



UNIVERSIDAD  
**AUTÓNOMA**  
DE ICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ICA  
ESCUELA DE POSGRADO

TESIS

**“RELACIÓN ENTRE LAS CAPACIDADES DIGITALES Y  
LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN UNA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA REGIÓN ICA, 2016”**

Presentado por:

**Anthony Erick Niebuhr Herrera**

**Helton Fredd Ramos Sanchez**

Tesis desarrollada para optar el Grado Académico de Maestro en  
Administración y Gestión Pública

Docente asesor:

Dr. Jose Jorge Campos Martinez

Chincha, Ica, 2016

## **DEDICATORIA**

Dedicamos el fruto del este esfuerzo a nuestras queridas familias quienes nos brindaron su soporte, cariño y respaldo incondicional.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios y a nuestras familias.

## ÍNDICE

**DEDICATORIA**

**INDICE GENERAL**

**RESUMEN**

**ABSTRACT**

<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>01</b>
<b>II.</b>	<b>PROBLEMÁTICA DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>02</b>
	2.1 Descripción del problema.....	02
	2.2 Pregunta de investigación general.....	03
	2.3 Preguntas de investigación específicas.....	03
	2.4 Objetivo general.....	04
	2.5 Objetivos específicos.....	04
	2.6 Justificación e importancia.....	04
	2.7 Alcances y limitaciones.....	05
<b>III.</b>	<b>MARCO TEORICO.....</b>	<b>05</b>
	3.1 Antecedentes.....	05
	3.2 Bases teóricas.....	09
	3.3 Marco Conceptual.....	28
<b>IV.</b>	<b>METODOLOGIA.....</b>	<b>29</b>
	4.1 Tipo y nivel de investigación.....	29
	4.2 Diseño de la investigación.....	29
	4.3 Operacionalización de variables.....	30
	4.4 Hipótesis general y específicas.....	31
	4.5 Población – muestra.....	31
	4.6 Técnicas e instrumentos: validación y confiabilidad.....	32
	4.7 Recolección de datos.....	32
	4.8 Técnicas de análisis e interpretación de datos.....	32
<b>V.</b>	<b>RESULTADOS.....</b>	<b>37</b>
<b>VI.</b>	<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>44</b>
	6.1 CONCLUSIONES.....	44
	6.2 RECOMENDACIONES.....	45

## **BIBLIOGRAFIA**

### **ANEXOS**

**ANEXO 1:** Matriz de Consistencia

**ANEXO 2:** Hoja censal de gestión administrativa

**ANEXO 3:** Hoja censal de productividad laboral

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 01 Dimensión Procesamiento de la Información .....	38
Tabla 02 Dimensión de Estrategias Cognitivas.....	39
Tabla 03 Dimensión Comunicación Interpersonal.....	40
Tabla 04 Dimensión Sistema Operativo y Periféricos.....	41
Tabla 05 Resumen Variable 01.....	41
Tabla 06 Dimensión Planificación.....	43
Tabla 07 Dimensión Dirección.....	44
Tabla 08 Dimensión y Control.....	45
Tabla 09 Resumen Variable 02.....	46
Tabla 10 Tabla de Frecuencias – Competencias Digitales.....	47
Tabla 11 Tabla de Frecuencias – Dimensión Planificación.....	47
Tabla 12 Pruebas Chi Cuadrado – Dimensión Planificación.....	47

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura Procesamiento de la Informativa.....	38
Figura 2 Dimensión Estrategias Cognitivas.....	39
Figura 3 Dimensión Comunicación Interpersonal.....	40
Figura 4 Dimensión Sistema Operativo y Periféricos .....	41
Figura 5 Resumen de Competencias Digitales .....	42
Figura 6 Dimensión control.....	45
Figura 7 Resumen de Gestión Administrativa .....	46

## RESUM EN

Este estudio se realizó buscando dar a conocer la relación entre las capacidades digitales de los trabajadores y la gestión pública de la una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016. Para lograr este objetivo se emplearon los instrumentos a 238 trabajadores de citado municipio en estudio. Las hipótesis que se plantearon buscan ver que si existe una correlación significativa. Los asientos de nuestro estudio cuentan con un diseño no experimental, transeccional. El cuestionario aplicado fue la herramienta con que se trabajó para recolectar la información y para el manejo estadístico se utilizó de procedimiento al Chi cuadrado y la correlación de Spearman con el software SPSS. Los resultados expusieron que las capacidades digitales de los trabajadores si guardan se relacionan directamente con la gestión pública en una Municipalidad de nuestra Región. Las conclusiones y recomendaciones se realizaron apoyadas en lo encontrado a fin de tomar las medidas necesarias.

**Palabras clave:** Capacidad digital, control, gestión pública, gestión administrativa, involucramiento laboral, municipalidad, procedimiento administrativo, trabajador, trámite documentario.

## **ABSTRACT**

This study was carried out seeking to publicize the relationship between the digital capacities of the workers and the public management of the Provincial Municipality of the Ica Region, 2016. To achieve this objective, the instruments were used to 238 workers of the mentioned municipality under study. The hypotheses that were raised seek to see if there is a significant correlation. The seats in our study have a non-experimental, transectional design. The applied questionnaire was the tool used to collect the information and the Chi-square procedure and Spearman's correlation with SPSS software were used for statistical management. The results showed that the digital capacities of the workers are causally related to public management in a Municipality of our Region Ica. The conclusions and recommendations were made based on what was found in order to take the necessary measures.

Keywords: Digital capacity, control, public management, administrative management, labor involvement, municipality, administrative procedure, worker, documentary procedure.

## **CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN**

La razón de ser de toda entidad sin importar el rubro es asegurar un servicio de calidad y conjugarlo con el bienestar del usuario, y para lograr este fin la presentación se debe dar desde que la persona/cliente ingresa a cada ambiente u oficina hasta que culmine su visita y se retire del lugar, el buen trato, la orientación adecuada y efectiva, las soluciones rápidas y con una atención efectiva, eficiente y eficaz son la clave para lograrlo. Tal es que, en ese sentido, Cruz (2013) asevera que “la calidad de atención al usuario debe estar amparada en políticas, lineamientos y procedimientos que involucren a todo el personal que trabaja en la empresa, de tal manera que la estrategia que se aplique logre los objetivos planteados”. (p. 9)

Cuando se trata de calidad en la atención, implica indiscutiblemente que las personas deben de poseer cierto perfil o condiciones para realizar las labores en distintas instituciones, es por eso por lo que, que de acuerdo con el avance la tecnología y ciencia, veremos la importancia de las competencias digitales en los trabajadores en una entidad pública.

En la Municipalidad provincial con este estudio la finalidad fue conocer la calidad del servicio, teniendo en cuenta los aspectos más importantes de la gestión pública del gobierno actual. Por lo que los contenidos se basarán en el análisis de las capacidades digitales de los trabajadores como uno de los aspectos resaltantes del proceso administrativo; mediante una investigación descriptiva para a fin de conseguir información efectiva del problema y así, proponer alternativas que garanticen un servicio de calidad al usuario.

La población para estudiar fueron los trabajadores de una Municipalidad Provincial de la Región Ica, las cuales nos facilitaron los datos suficientes para realizar el análisis y plantear alternativas al problema en cuestión. De mismo modo, la metodología usada en la investigación fue la más pertinente, ya que la investigación descriptiva, que nos facilitará obtener información real que podrá ser contrastada con las fuentes de bibliografía. Se recolectaron los datos mediante encuesta y el cuestionario, la información fue tabulada en Microsoft Excel, para luego proceder con el proceso de los datos.

Las aportaciones de la investigación han sido expuestas de manera concisa y detallada el fundamento teórico, el desarrollo de la investigación y los resultados obtenidos después del análisis estadístico. Además, se plantearon conclusiones y recomendaciones en base a todo lo expuesto que pueden ser tomadas en cuenta a fin de mejorar la gestión pública de esta entidad.

## **CAPÍTULO 2. REALIDAD PROBLEMÁTICA**

### **2.1 Descripción del Problema**

El progreso de la tecnología y ciencia han cambiado la forma de hacer transacciones en el mundo, las grandes empresas y las pequeñas están tomando nuevos métodos para lograr persistir a flote en el mercado actual, usando como recursos el internet y sus herramientas para promocionar y distribuir sus productos, relacionarse con sus usuarios, ofrecer sus servicios, disminuir distancias, tiempos, capacitar a su personal, etc. No es solamente emplear la tecnología sino saberlas usar, cada trabajador o empresa, debe tener en cuenta el desarrollo y utilidad de manejar las capacidades digitales de sus trabajadores, como exigencia de este sistema globalizado, del cual no somos extraños y debemos afrontar.

