- El desarrollo del presente instrumento es personal.
- Para desarrollar este cuestionario, usted dispone como máximo 15 minutos.
- Para calificar cada reactivo, utilice la siguiente leyenda:

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

N.º	Actuaciones Preparatorias	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1	El Plan Anual de Contrataciones permite que los proveedores conozcan los procesos de adquisiciones vigentes.					
2	Considera Ud. que en la Municipalidad provincial de Puno se elaboran requerimientos para cubrir necesidades de bienes y servicios.					
3	Considera ud. que en la Municipalidad provincial de Puno se cumple oportunamente con el requisito de certificación para la contratación de bienes y servicios.					

N.º	Proceso de Selección	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
4	El personal encargado de la evaluación y calificación de los postulantes está calificado para llevar a cabo el proceso.					
5	La Municipalidad provincial de Puno garantiza la imparcialidad en el proceso de selección de proveedores.					
6	Las publicaciones de las contrataciones y/o invitaciones a los proveedores se realizan oportunamente dentro de los plazos administrativos.					

N.º	Ejecución Contractual	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
7	La Municipalidad provincial de Puno evalúa la calidad de los bienes adquiridos.					
8	La Municipalidad provincial de Puno realiza los pagos a los proveedores de acuerdo con los plazos establecidos en los contratos.					
9	La entidad cumple con aplicar las penalidades establecidas en el contrato, normativas y directivas internas de la Entidad.					

Anexo 3: Ficha de validación de instrumentos de medición



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

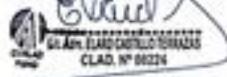
Título de la Investigación: "Gestión Administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2024"

Nombre del Experto: MSc. ELARD CASTILLO TERRAZAS

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspectos Para Evaluar	Descripción:	Evaluación Cumple/ No cumple	Preguntas por corregir
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	-
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	-
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	-
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	-
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	-
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	-
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	-
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	-
9. Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	-
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	-

III. OBSERVACIONES GENERALES



Apellidos y Nombres del validador:
Grado académico: *Magister en Gestión Pública*
N°. DNI: *01343496*



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título de la Investigación: "Gestión Administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Puno, periodo 2024"

Nombre del Experto: *Msr. Martha Rosa Carrera Colipa*

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspectos Para Evaluar	Descripción:	Evaluación Cumple/ No cumple	Preguntas por corregir
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	Cumple	-
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	Cumple	-
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	Cumple	-
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	Cumple	-
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	Cumple	-
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	Cumple	-
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado	Cumple	-
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	Cumple	-
9. Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	Cumple	-
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	Cumple	-

III. OBSERVACIONES GENERALES

--

Apellidos y Nombres del validador:
Grado académico: *Msr. Martha Rosa Carrera Colipa*
N°. DNI: *01310550* *Autónoma y Tributaria*



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

Título de la Investigación: "Gestión Administrativa y su relación con la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Puno, periodo 2024"

Nombre del Experto: *Dr. Raul Vargas Castillo*

II. ASPECTOS QUE VALIDAR EN EL INSTRUMENTO:

Aspectos Para Evaluar	Descripción:	Evaluación Cumple/ No cumple	Preguntas por corregir
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	<i>Cumple</i>	-
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables	<i>Cumple</i>	-
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema a ser investigado	<i>Cumple</i>	-
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario	<i>Cumple</i>	-
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y calidad	<i>Cumple</i>	-
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación	<i>Cumple</i>	-
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos técnicos del tema investigado	<i>Cumple</i>	-
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	<i>Cumple</i>	-
9. Estructura	La estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación	<i>Cumple</i>	-
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación	<i>Cumple</i>	-

III. OBSERVACIONES GENERALES


Apellidos y Nombres del validador: *RAUL VARGAS CASTILLO*
Grado académico: *DT. CONT. Y ADM.*
N°. DNI: *01803800*