Las instituciones públicas como privadas se han visto en la necesidad de ir dotándose con equipos y recursos que contribuyan a alcanzar sus objetivos institucionales. Esta realidad, ha provocado cambios en estas entidades, tanto en los empleados como en los clientes; con el fin de ofrecer agilidad y un fácil acceso a los servicios que se dan, no obstante, observamos que, en muchos casos, esta tecnología solo se ve como instrumentos técnicos y no como un aporte que contribuya a elevar la atención a los clientes.

La consigna que tienen las instituciones públicas o privadas es contar con las personas indicadas en los puntos claves, sobre todo de atención al usuario, ya que, de ello depende el avance o el fracaso de la entidad. Manifestar agilidad en las diligencias y una buena atención es primordial para lograr no solo una apropiada comunicación, sino además se conseguirá optimizar la atención a los usuarios. Pero, lamentablemente la realidad dista en muchos casos de esta situación ya que en las instituciones del estado,

como es el caso de las municipalidades, el personal que labora en ellas, escasea de formaciones de toda índole, se tiende a caer en la burocracia, por lo que realizar una gestión es muy complejo en estas instituciones, sumado al hecho de que existe demasiado personal no preparado para la atención al público, más la lentitud del trámite por la cantidad de usuarios, a los precios, los plazos fijados, a pesar de tener el apoyo de equipos tecnológicos (que en teoría deberían mejorar las atenciones), las que en muchos casos, debieran ser inmediatas.

No obstante, vemos además, que, muchas veces el personal administrativo que labora en las municipalidades no pasa por un proceso de selección, pues, ordinariamente, los trabajadores en este tipo de entidades, es captado por favores políticos, estimados como allegados de confianza del gobierno de turno, razón por el cual, no se guarda cuidado de si este personal cuenta con los conocimientos pertinentes para desempeñar los cargos encargados y así, lograr una gestión adecuada y sostenible en favor de los pobladores. Coexisten además trabajadores fijos, los cuales pueden tener una notable experiencia en el desempeño de sus funciones, pero, puede que no la socialicen con los nuevos empleados, le sumamos que, varios de ellos son renuentes a las innovaciones tecnológicas, presentando problemas para el manejo de los equipos y sistemas informáticos.

Por todo lo expuesto es que, nuestro trabajo tiene como objeto de investigación a los trabajadores que laboran en una Municipalidad Provincial diferenciados según el tipo de contrato (CAS, cautelares, funcionarios y locadores remunerados por recibos por honorarios), organizados en todos los despachos que conforman la entidad edil. En ese sentido, es que procuramos realizar una investigación acerca de las capacidades digitales de los trabajadores, pues podría ser uno de los factores que influirían en la conveniente atención de los usuarios de la entidad.

## **2.2 Pregunta de Investigación General**

- ¿Cuál es la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la administración de gestión pública en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016?

## **2.3 Preguntas de Investigación Específicas**

- ¿Cuál es la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la planificación en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016?
- ¿Cuál es la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la organización en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016
- ¿Cuál es la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la dirección en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016
- ¿Cuál es la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y el control en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016?

## **2.4 OBJETIVO GENERAL**

- Conocer la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la administración de gestión pública en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016

## **2.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Determinar la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la planificación en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016

- ✓ Establecer la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la organización en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016
- ✓ Determinar la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la dirección en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016
- ✓ Establecer la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y el control en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016

## **2.6 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1... JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

Para lograr el objetivo de este estudio la variable de gestión administrativa está asentada en la teoría clásica de la administración, siendo uno de los vitales autores Henry Fayol, quien con su participación de los elementos de administración: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar, que constituyen el proceso administrativo, siendo hoy en día base para la aplicación en cualquier tipo de organización o empresa. La variable productividad laboral está basada en la teoría científica, enfocada en la productividad y la teoría neoclásica que hace énfasis en la organización la cual se analiza en términos de eficiencia y eficacia.

### **2... JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

Conveniencia: Ante las constantes quejas de los usuarios, referidos a la mala atención de los trabajadores ediles, trámites engorrosos, tiempos no cumplidos, etc., se optó por investigar a cerca del tema, puesto que se busca mejorar el desempeño laboral de los trabajadores, optimizando la atención, con el apoyo de todos los actores municipales.

Relevancia Social: El presente trabajo estuvo dirigido a la Municipalidad Provincial de Huaura, sin embargo, los resultados obtenidos pueden considerarse en otras entidades ediles que tengan la intención de mejorar el ambiente laboral de su institución.

Implicaciones prácticas: Posee implicaciones prácticas porque el estudio estuvo dirigido a optimizar el desempeño laboral de los trabajadores ediles y de esta manera obtener mayores niveles de productividad en el trabajo.

### **JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

Utilidad metodológica: La utilidad metodológica se orientó a la generación de estrategias que favorezcan las relaciones entre los trabajadores ediles, generando una mejor producción en el trabajo

## **CAPITULO 3. MARCO TEÓRICO**

### **3.1 ANTECEDENTES**

#### **Antecedentes internacionales**

Dentro de los antecedentes nacionales tenemos el trabajo presentado por Tigua durante el año 2015. Establece un estudio entre la gestión que formó parte de la esfera administrativa versus el desempeño que presentan los trabajadores de una compañía de bomberos en una ciudad de Ecuador. Es importante recalcar

que el objetivo de este estudio fue contrastar las medidas de gestión que se pueden haber utilizado para mejorar el desempeño de los trabajadores además caracterizó a los trabajadores de tal forma que se establecen los criterios para incidencia de su trabajo esta investigación fue de carácter no experimental fue delimitada a un solo tiempo y el instrumento que se utilizó Para la reclamación de datos fue la encuesta en la cual se aplicó a 50 colaboradores de una población en total. El resultado de esta investigación tuvo que los colaboradores pertenecientes a la compañía de bomberos se encontraban de acuerdo con las medidas de gestión que se aplicaban en esa institución además se determinó que un 80% presentaban aceptación hacia el rendimiento laboral lo cual demuestra que muchos trabajadores mientras tengan unas medidas de gestión adecuada el desempeño estará enfocado en cada uno de ellos.

Por otro lado, en el año 2014, Basantes plante el estudio la gestión administrativa en comparativa con la calidad y el servicio al cliente en una entidad gubernamental autónoma en la una municipalidad de Ecuador el objetivo de esta investigación fue determinar el tipo de gestión que se venía desarrollando en la institución mencionada frente al servicio de calidad que se brindaba. De esta manera se puede desarrollar una investigación que se basa sobre todo en la calidad de la descripción correlacionar es importante también mencionar que se utiliza un instrumento de recolección de datos determinado por un cuestionario el cual fue aplicado a 60 de los colaboradores de este municipio así también por otro lado se tuvo que se encuestó a un total de 202 Clientes de estos se recabó los resultados y se obtuvo que aproximadamente un 70% de todos los trabajadores se ubicaron dentro de una ejecución apropiada de la administración de recursos específicos para poder ejecutar cada una de sus labores a partir de esta investigación se logra determinar el tiempo específico que se necesita para el efectivización de un trámite dentro de esta entidad municipal ya que viene siendo uno de los problemas más recurrentes a nivel de plano logísticos para las poblaciones

Almeida en el año 2014 plantea Un estudio que se refiere sobre el análisis del nivel de control de la documentación dentro de una empresa frente a la productividad que presentan los trabajadores dentro de un aria de

administración de empresa en la ciudad de el Ecuador. El objetivo de este estudio toma como punto de referencia el control de la documentación y el resultado que pueden tener los efectos laborales de los trabajadores como parte de la colaboración dentro de su área de trabajo que viene siendo la parte administrativa es importante recalcar que este estudio toma como punto de desarrollo la descripción y la relación entre variables. De esta manera se logra en encuestar 14 colaboradores del trabajo de los cuales más del 80% es clasificado como con una productividad de nivel medio de esta manera se puede determinar que existen muchas falencias dentro de la empresa con respecto al desenvolvimiento de todos los trabajadores que asisten a dicha empresa es importante además recalcar que las órdenes que fueron asignadas para cada uno de los trabajadores que fueron de manera hablada tuvieron una recepción negativa dentro de los mismos. La conclusión que presenta El estudio es que una empresa que no ha desarrollado un proceso de administración adecuada contempla empleados con una efectividad reducida en sus funciones así también se puede determinar que una gran mayoría de los trabajadores no contempla que los estatutos sean parte de las actividades ni se encuentran identificados como la empresa como medio de correlación. Por eso es importante además saber que los trabajadores que tuvieron en cuenta las instrucciones dadas aumento de empezar con su trabajo fue lo más que ellos que tuvieron un mayor grado de eficacia.

### **Antecedentes nacionales**

Dentro de nuestro plano nacional, vemos cómo evolucionan los estudios que se refieren al análisis del nivel de control de la documentación dentro de una empresa frente a la productividad que presentan los trabajadores dentro de un área de administración de empresa en la ciudad de el Ecuador. El objetivo de este estudio toma como punto de referencia el

control de la documentación y el resultado que pueden tener los efectos laborales de los trabajadores como parte de la colaboración dentro de su área de trabajo que viene siendo la parte administrativa es importante recalcar que este estudio toma como punto de desarrollo la descripción y la relación entre variables. De esta manera se logra en encuestar 14 colaboradores del trabajo de los cuales más del 80% es clasificado como con una productividad de nivel medio de esta manera se puede determinar que existen muchas falencias dentro de la empresa con respecto al desenvolvimiento de todos los trabajadores que asisten a dicha empresa es importante además recalcar que las órdenes que fueron asignadas para cada uno de los trabajadores que fueron de manera hablada tuvieron una recepción negativa dentro de los mismos. La conclusión que presenta El estudio es que una empresa que no ha desarrollado un proceso de administración adecuada contempla empleados con una efectividad reducida en sus funciones así también se puede determinar que una gran mayoría de los trabajadores no contempla que los estatutos sean parte de las actividades ni se encuentran identificados como la empresa como medio de correlación. Por eso es importante además saber que los trabajadores que tuvieron en cuenta las instrucciones dadas aumento de empezar con su trabajo fue lo más que ellos que tuvieron un mayor grado de eficacia.

Las proyecciones para el 2017, advierten según Arévalo, que en los niveles de gestión administrativa el procesamiento de los modelos de calidad en el área de la municipalidad distrital plantea como uno de los objetivos en la identificación de la correlación entre los grados de gestión administrativa sobre los procesos que tengan que ver con calidad y calidez de atención en base a la infraestructura de la gestión planteada por la municipalidad en la provincia de Tarapoto. De esta manera se despliega una investigación que es de naturaleza descriptiva y de motivo correlacionar es importante recalcar que dentro de esta Investigación se aplicó un instrumento el cual dio por resultado que una parte mínima de los trabajadores se encontraba dentro de una gestión en extractivas de nivel bajo menos de la mitad de los trabajadores se encontraba en un nivel intermedio y casi la mitad se

encontraban dentro de la categorización de nivel alto de gestión por eso es que se extrapola que muchos de los participantes deben contener dentro de su plano de trabajo una parte con fundamental que implique el desarrollo de los procesos de gestión para cada uno de ellos, De esta manera se podrá identificar los grados de satisfacción de los colaboradores que pertenecen a los procesos de trabajo.

## **3.2. BASES TEÓRICAS**

### **COMPETENCIA DIGITAL**

Para lo que es la competencia digital se plantea que en el corto plazo, 2017, el Ministerio de Comercio Exterior introduzca mejor este concepto en el uso apropiado de herramientas tecnológicas dentro de la informática del trabajo y la comunicación intra sectorial dentro de las empresas. De esta manera, además, se permita recuperar, almacenar, presentar, evaluar y producir mucha información además de generar una participación mediante el uso concomitante de Internet.

Es importante también mencionar que, en el año 2011, Gallardo y colaboradores establecieron que las competencias digitales son aquellas capacidades del trabajador para poder utilizar las transacciones específicas intra empresariales de esta manera poder hacerles frente a diversas situaciones que conforman las competencias informáticas como muchas investigaciones estudios y diversos tipos de comunicación.

En el año 2003 Volkow Considera que la capacidad de desarrollar una competencia digital establece la adquisición de un conjunto de habilidades que pueden ser empleadas de manera adecuada para la comunicación y el procesamiento específico de información de viniendo en el desarrollo del profesional que trabaja dentro de una empresa.

## **COMPETENCIAS DIGITALES Y SUS DIMENSIONES**

Es importante establecer que cada uno de los trabajadores independientemente de en el campo o el área donde se desarrolla debe tener en cuenta una demostración de actitudes positivas y también de manera analítica frente hacia nuevos desarrollos tecnológicos. Ya que dentro del nueve de nuestra sociedad es importante tener una visión crítica de los hechos más relevantes es importante también determinar las diversas posibilidades de mejorar dentro de un plano profesional es importante de esta manera saber y tener en cuenta la utilización de los medios informáticos para el desarrollo adecuado de trabajos Y capacitaciones mediante redes de información

### **A) Información y su Procesamiento**

Para lo que son el procesamiento de la información recopilada o transcrita de algún texto específico dentro de una base de datos informática o también conocida como computadora se establecen que los datos son aquellos que van a ser ingresados dentro de este sistema y van a ser parte del procesamiento adecuado de esta información. Es importante que cada uno de los trabajadores tengan la capacidad suficiente de poder transcribir esta información hacia un lenguaje informático y poder traducir esta información dentro de las computadoras y poder tenerlas de manera organizada a la mano integrada y por parte del área que vaya a hacer utilizada y para el procesamiento de diversas actividades.

### **B) Estrategias de Colaboración**

En la parte de estrategias colaborativa lo que tenemos es un tipo de colaboración para el planteamiento de nuevas estrategias que puedan desarrollar diversas actividades de manera eficiente es importante que cada uno de los trabajadores tengan dentro de sus conocimientos básicos de informática en el registro de páginas adecuadas e importantes para la entidad empresarial lo cual hará que cada uno de estos trabajadores haciendo

identificado con la empresa. Además, tener en cuenta que cada uno de los trabajadores debe tener una capacitación previa para el desarrollo de estos cursos además de una producción adecuada dentro de los mismos. Es importante demostrar que los trabajadores utilicen estos medios informáticos para el cumplimiento de sus actividades y de sus tareas asignadas en sus diversas áreas de trabajo.

### **C) Comunicación Interpersonal**

Para lo que es la comunicación de manera interpersonal tenemos que los trabajadores aprendan a relacionarse de manera directa y concreta usando para esto los medios informáticos que se encuentren dentro de sus posibilidades como la comunicación vía electrónica así también como el uso adecuado y restringido de navegadores y programas que se encargan de sociabilización de trabajadores.

### **D) Operatividad de Sistemas**

Lo que respecta a los sistemas operativos tenemos que muchos de los trabajadores deben presentar este tipo de habilidades con los diversos equipos administrados por la empresa es importante saber que los trabajadores van a requerir de dichos trabajos para poder realizar una búsqueda de acuerdo a las actividades que vayan a desarrollar dentro de su campo de trabajo deben ser y encontrarse en la capacidad de mencionar la utilidad y el mantenimiento de cada uno de estos software que pueden preceder a cada una de las entidades de informática que puedan estar dentro de su área de trabajo.

## **MEDIOS TECNOCOLOGICOS ALCANZADOS EN LA PROVINCIA DE HUAURA DENTRO DEL PLANO MUNICIPAL Y DISTRITAL**

Con respecto a la tecnología que se utiliza dentro del municipio de Guarura tenemos la capacidad de conectividad hacia Internet dentro de lo que es el hardware tenemos el uso de procesadores personales además como computadoras individuales en las distintas áreas de trabajo tenemos diversos procesadores que van desde los más sencillos hasta los más complejos además tenemos el uso de accesorios complementarios a los trabajos como son impresoras y también anexos que pueden ser utilizados de manera opcional para el cumplimiento de diversas actividades.