Anexo 4: Base de datos

VARIABLE 1 GESTION ADMINISTRATIVA													SUMATORIA				
SUJETO	PLANEACION DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			DIRECCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA			D1	D2	D3	D4	TOTAL
	1	4	3	2	2	5	4	5	2	4	2	5	4	9	11	11	11
2	2	4	5	4	5	5	5	4	5	2	4	4	11	14	14	10	49
3	3	4	4	2	3	3	4	3	2	2	3	3	11	8	9	8	36
4	2	5	5	2	3	4	5	2	3	1	4	5	12	9	10	10	41
5	3	5	2	1	5	4	5	2	1	2	1	1	10	10	8	4	32
6	4	5	4	5	4	5	3	4	4	5	5	3	13	14	11	13	51
7	3	1	5	4	2	3	5	2	4	5	1	2	9	9	11	8	37
8	4	2	5	1	2	3	3	3	3	4	2	3	11	6	9	9	35
9	3	4	5	1	5	5	3	4	4	3	1	2	12	11	11	6	40
10	5	5	4	2	5	3	2	2	5	1	1	1	14	10	9	3	36
11	1	4	5	2	3	1	1	3	3	1	2	1	10	6	7	4	27
12	3	3	4	1	3	5	3	4	2	4	2	4	10	9	9	10	38
13	3	4	5	4	5	3	5	4	5	3	3	5	12	12	14	11	49
14	3	4	1	1	3	4	2	1	1	2	3	2	8	8	4	7	27
15	5	1	4	3	4	5	4	1	4	2	5	5	10	12	9	12	43
16	5	1	3	2	3	4	1	4	5	5	4	3	9	9	10	12	40
17	4	5	4	3	3	1	1	2	1	1	1	3	13	7	4	5	29
18	1	3	4	4	1	5	2	4	3	2	3	3	8	10	9	8	35
19	4	4	4	5	4	5	5	1	5	3	5	4	12	14	11	12	49
20	4	4	2	3	3	1	5	4	5	5	4	1	10	7	14	10	41
21	5	5	4	5	5	3	2	1	3	2	1	1	14	13	6	4	37
22	3	2	3	4	5	1	5	3	4	4	3	5	8	10	12	12	42
23	5	4	1	4	4	3	3	3	4	5	4	1	10	11	10	10	41
24	3	1	2	2	2	3	5	4	5	5	5	1	6	7	14	11	38
25	4	5	1	3	4	2	3	4	1	5	5	4	10	9	8	14	41
26	4	3	4	5	1	2	3	5	2	4	3	5	11	8	10	12	41
27	5	4	1	4	4	3	2	3	5	1	2	4	10	11	10	7	38
28	4	4	4	5	4	3	2	4	5	2	2	1	12	12	11	5	40
29	5	4	5	2	3	5	4	4	4	4	1	2	14	10	12	7	43
30	1	3	5	1	3	5	5	4	3	4	5	2	9	9	12	11	41
31	2	4	5	2	2	4	2	3	5	4	5	1	11	8	10	10	39
32	2	3	4	3	5	3	1	3	5	3	4	4	9	11	9	11	40
33	1	5	5	5	5	1	4	5	6	3	3	1	11	11	15	7	44
34	3	4	5	4	4	5	2	3	3	4	3	2	12	13	8	9	42