Dentro de lo que es el software que mantiene en cada uno de los equipos se puede ver que más de un equipo se encuentra con carencias dentro de, pero de cada uno de sus textos personales es además el hecho de que seguimos teniendo múltiples programas que no sean de utilidad para la municipalidad es importante también recalcar que el personal de informática se encuentra en constante diagnóstico procesamiento de datos de cada uno de los procesos de los equipos informáticos

Tenemos además que se encuentran dentro de las computadoras múltiples programas que sean de utilidad para distintas áreas como de diseño como áreas de identificación de software además como áreas de desarrollo importantes para el proceso de diversas tareas y actividades planteadas por la entidad pública es importante también saber que se cuenta con un registro de aquellos actos civiles que se venga manejando mediante la municipalidad y es importante saber que tenemos una declaración temática de lo que se viene realizando desde el plano es informático dentro de la municipalidad.

## **ADMINISTRACION EN AL GESTION PUBLICA**

Para los planos de gestión y de acuerdo con los estudios de ALVARADO planteados en el 2003 donde menciona que la nueva visión de la gestión administrativa debe tomar en cuenta la toma de decisiones y la ejecución de estas para poder concretar los objetivos de la empresa mediante la realización de acciones. Es importante resaltar que el cuidado el suministro y la entrega de recursos para una empresa determinará el funcionamiento adecuado de la misma organización es interpretar que la gestión administrativa puede y permite alcanzar diversas acciones para el cumplimiento de metas de una empresa.

Según Tiramonti En el año 2003 se establece que las capacidades de la gestión administrativa implicarían el uso correcto de recursos de esta manera se infiere que para una correcta administración es tener 1° es inevitable tener 1° importante de gestión administrativa es por eso por lo que cada uno de los términos mencionados en la gestión pública están directamente relacionados como una estrategia de apoyo hacia en la nueva gestión.

Dentro de los estudios que planteó RIVERO en el año 2008 es importante saber que la administración de los establecimientos públicos tiene objetivos específicos donde se puede relacionar todas las variables del proceso administrativo. Es importante saber que el autor genera diversas importantes para cada una de las causas y de los efectos establecidos dentro de una empresa. En desarrollo de cada una de estas actividades se traduce en un recurso adecuado y en una administración orientada hacia el trabajo para cada uno de los trabajadores y de las actividades planteadas para los mismos de esta manera la empresa genera una correcta. Administración cuando ejecuta sus registros de control ejecución organización y planeación para el desarrollo de su recurso humano material y económico como parte de los lineamientos establecidos para la empresa

## **GESTION ADMINISTRATIVA Y SUS DIMENSIONES**

Como parte del análisis de las dimensiones de la gestión administrativa tenemos los procesos de planificación organización dirección en control. Pasaremos a analizar cada una de las generaciones ir a hacer una pequeña clasificación y conceptualización de cada uno de los procesos.

Iniciaremos con la planificación Y se puede demostrar que durante la conceptualización de planificación se abarcaron diferentes posiciones gerenciales en los cuales se plasman dos objetivos y las acciones que se va a llevar a cabo para alcanzar alguna meta y que se encuentren con una sustentación específica muchas de los planes y los objetivos de cada uno de las organizaciones se genera en base a la comprensión de procedimientos ideales para poder lograrlo siendo de esta manera los más realistas. Además, es importante comprender que la planificación viene hacer el inicio Del proceso de administración es en este proceso en el cual se establecen la misión los objetivos, así como los planes que se van a llevar a cabo y los análisis del entorno de las fortalezas y debilidades propias de la empresa

Tenemos a la organización la cual se relaciona directamente con la distribución y el aseguramiento de tareas de cada uno de los trabajadores y vamos al departamento a sacar a uno de los departamentos de trabajo. Este proceso por parte de la administración se encarga específicamente de la manera en la cual se van a poder cumplir las metas propuestas dentro de la planifica. Es importante recalcar que la organización mantiene cierto sus procesos que van a ayudar al cumplimiento de metas de esta manera manejan organigramas delegación de responsabilidades así también como cumplimiento de tareas específicas. Todo esto bajo un régimen de orden y de distribución de responsabilidades en pro del cumplimiento de los objetivos de la organización.

Cómo siguiente. Dentro del proceso administrativo tenemos a la dirección la cual tiene dentro de su concepto ser una de las funciones que recurren sobre la influencia directa sobre el trabajador para El cumplimiento de objetivos

organizacionales es importante recalcar que viene siendo la forma en la cual se pueden utilizar la persuasión con los trabajadores y también poder lograr los grados de motivación requeridos para el cumplimiento adecuado de cada uno de los objetivos planteados previamente en la planificación y ordenados dentro de la organización

Por último, tenemos a los procesos de control esta fase que viene a ser descrita como la última del proceso de naturaleza administrativa evalúa como han sido desarrollados dos procesos previos y contempla la característica mediadora de ordenamiento para el cumplimiento de objetivos. Se establece que un buen control puede llevar a la empresa al cumplimiento de sus objetivos de manera más adecuada es importante que deben ser de características supervisoras y no castigadas ya que la principal función de control es la capacitación y el reforzamiento de conocimientos de los trabajadores para la realización de diversas actividades como parte de sus labores dentro de la empresa.

## **CAPITULO 4. METODOLOGIA**

### **4.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

La presente investigación es de naturaleza descriptiva, es decir, buscamos determinar la existencia de una relación entre más de dos variables que muestren un interés continuo en los mismos estudios y que se encuentran relacionados de manera específica mediante eventos mencionados.

### **4.2 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

Dentro de la naturaleza de la investigación se establece la naturaleza del diseño de carácter No Experimental, donde se establece que las variables no serán alteradas por su medio y a las que se incluirán los fenómenos provenientes del problema.

### 4.3 OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLES

Variable Procesamiento de Información:

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Procesamiento de la Información	Uso de herramientas básicas de las aplicaciones. Conocimiento de la intranet	1, 2, 3, 4
Estrategias colaborativas	Página web de la Municipalidad Cursos virtuales Producción virtual	5, 6, 7
Comunicación interpersonal Sistema operativo y periféricos	Usa correo electrónico Usa redes sociales Sitios web	8, 9, 10, 11
	Manejo básico de la computadora Uso de sistemas operativos Mantenimiento de PC	12, 13, 14, 15

Variable Administración en Gestión Pública

Control	Sistemas Mecanismos Reglamentación	27 - 30
---------	--	---------

## **4.4. DECLARACIÓN DE HIPÓTESIS**

### **4.4.1 HIPÓTESIS GENERAL**

- ✓ Existe relación entre las competencias digitales de los trabajadores y la administración de gestión pública en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016

### **4.4.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**

- ✓ Existe relación entre las competencias digitales de los trabajadores y la planificación en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016
- ✓ Existe relación entre las competencias digitales de los trabajadores y la organización en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016
- ✓ Existe relación entre las competencias digitales de los

trabajadores y la dirección en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016

- Existe relación entre las competencias digitales de los trabajadores y el control en una municipalidad provincial de la Región Ica, 2016

#### 4.5. POBLACIÓN Y MUESTRA

##### POBLACIÓN

Dentro de nuestro trabajo presentamos una población de 625 personas, de donde presentamos la siguiente relación de asignación personal.

**Cuadro de Asignación de Personal Provisional**

<b>Clasificación de cargos</b>	<b>Cantidad</b>
Funcionario público	1
Empleado de confianza	27
Servidor público – Directivo superior	1
Servidor público – Ejecutivo	26
Servidor público – Especialista	75
Servidor público - Apoyo	495
<b>Total, trabajadores</b>	<b>625</b>

*Elaboración propia en base a la información recolectada para el estudio.*

## MUESTRA

Para el análisis de la muestra se instauró una fórmula de poblaciones finitas, dentro de esto se estableció, que se encontró un total de 238 trabajadores, dentro de los cuales se encuentran varones y mujeres. Se establece que puede ser bajo el siguiente calculo.

$$m = \frac{Z^2 x N x P x Q}{E^2(N - 1) + Z^2 x P x Q}$$

Donde

- m** = Tamaño de la muestra
- N** = Población
- Z** = Nivel de Confianza (95% = 1.96)
- E** = Margen de Error (5%)
- P** = probabilidad de ocurrencia (0.5)
- Q** = Probabilidad de no ocurrencia (0.5)

$$m = \frac{1.96^2 x 625 x 0.5 x 0.5}{0.05^2(625-1) + 1.96^2 x 0.5 x 0.5} = \frac{600.25}{2.5} = 238.2$$

## **4.6 TÉCNICAS, E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS**

### **TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

Para la técnica de recolección de datos lo que se va a utilizar dentro de nuestro estudio será el aplicativo de Centro el cual va a contener una serie de preguntas precisamente explicadas y sobre todo enfocadas en la población y la información que puedan brindar respecto a nuestro tema en cuestión

### **INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

Como instrumento de datos Escogido para esta investigación se utilizará una hoja de cuestionario, la cual será aplicada sobre la población y la muestra formulada previamente. De esta manera tendremos así la escala que pertenecen al instrumento en cuestión el cual va a ser validado por un comité de expertos y dicha información tendrá la característica de ser específica y ser consensuada en un total de cinco objetivos específicos.

El cuestionario es el instrumento que se usó para el recojo de los datos, además se establece que el instrumento frente al estudio de muchos individuos que pueden lograr una respuesta inmediata a través de un cuestionario.

Como fuente de información de mayor grado de confiabilidad establecimos a los trabajadores ediles, pues son ellos, quienes interactúan de manera cotidiana en el ambiente de trabajo y, por lo tanto, son susceptibles de las actividades que requieren su participación dentro y fuera de la entidad.

Dentro del cuestionario se establecerá un total de 15 ítems correspondientes a un cuestionario de competencias digitales. Además de eso se aplica un cuestionario integrado por 30 cuestionamientos aplicados a los colaboradores pertenecientes a los trabajadores del municipio.

Se establece además que se aplica un plan piloto donde se considera un total de 10 trabajadores dentro de un piloto, aplicado sobre los mismos. Además, se encuentra un total 10 trabajadores a los cuales se les aplica un piloto. Como parte de esto además se utilizan como ficha de recolección de datos, las fichas bibliográficas, que se utilizan como parte de la recopilación y organización de las variables que se utilizan como un instrumento dentro del plano bibliográfico y textual.

### **Validación y confiabilidad de los instrumentos**

Dentro de la sección de validación de instrumentos tenemos las diferentes categorías que pueden evaluar las competencias de naturaleza digital y su influencia dentro de la administración en la

gestión pública de la entidad estudiada. Dentro de la validación se establecen los siguientes procedimientos:

a) Validez de Contenido: Determinar la validez del contenido es importante la relación teórica que se obtendrá de las competencias y es incidencia dentro de la gestión administrativa para los trabajadores pertenecientes a la muestra encuestada. De esta muestra se tomarán aspectos identificados para la preparación del instrumento.

b) Juicio de Expertos: Dentro del juicio de expertos se utilizará la evaluación para la mayor corroboración específica de esta herramienta de esta manera se buscará docentes especializados en el tema y se dará a conocer las características del instrumento aplicado, dicho instrumento celebrado bajo las categorías de precisión aplicación y estratificación

c) Prueba Piloto: Para el estudio de la prueba piloto se establece un diseño y una organización correcta de los instrumentos que se lleguen aplicar a todos los colaboradores y trabajadores integrantes de la muestra específica que se presentará

## **MÉTODO Y PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS DE DATOS**

Para la comprobación de las hipótesis planteadas dentro de nuestro estudio se utilizará las pruebas específicas establecidas por medio de la correlación dichas pruebas serán presentadas en formato de tablas y gráficos competentes y relacionados a la muestra especificado

finalmente se establecerá además un punto de correlación entre las variables específicas de las cuales serán presentadas bajo tablas de frecuencia además de valores de Chi cuadrado es importante recalcar que la relación de Chi cuadrado presenta una validez cuando se establece un porcentaje menor a 0.05.

Además, cabe recalcar que conoceremos la estadificación de los trabajadores mediante los resultados propuestos y terminaremos las características de nuestra muestra tanto demográficas como a nivel de las actividades laborales de esta manera se podrá generar una discusión al final del capítulo donde veremos los resultados y podríamos analizarlo de acuerdo con la Evidencia presentada.

### **Técnicas Estadísticas**

Dentro de las técnicas estadísticas se establecerá una naturaleza descriptiva de las variables y de los resultados encontrados de tal forma que se pueda llegar a probar nuestra hipótesis. De esta manera se llevará a generar diferentes e inferencias para la descripción de resultados. Dentro de la prueba de la hipótesis generales y específicas se aplicará estadísticas que no tengan parámetros de correlación por rangos de esta manera los valores que sean mayores indicarán el leve entrelazamiento de las relaciones entre variables.

## CAPÍTULO 5. RESULTADOS

Dentro del análisis de resultados obtenidos para la aplicación del instrumento a la municipalidad se obtiene que muchos de estos resultados tendrán un total de una muestra de 238 colaboradores que laboran dentro de esta entidad pública es importante determinar en nuestra investigación se desarrolla con cuidado y respetando el marco metodológico de las líneas de investigación administrativa. De esta manera el recojo de datos por parte de la aplicación de instrumentos presenta los siguientes resultados establecidos en las siguientes tablas y gráficos.

<b>DIMENSION: Procesamiento de la Información</b>	<b>SI</b>	<b>%</b>	<b>NO</b>	<b>%</b>
1. Conoce y hace uso adecuado de las herramientas de un procesador de textos (abrir, crear, guardar, imprimir documentos)	209	87.8	29	12.2
2. Elabora presentaciones para presentar información	132	55.5	106	44.5
3. Maneja una hoja de cálculo para elaborar registros, hacer presupuestos, control de stock, etc.	169	71.0	69	29.0
4. Utiliza adecuadamente el intranet de la Municipalidad	172	72.3	66	27.7
<b>TOTAL</b>		<b>71.7</b>		<b>28.3</b>

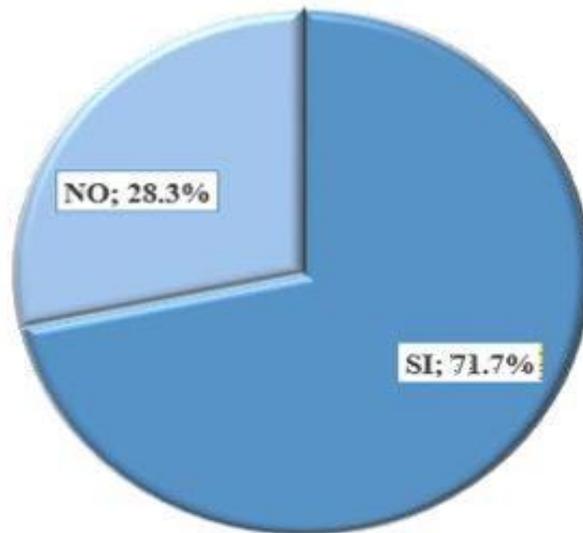


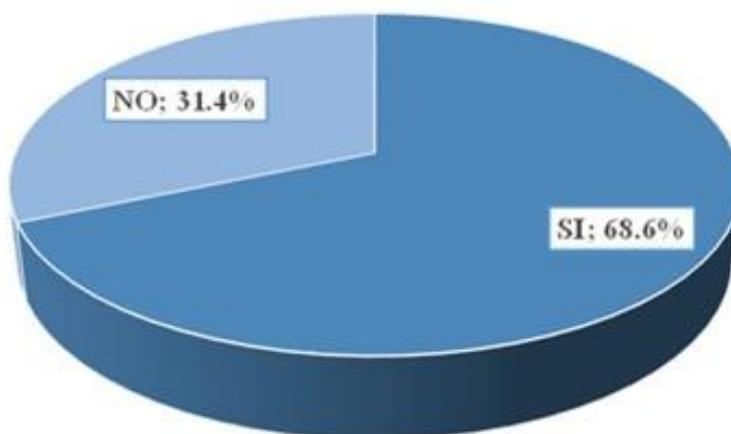
Figura 01: Procesamiento de la información.