VARIABLE 2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS										SUMATORIA			
SUJETO	ACTUACIONES PREPARATORIAS			PROCESO DE SELECCIÓN			EJECUCION CONTRACTUAL			D1	D2	D3	TOTAL
1	4	5	5	5	5	4	3	5	5	14	14	13	41
2	4	2	2	2	2	1	3	5	3	8	5	11	24
3	2	3	5	5	3	5	4	3	4	10	13	11	34
4	3	1	1	3	5	3	1	2	1	5	11	4	20
5	5	2	3	2	3	5	2	1	3	10	10	6	26
6	4	3	2	4	3	1	3	2	1	9	8	6	23
7	2	5	4	5	3	4	5	4	3	11	12	12	35
8	4	5	5	5	4	5	4	1	3	14	14	8	36
9	2	3	3	4	3	2	3	3	3	8	9	9	26
10	5	3	4	5	2	3	4	3	4	12	10	11	33
11	1	3	4	1	2	1	1	2	1	8	4	4	16
12	5	4	5	3	3	4	2	3	3	14	10	8	32
13	4	2	3	5	2	3	1	2	1	9	10	4	23
14	5	4	3	3	3	5	4	3	5	12	11	12	35
15	4	2	3	3	4	4	1	2	4	9	11	7	27
16	5	4	3	2	2	5	1	1	1	12	9	3	24
17	5	4	5	1	3	3	2	4	5	14	7	11	32
18	1	5	5	3	4	2	5	4	2	11	9	11	31
19	5	2	3	5	4	2	3	2	1	10	11	6	27
20	1	1	1	2	5	5	3	2	3	3	12	8	23
21	4	3	4	4	3	4	5	5	5	11	11	15	37
22	5	4	1	2	2	3	2	2	1	10	7	5	22
23	4	2	1	1	2	5	1	2	2	7	8	5	20
24	3	5	3	2	4	3	5	3	5	11	9	13	33
25	4	2	2	1	3	1	2	1	1	8	5	4	17
26	4	3	2	2	4	3	4	5	5	9	9	14	32
27	4	2	2	1	1	1	3	2	4	8	3	9	20
28	1	4	1	4	5	3	5	4	4	6	12	13	31
29	5	3	4	4	4	3	2	3	4	12	11	9	32
30	3	3	4	3	4	5	4	4	3	10	12	11	33
31	5	1	3	2	4	2	3	3	3	9	8	9	26
32	3	4	4	4	5	5	4	5	2	11	14	11	36
33	4	3	1	2	3	4	3	2	3	8	9	8	25
34	2	5	2	3	4	2	4	5	2	9	9	11	29

Anexo 5: Evidencia fotográfica



Anexo 6: Informe de turnitin al 28% de similitud



Pineda_Tesis_Investigación.docx

2025
 2025
 Universidad Autónoma de Ica

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid::3117:458177276

Fecha de entrega
12 may 2025, 8:49 a.m. GMT-5

Fecha de descarga
12 may 2025, 8:56 a.m. GMT-5

Nombre de archivo
Pineda_Tesis_Investigación.docx

Tamaño de archivo
2.0 MB

87 Páginas
15.591 Palabras
86.109 Caracteres



18% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Small Matches (less than 15 words)

Top Sources

- 15%  Internet sources
- 3%  Publications
- 11%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

Top Sources

- 15% Internet sources
- 3% Publications
- 11% Submitted works (Student Papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1	Internet	repositorio.upsc.edu.pe	9%
2	Submitted works	Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga on 2023-12-01	1%
3	Internet	hdl.handle.net	1%
4	Internet	repositorio.uap.edu.pe	1%
5	Internet	distancia.udh.edu.pe	1%
6	Submitted works	unapiquitos on 2023-04-17	<1%
7	Submitted works	Universidad Privada del Norte on 2023-07-15	<1%
8	Internet	repositorio.utesup.edu.pe	<1%
9	Internet	apirepositorio.unh.edu.pe	<1%
10	Submitted works	Universidad Andina del Cusco on 2023-05-09	<1%
11	Publication	Ramos Apaza, Gustavo. "Nivel de cumplimiento del marco normativo de la ley de ...	<1%

12	Publication	Ticona Cutipa, Ruth Belinda. "El sistema de control interno y su incidencia en la g...	<1%
13	Internet	repositorio.unap.edu.pe	<1%
14	Submitted works	Universidad Continental on 2024-01-12	<1%
15	Publication	Ledesma Quique, Carmen Lourdes. "Integración sociocultural y aprendizaje coop...	<1%
16	Submitted works	Universidad Andina del Cusco on 2023-05-12	<1%
17	Internet	alicia.concytec.gob.pe	<1%
18	Publication	Caceres Chaiña, Vilma Julia. "Modificación del plan anual de contrataciones y su i...	<1%
19	Publication	Velarde Valer, Vladimir Sandy. "Control interno, financiamiento y rentabilidad de ...	<1%
20	Internet	repositorio.upla.edu.pe	<1%
21	Internet	repositorio.undac.edu.pe	<1%
22	Submitted works	Universidad Continental on 2024-08-11	<1%