**INTERPRETACIÓN:** Se establece que en la figura número uno un total de 71% de los colaboradores que establecen que se encuentran al tanto de aquellas herramientas para el procesamiento de información. De esta manera se establece que este porcentaje de trabajadores tienen conocimiento de las herramientas de procesadores de texto así también como aplicativos de cálculo y de presentaciones. En contraparte tenemos al 28.3% de colaboradores

que aún no manejan dichas herramientas de manera efectiva

**Tabla 02:** Dimensión Estrategias cognitivas

DIMENSIÓN: Estrategias cognitivas	SI	%	NO	%
5. Participa activamente en la página web de la Municipalidad	172	72.3	66	27.7
6. Participa en cursos virtuales relacionados a tu área de trabajo	158	66.4	80	33.6
7. Utiliza herramientas como editores de video, YouTube, etc.	160	67.2	78	32.8
<b>TOTAL</b>		<b>68.6</b>		<b>31.4</b>



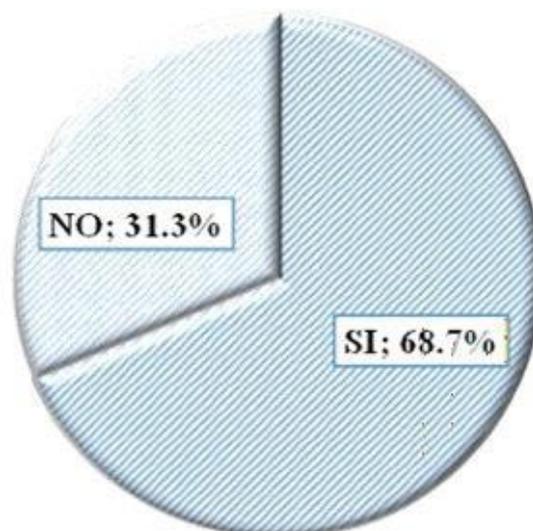
**Figura 2:** Dimensión Estrategias Cognitivas

**INTERPRETACIÓN:** Dentro de la interpretación de la figura número dos correspondiente a la dimensión de estrategias cognitivas tenemos un total de 68.6% de colaboradores cuentan con una correcta utilización de herramientas cognitivas. De esta manera se puede inferir que participan de manera activa en la creación de páginas web además de la utilización de recursos virtuales y otros tipos de aplicativos. Por otro lado, tenemos que todavía un 31.4% se

encuentran en proceso de desarrollo de dichas actividades.

**Tabla 03:** Dimensión Comunicación interpersonal

DIMENSIÓN: Comunicación interpersonal	SI	%	NO	%
8. Maneja el correo electrónico para comunicarse con el personal de otras áreas y usuarios de la municipalidad	172	72.3	66	27.7
9. Hace uso de las redes sociales como medio de comunicación interpersonal	200	84.0	38	16.0
10. Maneja navegadores (Google, Mozilla, etc.)	180	75.6	58	24.4
11. Visita sitios web (blog, wikis) para buscar información sobre mi trabajo.	102	42.9	136	57.1
<b>TOTAL</b>		<b>68.7</b>		<b>31.3</b>



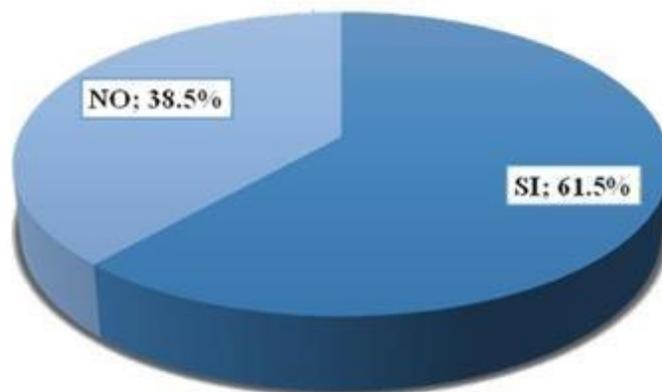
**Figura 3:** Dimensión Comunicación interpersonal

**INTERPRETACION:** Para la interpretación de la figura número tres tenemos que un 68.7% de los colaboradores utilizan los medios adecuados para el mantenimiento de un lenguaje comunicativo interpersonal adecuado. Se establece que los diferentes medios establecidos para la comunicación son la mensajería electrónica redes de comunicación y navegación por páginas web correspondientes al personal. Sin embargo, se establece que el

31.3% de los trabajadores para el desarrollo de estos aplicativos informáticos.

**Tabla 04:** Dimensión Sistema operativo y periféricos

DIMENSION: Sistema operativo y periféricos	SI	%	NO	%
12. Conoce las funciones de las partes de la computadora	180	75.6	58	24.4
13. Identifica las partes del Sistema Operativo Windows	180	75.6	58	24.4
14. Descarga información de internet con facilidad	130	54.6	108	45.4
15. Utiliza las herramientas básicas para dar mantenimiento a una PC	96	40.3	142	59.7
<b>TOTAL</b>		<b>61.5</b>		<b>38.5</b>

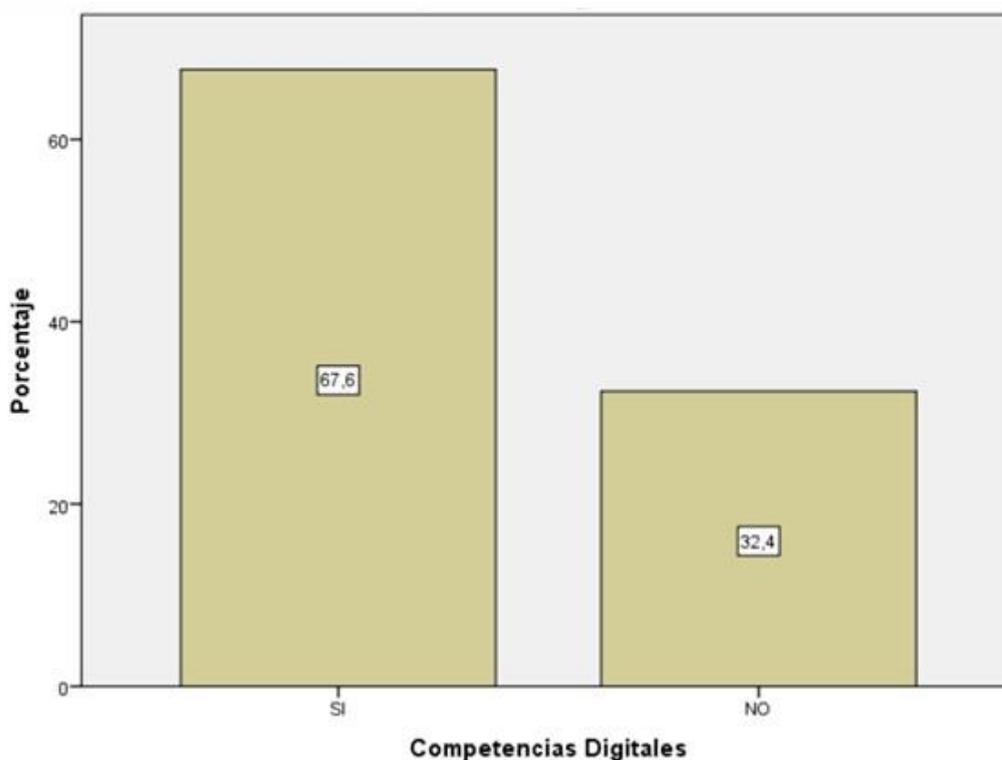


**Figura 4:** Dimensión Sistema operativo y periféricos

**INTERPRETACIÓN:** En la figura vemos que, el 61.5% de los trabajadores ediles manifiestan tienen dominio del sistema operativo y periféricos de las computadoras, es decir, conocen las funciones de las partes, el sistema operativo, descarga de información y el mantenimiento de las computadoras, mientras que al 38.5% les falta fortalecer estas habilidades.

**Tabla 05:** Resumen Variable 1

Resumen Roles parentales	SI	%	NO	%
Procesamiento de la información	71.7%		28.3%	
Estrategias cognitivas	68.6%	67.6 (161)	31.4%	32.4 (77)
Comunicación interpersonal	68.7%		31.3%	
Sistema operativo y periféricos	61.5%		38.5%	



**Figura 5:** Resumen Competencias digitales.

**INTERPRETACIÓN:** En la figura vemos que, el 67.6% de los trabajadores ediles manifiestan tener las competencias digitales, es

decir, procesan la información, aplican estrategias cognitivas, tienen buena comunicación y manejo del sistema operativo y periféricos de la computadora, mientras que al 32.4% les falta fortalecer estas habilidades.

**Tabla 06:** Dimensión Planificación.

<b>DIMENSION:</b> Planificación	<b>SI</b>	<b>%</b>	<b>NO</b>	<b>%</b>
1. La innovación tecnológica es una política urgente en toda institución	172	72.3	66	27.7
2. La planificación debe involucrar el uso de la tecnología en los procedimientos administrativos	179	75.2	59	24.8
3. El personal conoce el contenido de los instrumentos de gestión	158	66.4	80	33.6
4. El personal conoce los objetivos institucionales, la misión y la visión de la Municipalidad	158	66.4	80	33.6
5. El trabajo administrativo se planifica con anticipación	132	55.5	106	44.5
6. Los funcionarios de la Municipalidad planifican oportunamente la atención a los usuarios y al público en general	132	55.5	106	44.5
7. ¿Cree Ud. que los instrumentos de gestión municipal sirven como guía y orientación?	169	71.0	69	29.0
<b>TOTAL</b>		<b>66.0</b>		<b>34.0</b>

**INTERPRETACIÓN:** Dentro de la siguiente tabla podemos especificar

que dentro de la dimensión de clasificación tenemos que un gran porcentaje de trabajadores de la innovación es una política primordial dentro de cada institución asimismo también vemos un reducido porcentaje de trabajadores que no creen que los instrumentos sirvan como una guía o una orientación

**Tabla 07:** Dimensión Dirección.

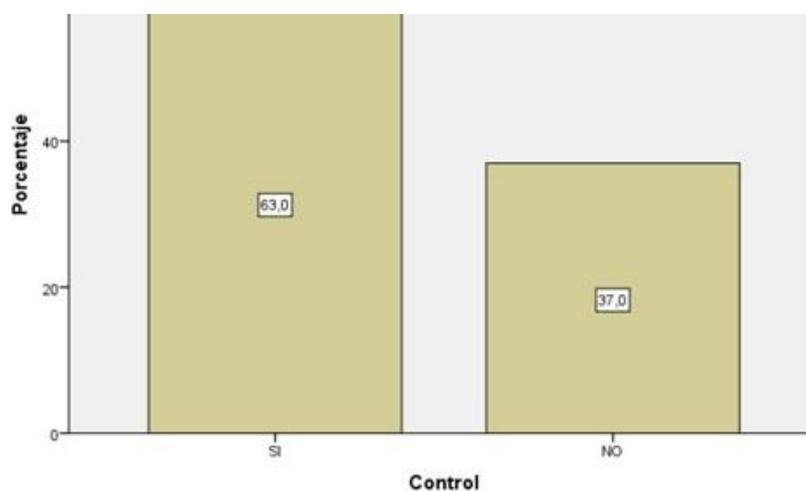
<b>DIMENSIÓN:</b> Dirección	<b>SI</b>	<b>%</b>	<b>NO</b>	<b>%</b>
22. La ejecución de las diversas obras se realizan a tiempo y sin prorrogar los plazos.	158	66.4	80	33.6
23. Se hace buen uso de los recursos tecnológicos en cada área de trabajo de la municipalidad	163	68.5	75	31.5
24. Las jefaturas tienen interés por el desarrollo e implementación de cada área	164	68.9	74	31.1
25. El tiempo de atención de los trámites administrativos va de acuerdo a la ley de procedimiento administrativo general.	170	71.4	68	28.6
26. La cantidad de procesos realizados es reflejo del compromiso adoptado por el personal de la entidad	170	71.4	68	28.6
<b>TOTAL</b>		<b>69.3</b>		<b>30.7</b>

**INTERPRETACION:** Dentro de la dimensión de la dirección tenemos que un porcentaje considerable encuentra que el tiempo de la atención de los trámites administrativos es están siendo cumplidos de acuerdo con la ley involucrada en el proceso. Sin embargo, también me mostró una reducida cantidad de trabajadores establece que la cantidad de

procesos no son reflejo del compromiso optado por el personal de la entidad

**Tabla 08:** Dimensión Control.

<b>DIMENSIÓN:</b> Control	<b>SI</b>	<b>%</b>	<b>NO</b>	<b>%</b>
27. No existen mecanismos de control periódico que permitan conocer el estado de los planes diseñados y puestos en marcha por la institución	120	50.4	118	49.6
28. Existe un sistema de control interno adecuado.	120	50.4	118	49.6
29. Es importante la evaluación de los errores administrativos para tomar medidas y superarlos.	180	75.6	58	24.4
30. Existen la reglamentación que regula y fomenta la evaluación del proceso administrativo	180	75.6	58	24.4
<b>TOTAL</b>		<b>63.0</b>		<b>37.0</b>

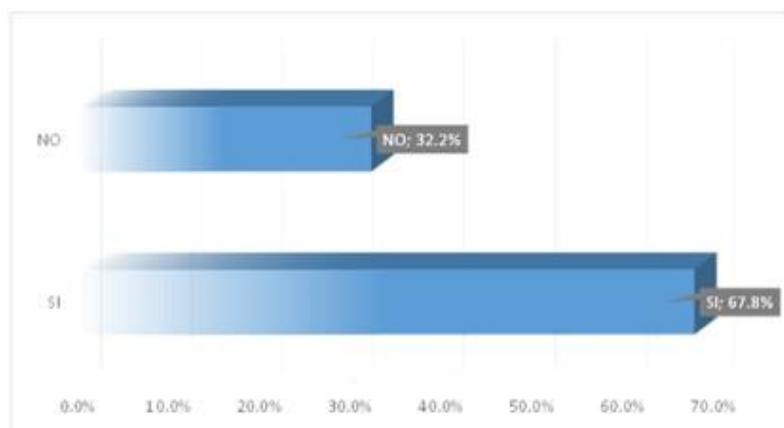


**Figura 9:** Dimensión Control

**INTERPRETACIÓN:** Dentro de la figura nueve en la dimensión control establecemos como un gran porcentaje de Trabajadores establecen que es importante la oración de errores para tomar medidas correctivas y tenemos que un gran porcentaje está de acuerdo con la reglamentación que fomenta la evaluación dentro de los procesos administrativos

**Tabla 09:** Resumen Variable 2

<b>Resumen Roles parentales</b>	<b>SI</b>	<b>%</b>	<b>NO</b>	<b>%</b>
Planificación	66.0 %		34.0 %	
Organización	72.7 %		27.3 %	
Dirección	69.3%	67.8 (161)	30.7%	32.2 (77)
Control	63.0 %		37.0 %	



**Figura 10:** Resumen Gestión Administrativa

**INTERPRETACIÓN:** Para el tema de la variable número dos respecto a la evaluación de procesos tenemos que el resumen de los roles de los procesos se encuentra sobre todo establecidos en la parte de organización y tenemos un menor porcentaje de impacto en la parte de planificación es importante además recalcar que la mayor parte de trabajadores se encuentra comprometidos sobre la parte de dirección de la empresa lo cual nos habla de una empresa que pese a haber tenido una planificación no muy estable se organiza de manera correcta dirige los trabajos de acuerdo alineamientos y controla de manera Adecuada

## ANALISIS ESTADISTICO

**Tabla 10:** Tabla de Frecuencias – Competencias digitales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	SI	161	67,1	67,6	67,6
	NO	77	32,1	32,4	100,0
	Total	238	99,2	100,0	

**Tabla 11:** Tabla de Frecuencias – Dimensión Planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	SI	157	65,4	66,0	66,0
	NO	81	33,8	34,0	100,0
	Total	238	99,2	100,0	
Perdidos	Sistema	2	,8		
Total		240	100,0		

**Tabla 12:** Pruebas de Chi Cuadrado - Dimensión Planificación

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)	Sig. exacta (bilateral)	Sig. exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	220,626 <sup>a</sup>	1	,000		
Corrección por continuidad <sup>b</sup>	216,304	1	,000		
Razón de verosimilitudes	267,778	1	,000	,000	,000
Estadístico exacto de Fisher					
Asociación lineal por lineal	219,699	1	,000		
N de casos válidos	238				

a. 0 casillas (0,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es 26,21.

b. Calculado sólo para una tabla de 2x2.

$\alpha$  = nivel de significancia es 5% (0,05)

El valor estadístico es sig. asintótica bilateral

**INTERPRETACIÓN:** Para la interpretación del análisis estadístico dentro de la tabla de frecuencias asociado a competencias digitales tenemos el porcentaje válido es representado por un 67.6% del total de trabajadores y el porcentaje acumulado dentro de un porcentaje de 67.6 además vemos que dentro de la tabla de frecuencias para las diferentes dimensiones tanto como planificación como control y como dirección se encuentran relacionados de manera directa por último dentro de las pruebas asociativas encontramos que se encuentran relacionadas bajo análisis y el resultado de Chi cuadrado.

Por otro lado, dentro del análisis de frecuencias y la de las diferentes dimensiones encontramos una relación directamente proporcional representada por esto demuestra que las Capacidades informáticas están relacionadas de manera directa sobre la administración de gestión pública presentada en la municipalidad distrital.

## **CAPITULO 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **CONCLUSIONES**

- ✓ Se demuestra mediante análisis estadístico por medio de la evaluación y relación de Chi Cuadrado con significancia estadística que, existe relación entre las competencias digitales de los trabajadores y la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016
- ✓ Se demuestra, además, la relación directamente proporcional de las competencias digitales de los trabajadores y la planificación en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016
- ✓ Como parte del análisis estadístico de llega a correlacionar la identificación directamente proporcional entre las competencias digitales de los trabajadores y la organización en una

Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016

- Se determinar de manera correlacional que existe relación entre las competencias digitales de los trabajadores y la dirección en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016
- Por último, se identifica un alto grado de relación entre las competencias digitales de los trabajadores y el control en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016

## **RECOMENDACIONES**

- Se recomienda el reforzamiento de las medidas de manejo estadístico y e informático para los trabajadores de la entidad municipal, así como talleres para la correcta actividad y desarrollo de diversas tareas relacionadas con procesamiento de datos
- De la misma manera se recomienda que las políticas de planificación que presente la municipalidad distrital sean establecidas de manera correcta ya que existe una relación estrecha con la administración en las competencias digitales de los trabajadores
- Como parte de la recomendación también se sugiere la identificación de trabajadores que requieran algún tipo de refuerzo u orientación respecto a procesamiento de datos y organización de la información

- Se determina también que se debe instaurar políticas de dirección de la empresa que estén acorde a las competencias digitales de los trabajadores
- Por último, se recomienda un alto grado de relación entre las personas capacitadas para el control de los procesos de Dios en la empresa y los trabajadores que contengan competencias digitales acordes a los sugeridos por la empresa.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Almeida, J. (2014). *Análisis en el nivel de control documental y su efecto en la productividad aboral del personal en el área administrativa de la empresa AeroTriunfo, CIA LTDA* (tesis Ingeniero en contaduría). Universidad Estatal de Milagro, Milagro, Ecuador

Atehortúa, F. (2015). *Gestión y auditoría de calidad para organizaciones públicas*. Colombia: Universidad de Antioquía. Recuperado de <https://books.google.com/books?id=EaDovpo6HF4C&printsec=copyright>

Ayala, G. y Mera, H. (2016). *Propuesta de modelo estratégico para la mejora de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de la Ramada, Cutervo, región Cajamarca, 2016*. (Tesis Maestro en Gestión Pública) Universidad Cesar Vallejo, Chiclayo, Perú

Bazantes, S. (2014). *Modelo de Gestión Administrativa y la Calidad en el Servicio*

*al Cliente en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipalidad de Ambato* (tesis Ingeniero de empresas). Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador.

Blandez, M. (2014). *Proceso administrativo*. México: Digital UNID.

Céspedes, N., Lavado, P., y Ramírez, N., (2016). *Productividad en el Perú: medición, determinantes e implicancias*. (1ª. ed.). Universidad del Pacífico. Perú.

Chiavenato, I. (2014). *Administración de Recursos Humanos*. Colombia: Mac Graw Hill.

Físico, M. (2016). *Economía de la empresa*. España: Editex

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, L. (2014) *Metodología de la investigación*. (6ª. ed.). México: McGraw-Hill/Interamericana S.A. de CV.

Luna, A. (2014). *Proceso administrativo*. (1ª. ed.). México: Patria.

Merino, A., Saenz, E., Y Silva, M. (2016). La influencia de la gestión administrativa en la satisfacción del usuario de la Municipalidad de Comas, 2016 (tesis Licenciado en administración). Universidad Inca Garcilaso De la Vega, Lima, Perú.

Munch, L. (2014). *Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. (2a. ed.). México: Pearson.

Nemur, L., (2016). *Productividad: Consejos y atajos de productividad para personas ocupadas*. México: Babelcube Inc.

Ramírez C y Ramírez M. (2016). *Fundamentos de la administración*. (6ª. ed.). Colombia: ECOE EDICIONES

Robbins, S. y Coulter, M. (2014). *Administración*. (12ª. ed.). México: Pearson

Rubio, L. y Baz, V. (2015). *El poder de la competitividad*. (1ª. ed.). México: Fondo de cultura económica.

Salado, A. (2015). *Control de la producción en fabricación mecánica*. España: Elearning, S.L.

Tigua, V. (2015). *Gestión Administrativa y su incidencia en el desempeño laboral del benemérito Cuerpo de Bomberos de la ciudad de Quevedo 2015* (tesis Ingeniería en Gestión empresarial). Universidad técnica Estatal de Quevedo, Quevedo, Ecuador.

Van, E. (2016). Gestión gerencial y empresarial. (3ª. ed.). México. Pearson Educación.

Véliz, C. (2014). Estadística para la administración y los negocios. (2ª. ed.). Colombia: Ecoe Ediciones.

Visalot, M., (2016). Percepción de la gestión administrativa y su relación con la cultura tributaria, en la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, año 2016 (tesis Maestra en Gestión Pública), Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú.

[publicas-caso-peru/](#)

## **ANEXOS**

**ANEXO 01:** Matriz de Consistencia

**“RELACIÓN ENTRE LAS CAPACIDADES DIGITALES Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTION PUBLICA EN UNA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA REGIÓN ICA, 2016**

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>FUENTE</b>
<p>¿Cuál es la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016?</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•¿Cuál es la relación</li> </ul>	<p>Determinar a relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificar a relación que existe entre las competencias digitales</li> </ul>	<p>Existirá relación entre las competencias digitales de los trabajadores y la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Existirá relación entre las competencias</li> </ul>	<p><b>Dependiente</b> Competencias Digitales</p> <hr/> <p><b>Independiente</b> Administración de Gestión Pública</p>	Ficha de datos	Trabajadores del Municipio Distrital de la Región Ica

<p>que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la organización en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la dirección en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016?</li> <li>• ¿Cuál es la relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y el control en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016?</li> </ul>	<p>de los trabajadores y la organización en la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificar a relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la organización en la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016</li> <li>•Identificar a relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y la dirección de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016</li> <li>•Identificar a relación que existe entre las competencias digitales de los trabajadores y el</li> </ul>	<p>digitales de los trabajadores y la planificación en la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Existirá relación entre las competencias digitales de los trabajadores y la organización en la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016</li> <li>•Existirá relación entre las competencias digitales de los trabajadores y la dirección en la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016</li> </ul>			
---	--	--	--	--	--

	control en la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016	•Existirá relación entre las competencias digitales de los trabajadores y el control en la administración de gestión pública en una Municipalidad Provincial de la Región Ica, 2016.			
--	--	--	--	--	--

ANEXO 02 Ficha de validación de instrumentos de medición



UNIVERSIDAD  
**AUTÓNOMA**  
DE ICA

RESOLUCIÓN N° 136-2006-CONAFU

RESOLUCIÓN N° 432-2014-CONAFU

**FORMATO DE VALIDEZ SUBJETIVA DE  
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.**

**ESCALA DE OPINIÓN DEL EXPERTO**

**APRECIACIÓN DEL EXPERTO SOBRE EL INSTRUMENTO DE MEDICIÓN**

Nº	ASPECTOS A CONSIDERAR	SI	NO
1	El instrumento tiene estructura lógica.		
2	la secuencia de presentación de ítems es óptima		
3	El grado de dificultad o complejidad de los ítems.		
4	Los términos utilizados en las preguntas son claros y comprensibles.		
5	Los reactivos reflejan el problema de investigación.		
6	El instrumento abarca en su totalidad el problema de investigación.		
7	Los ítems permiten medir el problema de investigación.		
8	Los reactivos permiten recoger información para alcanzar los objetivos de la investigación.		
9	El instrumento abarca las variables, sub variables e indicadores.		
10	Los ítems permiten contrastar la hipótesis.		

FECHA: ...../...../.....

-----

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA DEL EXPERTO